

РЕГЛАМЕНТ
доступа пользователей к научному оборудованию
научно-образовательного центра коллективного пользования Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского
центра «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН»
«Спектрометрия и хроматография»

1.1. Настоящий Регламент доступа пользователей к научному оборудованию научно-образовательного центра коллективного пользования Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А. О. Ковалевского РАН» «Спектрометрия и хроматография» (далее - ЦКП) определяет порядок и формы взаимодействия с пользователями в части использования оборудования ЦКП, проведения научных исследований и оказания услуг

1.2 Регламент разработан в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 17.05.2016 № 429 "О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правил их функционирования"(с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 18.07.2016 № 871 "Об утверждении типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) их страниц на официальных сайтах научных организаций и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) в которых функционируют такие центры и уникальные установки" (зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2016 № 43214), Уставом ФИЦ ИнБЮМ, Положением о ЦКП.

1.3. Взаимодействие ЦКП с пользователями осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минобрнауки России, локальных нормативных актов ФИЦ ИнБЮМ, Положения о ЦКП, данного Регламента.

1.4. ЦКП оказывает услуги и осуществляет выполнение работ для структурных подразделений ФИЦ ИнБЮМ, образовательных и научных организаций и учреждений, иных юридических и физических лиц, ведущих научные исследования, которые могут быть осуществлены посредством приборной базы, находящейся в ЦКП, согласно утвержденному перечню выполняемых типовых работ и услуг с указанием стоимости на единицу их измерения, либо порядок расчета стоимости данной работы/услуги (Приложение 1).

1.5. Возможность и условия предоставления услуг, не входящих в Перечень, обсуждается в рамках отдельных переговоров.

1.6. ФИЦ ИнБЮМ утверждает перечень оборудования ЦКП с указанием наименования, производителя и года производства. В дальнейшем в список оборудования могут быть внесены изменения.

1.7. ФИЦ ИнБЮМ осуществляет прием заявок на доступ к ресурсам ЦКП, оказание услуг и проведение научно-исследовательских работ от заинтересованных пользователей. В заявке должны содержаться сведения о заказчике, планируемых исследованиях, работах (услугах), ориентировочный срок их выполнения, а также прочая информация, требуемая для составления плана использования оборудования с учетом особенностей его функционирования.

1.8. ФИЦ ИнБЮМ утверждает проект типового договора о выполнении работ и (или) оказании услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе проведения научных исследований и оказания услуги, регулируются договором между ФИЦ ИнБЮМ и заказчиком/пользователем.

1.9. Настоящий Регламент, а также приложения к нему (перечень типовых услуг ЦКП, перечень оборудования, формы заявок, проект договора на проведение научных исследований

и оказание услуг) публикуются на странице ЦКП официального сайта ФИЦ ИнБЮМ.

2. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок в интересах третьих лиц

2.1. Выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок в интересах третьих лиц осуществляется на основании заявки (порядок подачи заявки указан в разделе 3 настоящего Регламента), Договора на выполнение работ (оказание услуг) и Технического задания.

2.2. ЦКП обеспечивает выполнение работ и/или оказание услуг с участием специалистов, имеющих высокую профессиональную подготовку, квалификацию и опыт проведения исследований в заявленной области.

2.3 Перечень выполняемых типовых работ и услуг ЦКП с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости размещается на web-сайте ФИЦ ИнБЮМ.

2.4 ЦКП осуществляет выполнение работ и (или) оказание услуг на основании заявок. Заказчиком может быть подана заявка, содержащая техническое задание на выполнение комплексных научно-исследовательских работ и оказание услуг для проведения научных исследований, составленное в свободной форме. Комплексные научно-исследовательские работы могут предусматривать сочетание нескольких типовых работ или услуг, указанных в Перечне, а также другие необходимые работы, включая комплексный анализ полученных результатов, выдачу рекомендаций по их дальнейшему использованию.

2.5 В случае, если Заявитель не заключит Договор в течение 15 дней после направления ему по электронной почте решения о ее исполнении, Исполнитель вправе отказаться об исполнении Заявки, о чем информирует Заявителя и размещает информацию на сайте в открытом доступе.

2.6 Выполнение работ и/или оказание услуг на научном оборудовании ЦКП проводится сотрудниками ЦКП. Представители Заказчика могут присутствовать при исполнении Заявки. При проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом присутствие представителя Заказчика может быть полезным и рекомендуется для оперативной корректировки процесса измерений.

В случае необходимости выполнения работ силами Заказчика необходимо руководствоваться требованиями раздела 5.

2.7 После окончания выполнения работ и/или оказания услуг результаты документируются и передаются Заказчику в формате, указанном в договоре. Первичные результаты измерений (файлы данных и файлы параметров) хранятся в памяти компьютеров, обслуживающих ЦКП.

2.8 По завершению выполнения работ и/или оказания услуг Исполнитель передает Заказчику документ, подтверждающий результаты выполненных работ и/или оказанных услуг, а также, при необходимости, документы, описывающие методики (методы) измерений и (или) подтверждающие достоверность полученных результатов, а также иные документы, содержащие результаты выполненных работ (отчеты, протоколы испытаний, измерений и иные документы) в соответствии с Договором на выполнение работ и/или оказания услуг.

2.9 Заказчик или Заявитель вправе направить через сайт жалобу на работу ЦКП. Жалоба должна быть рассмотрена уполномоченным лицом (лицами) ЦКП в течение 5 рабочих дней и результаты ее рассмотрения сообщены соответствующему лицу посредством сообщения, направляемого по электронным каналам связи.

3. Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП

3.1. Прием, регистрация, обработка, хранение заявок, результатов их рассмотрения и выполнения осуществляются в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в оказании услуг, а также дублируется в документальном виде и фиксируется в журнале учета проводимых работ.

3.2. По результатам рассмотрения заявок директор ФИЦ ИнБЮМ, на основании заключений специализированной комиссии, принимает решение о возможности заключения с пользователем/заказчиком договора на проведение научных работ/оказание услуг и включает заявку в план работ ЦКП. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3. Возможность допуска физических лиц - представителей заинтересованного пользователя непосредственно к работе на оборудовании ЦКП устанавливается в договоре на оказание услуги. К работе на оборудовании ЦКП допускаются лишь те представители пользователя/ заказчика, которые указаны в заявке.

3.4. Порядок и сроки доступа к научному оборудованию определяются условиями договора на выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований.

4. Сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц

4.1. Заявки рассматриваются сформированной и утвержденной директором ФИЦ ИнБЮМ специализированной комиссией по мере поступления заявок. Срок рассмотрения составляет 10 рабочих дней с момента подачи заявки.

4.2. По завершении оказания услуги внешнему пользователю выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний, измерений и др.) в соответствии с договором о выполнении работ и (или) оказании услуг.

5. Перечень причин отклонения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц

5.1. Заявка на выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц может быть отклонена по следующим основаниям:

5.1.1. Несоответствие поданной заявки установленным форме и требованиям.

5.1.2. Уклонение заказчика/пользователя от заключения договора на выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок.

5.1.3. Практическая невозможность выполнения заказа на оборудовании ЦКП.

5.1.4. Загруженность ЦКП в период, указанный в заявке, другими работами и услугами, заявки на выполнение которых поступили ранее.

5.1.5. Существенное нарушение заказчиком/пользователем условий заключенного договора на выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок.