

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ФИЦ ИнБЮМ

Р.В. Горбунов

25 января 2022 г.

## РЕГЛАМЕНТ

### доступа к оборудованию Центра коллективного пользования «Научно-исследовательское судно Профессор Водяницкий»

#### 1. Порядок выполнения работ и (или) оказания услуг

1.1. Центр коллективного пользования (ЦКП) «Научно-исследовательское судно Профессор Водяницкий» («НИС Профессор Водяницкий») Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ) осуществляет свою деятельность на основании Постановления Правительства РФ от 17.05.2016 № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования»; Приказа Минобрнауки от 27.10.2011 № 2561 «О комплексе мер по стимулированию использования оборудования центров коллективного пользования третьими лицами»; Приказа Минобрнауки от 18.07.2016 «Об утверждении Типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования...»; Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.11.2021 № МН-8/1712 «О регистрации ЦКП», в соответствии с Положением о ЦКП «НИС Профессор Водяницкий» ФИЦ ИнБЮМ и настоящим Регламентом.

1.2. ЦКП является структурным подразделением ФИЦ ИнБЮМ, обладающим современным оборудованием, высококвалифицированными кадрами и обеспечивающим проведение научных морских экспедиционных исследований, а также оказание услуг исследователям и научным коллективам ФИЦ ИнБЮМ и внешним пользователям (физическим лицам и сторонним организациям).

1.3. Структурным подразделениям ФИЦ ИнБЮМ ЦКП предоставляет доступ к научному оборудованию «НИС Профессор Водяницкий» на основе заявок на проведение научных исследований. Договорная основа деятельности ЦКП «НИС Профессор Водяницкий»

подразумевает заключение договоров между ФИЦ ИнБЮМ (Исполнитель) и сторонней организацией или физическим лицом (Заказчик).

1.4. ФИЦ ИнБЮМ осуществляет прием от заинтересованных заказчиков/пользователей заявок на проведение научных исследований и оказание услуг. Заявка должна содержать сведения о заказчике, планируемых исследованиях, работах и (или) услугах и ориентировочный срок их выполнения, а также иную информацию, необходимую для выполнения исследований и (или) оказания услуг.

1.5. По результатам рассмотрения заявок директор ФИЦ ИнБЮМ принимает решение о возможности заключения с Заказчиком договора на проведение научных работ и (или) оказание услуг и включает заявку в план работ ЦКП «НИС Профессор Водяницкий». Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения Заказчика не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

1.6. В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения полученной заявки Заказчику высылается типовый договор возмездного оказания услуг в 2-х экземплярах (по одному для каждой из сторон), после чего один экземпляр заполненного со стороны Заказчика договора, заверенного подписью и печатью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, направляется в ФИЦ ИнБЮМ.

1.7. ФИЦ ИнБЮМ после подписания обеими сторонами договора направляет Заказчику счет на оплату авансового платежа.

1.8. В соответствии с календарным планом, согласованным с Заказчиком, Исполнитель проводит исследования (работы) с использованием оборудования ЦКП «НИС Профессор Водяницкий».

1.9. По окончании оказания услуг в рамках заключенного договора ФИЦ ИнБЮМ предоставляет на подписание Заказчику акт выполненных работ (оказанных услуг) в 2-х экземплярах (по одному для каждой из сторон).

1.10. Для оказания услуг ЦКП «НИС Профессор Водяницкий» структурным подразделениям ФИЦ ИнБЮМ договор не оформляется.

## **2. Сроки рассмотрения заявок и порядок принятия решения о доступе к научному оборудованию**

2.1. Прием заявок осуществляется в электронном виде или путем направления на адрес электронной почты ФИЦ ИнБЮМ.

2.2. Поступившие заявки рассматриваются начальником ЦКП «НИС Профессор Водяницкий» по мере их поступления в течение 5-10 рабочих дней с момента регистрации заявки.

2.3. ЦКП «НИС Профессор Водяницкий» вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок,



учитывая содержательную часть работы, степень соответствия заявки возможностям оборудования ЦКП «НИС Профессор Водяницкий», времени работы оборудования.

2.4. По результатам рассмотрения заявок принимается решение о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и (или) оказание услуги.

### **3. Перечень причин отклонения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований**

3.1. Заявка на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований может быть отклонена по следующим основаниям:

3.1.1. Несоответствие поданной заявки установленным форме и требованиям.

3.1.2. Уклонение от заключения договора на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований.

3.1.3. Невозможность выполнения работ и (или) оказания услуг для проведения научных исследований на оборудовании ЦКП.

3.1.4. Загруженность ЦКП в сроки, указанные в заявке другими работами и услугами, заявки на выполнение которых поступили ранее.

3.1.5. Существенное нарушение Заказчиком условий заключенного договора на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований.