

УТВЕРЖДЕН
приказом
директора ФГБУН ИМБИ
д.б.н., проф. Гулина С.Б.
№71-од от 28 декабря 2016 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции ФГБУН ИМБИ на 2017- 2018 годы**

1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение

1.1. Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФГБУН ИМБИ, к совершению коррупционных правонарушений:

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела кадров, заместители директора

Март 2017 г.

1.2. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ФГБУН ИМБИ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции:

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела кадров, заместители директора

Постоянно в течение 2017-2018 г.г.

Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства подразделений.

1.3. Активизировать осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции:

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела кадров, заместители директора

Постоянно в течение 2017-2018г.г.

Организация занятий, проведение консультаций

1.4. Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности:

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела кадров, заместители директора

Постоянно в течение 2017-2018г.г.

Приказы ФГБУН ИМБИ о применении соответствующих мер юридической ответственности в случае выявления нарушений

1.5. Организация контроля за результативностью и эффективностью хозяйственных операций и эффективным использованием ресурсов, а также соответствием нормативным правовым актам Российской Федерации:

Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Постоянно в течение 2017-2018г.г.

Приказы ФГБУН ИМБИ о применении соответствующих мер юридической ответственности в случае выявления нарушений

1.6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита в учреждении требованиям антикоррупционной политики учреждения и нормативным правовым актам Российской Федерации, организация эффективного внутреннего контроля:

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместители директора,

Постоянно в течение 2017 - 2018г.г.

Приказы ФГБУН ИМБИ по осуществлению и совершенствованию контроля соблюдения внутренних процедур

главный бухгалтер

1.7. Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка:

Начальник отдела кадров, ежегодно, до 15 января года следующего за отчетным

Аналитические обзоры, справки, отчеты

1.8. Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции:

Начальник отдела кадров.

Постоянно в течение 2017-2018г.г.

Заявки, программы, планы на обучение

1.9. Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты ФАНО России.

Главный юрисконсульт, начальник отдела кадров, заместители директора.

Постоянно в течение 2017-2018г.г.

Направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства

1.10 Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) для передачи в ФАНО России:

Директор до 30.04.2017г.

Подготовка информации в ФАНО России

1.11 . Разработка, внесение изменений в локальные нормативные акты с учетом положений нормативных актов по противодействию коррупции

ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений

До 25.12.2017г.

Издание Приказа ФГБУН ИМБИ с перечнем документов, подлежащих пересмотру, Утверждение локальных нормативных актов в новой редакции

1.12 Разработка, анализ и уточнение положений о структурных подразделениях, должностных инструкций работников, исполнение обязанностей которых подвержено риску коррупционных проявлений

ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, инспектор по кадрам, руководители структурных подразделений

До 25.04.2017г.

Наличие актуализированных документов.

1.13 Пересмотр трудовых договоров работников с точки зрения соответствия требованиям действующего законодательства по противодействию коррупции

Начальник отдела кадров :До 30.06.2017г.

Заключение дополнительных соглашений, содержащих пункты о противодействии коррупции, к трудовому договору работников.

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУН ИМБИ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

2.1. Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определение поставщиков (подрядчиков,

исполнителей); -заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинг закупок товаров, работ, услуг.

Ответственный: Руководитель контрактной службы.

Постоянно в течение 2017- 2018 г.г.

2.2. Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок:

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Постоянно: Повышение эффективности и результативности закупок. В соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».