

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»
(ФИЦ ИнБИОМ)

«25» марта 2022 г.

ПРИКАЗ

№ 49-09

Севастополь

Об утверждении Положения о центре дополнительного образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН»


С целью регламентации деятельности Центра дополнительного образования ФИЦ ИнБИОМ, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021) (ст. 12, 75, 101), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом директора ФИЦ ИнБИОМ от 24.01.2022г. № 62-лс/ш «О создании центра дополнительного образования ФИЦ ИнБИОМ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о центре дополнительного образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН».
2. Отделу информационных технологий и информационной безопасности (Юхимчук Д.В.) разместить данную информацию на сайте ФИЦ ИнБИОМ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ФИЦ ИнБИОМ к.г.н.

Р.В. Горбунов



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАУКИ ФЕДЕРАЛЬНОМ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ «ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ
ИМЕНИ А.О. КОВАЛЕВСКОГО РАН»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. ЦДО дополнительного образования (далее – ЦПО) – структурное подразделение Федерального государственного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» (далее ФИЦ ИнБЮМ), создаваемое в целях организации деятельности по реализации дополнительных образовательных услуг для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, реализует программы дополнительного образования, посредством реализации дополнительных образовательных профессиональных программ (*дополнительное образование взрослых и дополнительное профессиональное образование*). Структура и штатное расписание ЦДО определяются приказом директора.

1.2. В своей деятельности ЦДО руководствуется Федеральным Законом РФ "Об образовании" (№ 2738 от 29.12.2012 г.), Типовым Положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (№ 2749 от 25.09.2000 г., Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов (№ 610 от 26.06.1995 г. с изм. и доп. 10.03.2000 г., 23.12.2002 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФИЦ ИнБЮМ и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Содержание работы ЦДО определяется годовыми и перспективными планами работы.

1.4. Руководство ЦДО осуществляет начальник отдела, назначаемый приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.

1.5. Начальник ЦДО подчиняется директору ФИЦ ИнБЮМ и, непосредственно курирующему заместителю директора по научной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ЦДО является создание, функционирование и совершенствование системы дополнительного образования ФИЦ ИнБЮМ.

2.2. В рамках основной цели ЦДО выполняет следующие задачи:

- Реализация дополнительных образовательных программ (*дополнительное образование взрослых и дополнительное профессиональное образование*).
- Разработка совместно с другими подразделениями проектов развития системы дополнительного образования в ФИЦ ИнБЮМ, системы внедрения инновационных форм и методов обучения взрослых.
- Формирование информационной системы дополнительного образования ФИЦ ИнБЮМ, содержащей сведения о:

- нормативно-правовой и регламентирующей документации в сфере дополнительного образования;
- программах и ресурсах ФИЦ ИнБЮМ в сфере дополнительного образования.
- Осуществление организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам.
- Рассмотрение проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования.
- Подготовка документов к экспертизе рекомендуемых к реализации программам.
- Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного образования.
- Координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ для их реализации ЦДО.
- Осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного образования.
- Информирование руководства и распространение информационно-аналитических материалов и достижений ФИЦ ИнБЮМ в сфере дополнительного образования.
- Удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями ЦДО являются:

3.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся *дополнительное образование взрослых и дополнительное профессиональное образование* для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения слушателями дополнительной квалификации.

3.2. Осуществление текущего, перспективного планирования и прогнозирования своей деятельности с использованием учебно-материальной базы ФИЦ ИнБЮМ.

3.3. Развитие связей с иными учебными заведениями в направлениях, касающихся дополнительного образования.

3.4. Участие в разработке и корректировке договоров и соглашений на повышение квалификации и профессиональную переподготовку слушателей.

3.5. Формирование учебных групп по программам дополнительного образования, разработка расписания учебных занятий, организация итоговой аттестации.

3.6. Документальное обеспечение учебного процесса по дополнительному образованию слушателей.

3.7. Участие в подборе преподавательского состава, контроль за выполнением преподавателями учебного плана в полном объеме часов, предусмотренном учебной программой.

3.8. Планирование наиболее эффективного использования объектов учебно-материальной базы ФИЦ ИнБЮМ, контроля за состоянием учебных и служебных помещений, закрепленных за ЦДО.

3.9. Обеспечение делопроизводства по функционированию ЦДО.

3.10. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за ЦДО помещениях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦДО

4.1 В процессе выполнения возложенных на отдел дополнительного образования задач и осуществления функций отдел имеет право:

4.1.1 Представлять интересы ФИЦ ИнБЮМ в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию ЦДО.

4.1.2. Запрашивать от подразделений ФИЦ ИнБЮМ материалы (справки, информацию) необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦДО.

4.1.3. Привлекать руководителей структурных подразделений, и других сотрудников филиала к выполнению отдельных видов работ и консультациям в процессе работы по улучшению качества образовательной деятельности.

4.1.4. Реализовывать дополнительные образовательные программы разработанные в ФИЦ ИнБЮМ и утвержденные директором.

4.1.5. Сотрудники ЦДО имеют право на отдых, определенный трудовым договором и трудовым кодексом РФ.

4.1.6. В связи с производственной необходимостью сотрудники могут направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения) и на курсы повышения квалификации.

4.1.7. Требовать от администрации ФИЦ ИнБЮМ организационного и материально-технического обеспечения, а также оказания содействия в своей деятельности.

4.2. Для достижения основных задач ЦДО обязан:

4.2.1. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.2.2. Готовить проекты приказов директора по организации дополнительного образования в ФИЦ ИнБЮМ.

4.2.4. Удовлетворять потребности слушателей в получении новых знаний о достижениях в соответствующих профилю дополнительных профессиональных образовательных программ ФИЦ ИнБЮМ отраслях науки и техники.

4.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ЦДО, трудовые отношения определяются законодательством РФ, Уставом ФИЦ ИнБЮМ, локальными актами ФИЦ ИнБЮМ.

5. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦДО

5.1. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ в очном и дистанционном режиме: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, самостоятельная работа, консультации, аттестационные и другие работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.3. При проведении занятий учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.4. ЦДО может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЦДО

Начальник ЦДО в процессе выполнения возложенных на него задач и осуществления функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

6.1 несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и настоящего Положения;

6.2 некачественное выполнение возложенных на заведующего ЦДО задач, несвоевременное и неквалифицированное выполнение указаний и поручений директора;

6.3 нарушение сроков исполнения поручений директора и курирующего заместителя директора по научной работе;

6.4 невыполнение задач и функций, возложенных на ЦДО;

6.5 несоблюдение Правил внутреннего распорядка, правил по охране труда и противопожарной защиты;

6.6 действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов ФИЦ ИнБЮМ;

6.7 неисполнение работниками ЦДО трудовой и исполнительской дисциплины.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора института.

7.2. ЦДО может вносить предложения по изменениям и дополнениям в данное Положение.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.

Согласовано:

Директор

Заместитель директора по научной работе

Начальник управления по правовой
и закупочной деятельности

« ___ » _____ 2022 г.