

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции
Приказом вр.и.о директора
ФИЦ ИнБЮМ к.г.н. Р.В. Горбуновым
№ 3-од от 27 июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работ по выполнению НИР
федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
“Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН”

1. Программа фундаментальных научных исследований ФИЦ ИнБЮМ реализуется по основным направлениям (темам), соответствующих пунктам программы ФНИ государственных академий наук на 2013-2020 годы, на основе которых формируется государственное задание института.
2. Научное руководство при выполнении государственного задания по каждой теме НИР возлагается на научного руководителя темы НИР.
3. В рамках каждой темы НИР могут выделяться подразделы, которые выполняются отдельными структурными подразделениями/рабочими коллективами института.
4. Научный руководитель темы НИР:
 - формирует тематический план исследований по теме НИР, формулирует конечные цели и предполагаемые результаты темы НИР, определяет исполнителей подразделов и согласовывает с ними планы выполнения темы НИР;
 - организует выполнение научно-исследовательских работ в рамках темы НИР, координирует работу структурных подразделений по выполнению плана темы НИР;
 - совместно с руководителями подразделов определяет стратегию и перспективы развития исследований в соответствующей области, пути решения поставленных научных и технических задач;
 - с помощью ответственного исполнителя контролирует выполнение предусмотренных планом темы НИР заданий исполнителями подразделов;
 - утверждает и представляет на рассмотрение Ученого совета института научные отчеты о работах, выполненных по теме НИР, и планы по внедрению результатов исследований в практику;
 - согласовывает потребности и распределение оборудования, материалов и других ресурсов, необходимых для проведения работ в рамках темы НИР, по структурным подразделениям;
 - совместно с научным руководителем Института и другими руководителями научных направлений участвует в разработке стратегического плана развития института;
 - осуществляет регистрацию темы НИР и отчетов в ЕГИСУ НИОКТР (оформление через личный кабинет в системе ЕГИСУ НИОКТР на сайте www.rosrid.ru регистрационной карты (РК) и информационной карты (ИКРБС) в течение 30 дней после утверждения соответственно плана и отчета по НИР).
5. Ответственный исполнитель темы НИР:
 - по поручению научного руководителя темы НИР осуществляет оперативное руководство и контроль за выполнением исследований в рамках темы НИР;

- отвечает за своевременное проведение подразделениями, участвующими в выполнении данной темы НИР, метрологической аттестации используемой научной аппаратуры;
- отвечает за своевременную аттестацию подразделениями методик, используемых при научных исследованиях, и сертификацию научных лабораторий;
- составляет совместно со структурными подразделениями направления общую заявку на оборудование, материалы и иные ресурсы, необходимые для проведения работ в рамках данной темы НИР;
- руководит составлением промежуточных и итоговых отчётов темы НИР и представляет их научному руководителю направления.

6. Ученый секретарь темы НИР:

- осуществляет техническое сопровождение выполнения НИР;
- оформляет рабочие и тематические планы, текущие, сводные и итоговые отчеты по теме НИР, контактирует с ученым секретарем института по вопросам их подготовки;
- отвечает за своевременное предоставление ученому секретарю ФИЦ ИнБЮМ и правильное оформление РК и ИК, текущих, сводных и итоговых отчетов по НИР;
- координирует работу секретарей структурных подразделений - исполнителей подразделов темы НИР.

Согласовано:

Начальник юридической службы ФИЦ ИнБЮМ

Р.Н. Протасова