

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио директора ФИЦ ИнБЮМ

к.г.н. Р.В. Горбуновым

№ 3-од от 27.06.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
"Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ, Федеральным законом "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" в части совершенствования механизмов регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей" от 22 декабря 2014 г. № 443-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (в редакции от 27.03.2018), Постановлением Президиума РАН от 25 марта 2008 г. № 196, Уставом ФИЦ ИнБЮМ.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников, требования к составу комиссии и порядок работы Комиссии при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФИЦ ИнБЮМ (далее – конкурс), за исключением сотрудников филиала ФИЦ ИнБЮМ – Карадагской научной станции-Природного заповедника РАН.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей научных работников, включенных в перечень должностей, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937 (далее - Перечень должностей), к которым в ФИЦ ИнБЮМ относятся:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- начальник отдела (патентования, научной и научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;

- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее - претендент) или перевод на соответствующую должность научного работника в ФИЦ ИнБЮМ, исходя из ранее полученных претендентом научных и научно-организационных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным научно-организационным задачам, которые решает структурное подразделение ФИЦ ИнБЮМ.

1.5. Объявление о проведении конкурса и отмена конкурса оформляется приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу;

1.7. Если конкурс на замещение вакантных должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. В этом случае с претендентом заключается срочный трудовой договор на срок выполнения работы по проекту (программе).

1.8. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца, и удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым в соответствии с законодательством для замещения соответствующей должности:

заместитель директора по научной работе - ученая степень доктора или кандидата наук, опыт научной и научно-организационной работы не менее 3 лет, возраст не старше 65 (шестидесяти пяти) лет; наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных (Web of Science, Scopus) и российских (РИНЦ) информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов),
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);

заведующий отделом (лабораторией) - ученая степень доктора или кандидата наук; опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных (Web of Science или Scopus) и российских (РИНЦ) информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);

начальник отдела (патентования, научной и научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов

научной и (или) научно-технической деятельности) – высшее образование, опыт работы по профилю отдела;

главный научный сотрудник - ученая степень доктора наук; наличие крупных обобщающих научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний. Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных (Web of Science, Scopus) и российских (РИНЦ) информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов), из которых не менее 2 - статьи, индексируемые в Web of Science или Scopus;
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

ведущий научный сотрудник - ученая степень доктора наук или кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных (Web of Science, Scopus) и российских (РИНЦ) информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов), из которых не менее 1 - статья, индексируемая в Web of Science или Scopus;
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);

старший научный сотрудник - ученая степень доктора или кандидата наук; в исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 10 лет. Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных (Web of Science, Scopus) и российских (РИНЦ) информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);

научный сотрудник - ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры; или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных (Web of Science или Scopus) и российских (РИНЦ) информационно-аналитических системах научного цитирования, статей в сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- опыт участия в качестве автора и/или соавтора докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

младший научный сотрудник – высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения в высших учебных заведениях. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры – без

предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения. Наличие за последние 5 лет:

- публикаций;
- участие в качестве автора и/или соавтора докладов, в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях.

2. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в ФИЦ ИнБЮМ формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), действующая на постоянной основе. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Общее число членов Комиссии должно быть не менее 10 (десяти) человек. В ее состав по должности входят директор, ученый секретарь, представитель первичной профсоюзной организации ФИЦ ИнБЮМ, а также ведущие ученые – сотрудники ФИЦ ИнБЮМ, ведущие ученые других научных организаций и учреждений и представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах ФИЦ ИнБЮМ.

В состав Комиссии также вводятся руководители структурных подразделений ФИЦ ИнБЮМ, на замещение должностей в которых поданы заявки.

Численный и персональный состав Комиссии, сроки полномочий Комиссии утверждаются приказом директора ФИЦ ИнБЮМ и размещаются на официальном сайте ФИЦ ИнБЮМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Все изменения в состав Комиссии в период действия ее полномочий вносятся приказом директором ФИЦ ИнБЮМ.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является директор ФИЦ ИнБЮМ. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- объявляет победителей конкурса.

В отсутствие председателя на заседании Комиссии председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.4. Секретарем Комиссии по должности является ученый секретарь ФИЦ ИнБЮМ. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку заявок и документов претендентов для заседания Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председателю и членам Комиссии;
- готовит проект решения Комиссии
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- хранит документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.6. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. Решения Комиссии по организационным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, если Комиссия не примет решение о проведении тайного голосования. Все персональные вопросы по претендентам решаются Комиссией путем тайного голосования.

2.8. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Комиссии. Итоги голосования утверждаются Комиссией и отражаются в протоколе ее заседания.

2.9. Работник, являющийся членом Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, не участвует в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности.

2.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее секретарем.

2.11. Комиссия принимает решения:

– о признании победителем конкурса претендента, занявшего первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур и установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

– об определении претендента, занявшего второе место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур.

2.12. Комиссия рассматривает заявления, жалобы о порядке проведения конкурса, а также о принятых комиссией решениях.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Условия конкурса, место его проведения, сроки приема документов и контактная информация объявляются приказом по ФИЦ ИнБЮМ с учетом представлений руководителей структурных подразделений (Приложение 2), объявление о проведении конкурса (Приложение 3) публикуется на официальном сайте ФИЦ ИнБЮМ не позднее, чем за два месяца до его проведения.

3.2. При проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника претендент подает на имя директора ФИЦ ИнБЮМ заявление (Приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

3.2.1. личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров;

3.2.2. автобиографию;

3.2.3. копии документов о высшем профессиональном образовании;

3.2.4. копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

3.2.5. сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, в который входят:

i. Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;

- монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
- ii. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
 - iii. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
 - iv. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
 - v. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

Перечень претендентов на должность формируется секретарем Комиссии.

Комиссия рассматривает поданные на конкурс документы (устанавливает соответствие представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности), и объявляет дату проведения конкурса не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

3.3. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, за исключением должностей перечисленных в п. 3.2 настоящего Положения, ФИЦ ИнБЮМ размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> объявление (Приложение 3), в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования ним;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется ФИЦ ИнБЮМ, но не ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ФИЦ ИнБЮМ, к конкурсу не допускаются.

3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> заявку, содержащую:

- 3.4.1. фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- 3.4.2. дату рождения претендента;
- 3.4.3. сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- 3.4.4. сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- 3.4.5. сведения о стаже и опыте работы;
- 3.4.6. личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров последнего места работы (скан-копия);
- 3.4.7. автобиографию;
- 3.4.8. копии документов о высшем профессиональном образовании;
- 3.4.9. копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- 3.4.10. перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).
- 3.4.11. сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших Дате проведения конкурса (отдельным файлом), в который входят:
 - i. Список трудов претендента по разделам:
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках в периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
 - ii. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
 - iii. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

iv. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

v. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

3.5. Сотрудники ФИЦ ИнБЮМ предоставляют секретарю Комиссии оригиналы документов, перечисленные в пп. 3.4.6–3.4.11, а также заявление на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение 1).

3.6. Отказ Комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- а) представления претендентом недостоверных сведений;
- б) несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным ФИЦ ИнБЮМ для соответствующей должности;
- в) нарушения установленных сроков подачи документов;
- г) если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления в соответствии с пп. 3.4.6–3.4.11 настоящего положения.

3.7. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается Комиссией. Комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений, предусмотренных п. 3.6. Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

3.8. При несвоевременном представлении Документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Комиссия или председатель Комиссии вправе принять решение о продлении или перенесении сроков приема документов, оформив это соответствующим приказом.

3.9. Срок рассмотрения заявок определяется председателем Комиссии и не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявлений/заявок.

3.10. По решению Комиссии, в случае необходимости, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.11. В день проведения конкурса на заседание Комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.12. Заседание открывается представлением документов, поданных каждым из претендентов.

3.13. При проведении конкурса на должности старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего отделом (лабораторией), заместителя директора по научной работе; обязательным является собеседование с претендентом в форме обсуждения комиссией его доклада (до 10 минут) об основных результатах и планах работы. По специальному решению Комиссии претендент на любую другую научную должность также представляет доклад об основных результатах и планах работы.

3.14. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, изложенных в заявке, и на основе собеседования. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, учитывающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

3.15. Балльная оценка выставляется путем тайного голосования членов Комиссии ФИЦ ИнБЮМ по кандидатуре каждого претендента («за» - 1 балл, «против» - 0 баллов). Фамилии всех претендентов на должность (должности) вносятся в один бюллетень установленной в ФИЦ ИнБЮМ формы (Приложение 4). Все члены Комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. В случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента.

Избранным по конкурсу на заседании Комиссии может считаться единственный претендент, за которого проголосовало не менее двух третей членов Комиссии, участвовавших в голосовании.

В случае, если голосование на одну и ту же вакансию проводилось по двум и более претендентам, избранным считается претендент, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50% голосов членов Комиссии плюс 1 голос, участвовавших в голосовании. При этом решение Комиссии должно содержать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Если голосование проводилось по трем и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов членов Комиссии (50% голосов плюс 1 голос), то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более 50% голосов плюс 1 голос, конкурс признается несостоявшимся.

3.16. Если на конкурс не подано ни одной заявки / заявления с приложением необходимых документов, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов (в соответствии с п. 3.15), конкурс признается несостоявшимся.

3.17. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии о победителе размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФИЦ ИнБЮМ и на портале вакансий в течение 3 рабочих дней.

3.18. Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего конкурс, в течение 5 рабочих дней после заседания передаются секретарем Комиссии в отдел кадров ФИЦ ИнБЮМ. С победителем конкурса в 10-дневный срок заключается трудовой Договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с

условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.19. Если в течение 30 дней со дня принятия решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ФИЦ ИнБЮМ вправе объявить о проведении нового конкурса, либо заключить Договор с претендентом, занявшим второе место.

3.20. Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего конкурс, хранятся в личном деле работника; материалы конкурсного дела претендента, не прошедшего конкурс, хранятся в делах Комиссии в соответствии с номенклатурой дел ФИЦ ИнБЮМ.

3.21. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.

*Приложение 1
к Положению о конкурсной комиссии по проведению
конкурса на замещение должностей научных работников
и о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников ФИЦ ИнБЮМ*

Врио директора ФИЦ ИнБЮМ
к.г.н. Р.В. Горбунову

**ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе**

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)

_____ на _____ ставку(и) для

заключения трудового договора.

« » _____ 201__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

1. Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение Должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
2. Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФИЦ ИнБЮМ, утвержденным приказом директора от «27» июля 2019 г. № 3-од;
3. Квалификационными требованиями по должности;
4. Условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
5. Приказом директора/ врио директора ФИЦ ИнБЮМ об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных Данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« » _____ 201__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФИЦ ИнБЮМ

Врио директора ФИЦ ИнБЮМ
к.г.н. Р.В. Горбунову
от Фамилия И.О.

ДОКЛАДНАЯ

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности
_____ отдела (лаборатории).

Область науки –

Научная тематика работы:

Квалификационные требования:

Примерный перечень количественных показателей результативности труда:

Деятельность (ожидаемые результаты):

Перечень трудовых функций

Должностные обязанности:

Условия заключения трудового договора:

Тип занятости:

Режим работы:

Срок трудового договора:

Размер заработной платы:

Стимулирующие выплаты (условия их получения):

Контакты для ответа на вопросы претендентов по существу работы:

Дата

И.О. Фамилия

*Приложение 3
к Положению о конкурсной комиссии по проведению
конкурса на замещение должностей научных работников
и о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников ФИЦ ИнБЮМ*

ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФИЦ ИНБЮМ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр "Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН" объявляет конкурс на замещение должностей научных работников.

Дата начала приема документов: «__» _____ 201__ г.

Дата окончания приема документов: «__» _____ 201__ г.

Дата проведения конкурса: «__» _____ 201__ г.

Место проведения конкурса: г. Севастополь, пр-кт Нахимова, д.2, конференц-зал

Наименование должности научного работника	
Структурное подразделение	
Отрасль наук, в которой предполагается работа	
Деятельность (область исследований)	
Трудовые функции	
Должностные обязанности	
Требования к квалификации	
Размер должностного оклада	
Условия заключения трудового договора:	
Тип занятости	
Режим работы	
Стимулирующие выплаты	
Срок трудового договора	

Телефон для справок: 8(692) 540649. E-mail: uchsecr@ibss-ras.ru

Приложение 4
к Положению о конкурсной комиссии по проведению
конкурса на замещение должностей научных работников
и о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников ФИЦ ИнБЮМ

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
конкурсной комиссии ФИЦ ИнБЮМ
к заседанию Комиссии от __. __.20__ Протокол № __

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПРЕТЕНДЕНТА	НАИМЕНОВАНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ
		За – 1 балл. Против – 0 балл.
		За – 1 балл. Против – 0 балл.
		За – 1 балл. Против – 0 балл.

Зачеркнуть ненужное

Примечание:

Если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член Комиссии может отдать свой голос лишь за одного из них. Бюллетени, в которых голос отдан за каждого из кандидатов, или по иной причине невозможно однозначно определить кому из кандидатов отдан голос, при подсчёте голосов за этих кандидатов считаются недействительными.

Недействительным при подсчёте голосов за единственного кандидата считается бюллетень, в котором зачёркнуты оба варианта: и «За», и «Против», или ни один из них, а также другие случаи, когда однозначно определить мнение голосующего не представляется возможным.

Полностью недействительным считается бюллетень, который перечёркнут, порван, испорчен какими-либо надписями или не содержит никаких отметок.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
"ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН"

ПРИКАЗ

«27» июня 2019

г.

№ 3-од

г. Севастополь

Об утверждении

состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра "Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН"

В соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра "Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН"

приказываю:

1. Утвердить конкурсную комиссию. по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра "Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН" в следующем составе:

1. Горбунов Р.В. - председатель
2. Егоров В.Н.
3. Скуратовская Е.Н.
4. Корнийчук Ю.М.
5. Поспелова Н.В. - секретарь
6. Солдатов А.А.
7. Рябушко В.И.
8. Мирзоева Н.Ю.
9. Муханов В.С.
10. Дмитриева Е.В.
11. Бурдиян Н.В.
12. Коновалов С.К.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора ФИЦ ИнБЮМ
к.г.н.

Р.В. Горбунов

Согласовано:

Зам. директора по научной работе ФИЦ ИнБЮМ Е.Н. Скуратовская

Начальник юридической службы Р.Н. Протасова

Начальник управления кадрами и трудовыми отношениями Л.А. Мельник

Отп. 3 экз.

Экз. №1 — 3 Дело

Экз. №2 — В ОК

Экз. №3 – ученому секретарю

Подготовил:

ученый секретарь ФИЦ ИнБЮМ Н.В. Поспелова