

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 3 от 28.10.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом врио директора  
ФИЦ ИнБЮМ  
к.г.н. Горбунова Р.В.  
№ 3-од от 27.06.2019г

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Федеральный исследовательский центр  
«Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ) является уровнем высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура ФИЦ ИнБЮМ (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015г) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015г); Приказа Минобрнауки России от 27.03.1998 N 814 (ред. от 12.09.2014г) "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.1998 N 1582) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2014г); Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014г N 31137); Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"; Устава ФИЦ ИнБЮМ, лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.08.2019 г. № 2849, настоящего Положения а также решений Ученого совета и других локальных нормативных актов ФИЦ ИнБЮМ.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной, заочной форме, на бюджетной и договорной основе.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется отделом аспирантуры – структурным подразделением ФИЦ ИнБЮМ.

1.5. Работа отдела аспирантуры осуществляется во взаимодействии с Комиссией по работе с аспирантами и молодыми учеными Ученого совета ФИЦ ИнБЮМ.

1.6. Положение об аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ утверждается приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.

1.7. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на Ученом Совете ФИЦ ИнБЮМ.

### 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ

2.1. На отдел аспирантуры возлагается функция непосредственной организации работы образовательного процесса, которая должна обеспечить высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- организация учебного процесса аспирантов;
- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация промежуточной и итоговой аттестации аспирантов;

- организация приёма экзаменов кандидатского минимума;
- контроль выполнения индивидуальных учебных планов аспирантов;
- подготовка приказов о зачислении в аспирантуру и отчислении из аспирантуры, о назначении научных руководителей, об оплате труда научных руководителей;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры, в том числе оформление отчетной документации по работе аспирантуры.

2.2. Ответственность за организацию учебного процесса в аспирантуре возлагается на заведующего аспирантурой, отчет которого о деятельности аспирантуры заслушивается на заседании Ученого совета ФИЦ ИнБЮМ.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФИЦ ИНБЮМ ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ**

3.1. Научные подразделения ФИЦ ИнБЮМ непосредственно участвуют в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения ФИЦ ИнБЮМ возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и научно-педагогической практики;
- взаимодействие с отделом аспирантуры по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы и научно-педагогической практики.

### **4. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ**

4.1. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

4.2. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме. Срок получения образования по программе аспирантуры: в очной форме обучения - 4 года; в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

4.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение педагогической практики;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы. Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема диссертационной работы. Аспирантура заканчивается государственной

итоговой аттестацией, порядок проведения которой определяется положением, утверждаемым приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.

4.4. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок проведения аттестаций устанавливается соответствующим Положением, которое утверждается приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.

4.5. Обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится по заключаемым договорам за счет средств физического и (или) юридического лица в соответствии с правилами и программами, установленными для очной формы обучения

4.6. Договор, указанный в 5.5. заключается в соответствии с Положением об оказании платных ФИЦ ИнБЮМ, утверждаемого приказом директора на основе типового договора об оказании платных услуг.

4.7. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

4.8. Аспиранту очной формы, обучающемуся в рамках контрольных цифр приема, назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»; отсутствие академической задолженности.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

4.11. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора ФИЦ ИнБЮМ об отчислении из аспирантуры.

4.12. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора ФИЦ ИнБЮМ с указанием причин.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ФИЦ ИнБЮМ**

5.1. Аспиранты ФИЦ ИнБЮМ, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном приказом по ФИЦ ИнБЮМ размере.

5.2. Аспиранты очной формы, обучающиеся на бюджетной основе, могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору в структурные подразделения ФИЦ ИнБЮМ, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации.

5.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель согласно графику учебного процесса.

5.4. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой ФИЦ ИнБЮМ, Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры ФИЦ ИнБЮМ, предоставляемыми для штатных сотрудников.

5.5. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на заседании Комиссии по работе с аспирантами и молодыми учеными Ученого совета ФИЦ ИнБЮМ;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить научно-квалификационную работу (диссертацию).

5.6. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора ФИЦ ИнБЮМ на основании представления заведующего отделом аспирантуры.

## **6. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ**

6.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ФИЦ ИнБЮМ из числа докторов или кандидатов наук, утверждается приказом на основании решения Ученого совета. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия, но не более 5 человек.

6.2. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

6.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом научно-квалификационной (диссертационной) работы.

6.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение ФИЦ ИнБЮМ, а также по другим веским причинам Ученый совет ФИЦ ИнБЮМ имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант, и утверждается приказом ФИЦ ИнБЮМ.