

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»
(ФИЦ ИнБЮМ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ФИЦ ИнБЮМ
д.г.н. Р.В. Горбуновым
№13 -од от 29 января 2024

Положение
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
"Институт биологии южных морей имени А. О. Ковалевского РАН"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее «Положение») является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра "Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН" (далее «ФИЦ ИнБЮМ»), определяющим порядок и условия замещения должностей научных работников и заключения с ними трудовых договоров и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утвержден постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФИЦ ИнБЮМ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, определяет правила проведения конкурса и перевода на соответствующие должности научных работников в ФИЦ ИнБЮМ, устанавливает процедуру проведения конкурса, требования к составу конкурсной комиссии и порядок работы конкурсной комиссии (далее «Комиссия»).

Филиалы ФИЦ ИнБЮМ разрабатывают самостоятельно локальные нормативные акты, определяющие порядок и условия замещения должностей научных работников и заключения с ними трудовых договоров, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ и настоящим Положением.

1.2. Целью проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей эффективности научной деятельности ФИЦ ИнБЮМ.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 5 августа 2021 г. № 715 (далее - Перечень должностей), а именно:

Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
главный (генеральный) конструктор;
директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;

руководитель научного и (или) научно-технического проекта ¹;
заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник;
инженер-исследователь.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники ФИЦ ИнБЮМ, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.5. Если конкурс на замещение вакантных должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. В этом случае с претендентом заключается срочный трудовой договор на срок выполнения работы по проекту (программе).

1.6. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца, и удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством для замещения соответствующей должности:

заместитель директора по научной работе – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, возраст не старше 65 (шестидесяти пяти) лет; наличие за последние 5 лет:

– не менее 10 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных и российских (Web of Science, Scopus, РИНЦ) информационно-аналитических системах научного цитирования, из которых не менее 3 - статьи, индексируемые в Web of Science или Scopus, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории) - ученая степень доктора или кандидата наук; опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет:

– не менее 10 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных и российских (Web of Science, Scopus, РИНЦ) информационно-аналитических системах научного цитирования, из которых не менее 3 - статьи, индексируемые в Web of Science или Scopus, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

– опыта руководства/участия в исследованиях по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п.;

начальник отдела патентования, научной и (или)научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности) – высшее образование, опыт работы по профилю отдела;

главный научный сотрудник - ученая степень доктора наук; наличие крупных обобщающих научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний. Наличие за последние 5 лет:

– не менее 10 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных и российских (Web of Science, Scopus, РИНЦ) информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов), из которых не менее 4 - статьи, индексируемые в Web of Science или Scopus;

– руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

– подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ведущий научный сотрудник – учёная степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок. Наличие за последние 5 лет:

– не менее 10 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных и российских (Web of Science, Scopus, РИНЦ) информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

старший научный сотрудник – высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы. Наличие за последние 5 лет:

– не менее 7 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных и российских (Web of Science, Scopus, РИНЦ) информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

научный сотрудник – высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии учёной степени - без предъявления требований к стажу работы.

ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры; или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет:

– не менее 5 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных и российских (Web of Science, Scopus, РИНЦ) информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

младший научный сотрудник – высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии учёной степени, окончании аспирантуры и прохождении

стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения. Наличие за последние 5 лет:

- публикации;

1.7. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. Основными функциями конкурсной комиссии являются: подготовка и проведение конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФИЦ ИнБЮМ.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ФИЦ ИнБЮМ и действует на постоянной основе. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ФИЦ ИнБЮМ.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В случае возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения, незамедлительно производится замена таких членов комиссии иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения конкурса. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется по решению директора ФИЦ ИнБЮМ.

Под наличием между участниками конкурса и конкурсной комиссией конфликта интересов понимаются случаи, при которых члены комиссии состоят в браке с участниками конкурса, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линий (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными участников конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются директор, ученый секретарь, представители профсоюзного комитета, а также ведущие ученые – сотрудники ФИЦ ИнБЮМ, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (Приложение №1).

2.5. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является директор ФИЦ ИнБЮМ. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- объявляет заседание правомочным или выносить решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручать заместителю председателя либо секретарю) сведения по каждому претенденту;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых конкурсной комиссией решениях;
- принимает решение о признании победителя конкурса;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарем конкурсной комиссии по должности является ученый секретарь ФИЦ ИнБЮМ. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии;
- организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- размещает объявления на портале вакансии РФ и контролировать подачу заявок от претендентов;
- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);
- обеспечивает сохранность сданных документов в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
- контролировать размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте ФИЦ ИнБЮМ и информационных стендах;
- осуществлять иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.7 Члены конкурсной комиссии:

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;
- высказывают свое мнение и дают заключение по рассматриваемым документам.
- изучают опыт работы конкурсных комиссий других учреждений;
- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- участвуют в принятии решения комиссии.
- соблюдают требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- соблюдают нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в Комиссии;
- принимают участие в заседаниях Комиссии (Приложение 2).

2.9. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.11. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

2.12. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.13. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

- а) представления претендентом недостоверных сведений;
- б) несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным

ФИЦ ИнБЮМ для соответствующей должности;

в) нарушения установленных сроков подачи документов;

г) если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления в соответствии с требованиями настоящего положения.

2.14. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Решения Комиссии по организационным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, если Комиссия не примет решение о проведении тайного голосования. Все персональные вопросы по претендентам решаются Комиссией путем тайного голосования.

2.16. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Комиссии. Итоги голосования утверждаются Комиссией и отражаются в протоколе ее заседания.

2.17. Работник, являющийся членом Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, не участвует в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности.

2.18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее секретарем.

2.19. Комиссия принимает решения:

– о признании победителем конкурса претендента, занявшего первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур и установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

– об определении претендента, занявшего второе место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур.

2.20. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей

главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется ФИЦ ИнБЮМ (после предоставления служебной записки руководителем подразделения о наличии вакантной должности) на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней с даты окончания приема заявок. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

3.2. Для проведения конкурса ученый секретарь ФИЦ ИнБЮМ размещает на официальном сайте <https://ibss-ras.ru/> в сети "Интернет" объявление (Приложение 3), в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения,

возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее) (Приложение 4).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют на бумажном носителе:

- а) заявление по установленной форме (Приложение 5);
- б) сведения о претенденте на личном листке по учету кадров и автобиографию (бланки выдаются в управлении кадрами и трудовыми отношениями);
- в) список опубликованных научных трудов, заверенный заведующим научно-информационного отдела ФИЦ ИнБЮМ;
- г) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании, заверенные управлением кадрами и трудовыми отношениями;
- д) сведения о научном стаже, заверенные управлением кадрами и трудовыми отношениями (предоставляется выписка из трудовой книжки или справка о работе по совместительству);
- е) заявление о согласии на обработку персональных данных по форме (Приложение 6) (предоставляется претендентами, неработающими в ФИЦ ИнБЮМ).

Прием документов претендентов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

3.4. При проведении конкурса на должность главного научного сотрудника обязательным является собеседование (допускается онлайн) с претендентом в форме обсуждения комиссией его доклада (до 10 минут) об основных результатах и планах работы.

3.5. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (от 0 до 1) выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

3.6. Балльная оценка выставляется путем тайного голосования членов Комиссии

ФИЦ ИнБЮМ по кандидатуре каждого претендента («за» - 1 балл, «против» - 0 баллов). Фамилии всех претендентов на должность (должности) вносятся в один бюллетень установленной в ФИЦ ИнБЮМ формы (Приложение 7). Все члены Комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. В случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель) Им может считаться единственный претендент, за которого проголосовало не менее двух третей членов Комиссии, участвовавших в голосовании.

В случае, если голосование на одну и ту же вакансию проводилось по двум и более претендентам, избранным считается претендент, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50% голосов членов Комиссии плюс 1 голос, участвовавших в голосовании. При этом решение Комиссии должно содержать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Если голосование проводилось по трем и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов членов Комиссии (50% голосов плюс 1 голос), то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более 50% голосов плюс 1 голос, конкурс признается несостоявшимся.

3.7. Если на конкурс не подано ни одной заявки/заявления с приложением необходимых документов, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он

не набрал необходимого количества голосов (в соответствии с п. 3.б.), конкурс признается несостоявшимся.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии о победителе размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФИЦ ИнБЮМ в течение 3 рабочих дней.

3.9. Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего конкурс, в течение 5 рабочих дней после заседания передаются секретарем Комиссии в управление кадрами и трудовыми отношениями ФИЦ ИнБЮМ.

3.10. С победителем конкурса заключается трудовой Договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 дней со дня принятия решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ФИЦ ИнБЮМ вправе объявить о проведении нового конкурса, либо заключить Договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.11. Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего конкурс, хранятся в личном деле работника; материалы конкурсного дела претендента, не прошедшего конкурс, хранятся в делах Комиссии в соответствии с номенклатурой дел ФИЦ ИнБЮМ.

3.12. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения конкурса на замещение научных работников, включенных в перечень должностей (за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя).

4.1. Конкурс на замещение должностей научных работников, включенных в перечень должностей (за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя) объявляется ФИЦ ИнБЮМ (после предоставления служебной записки руководителем подразделения о наличии вакантной должности) на официальном сайте и на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу <http://ученые-исследователи.рф> не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней с даты окончания

4.2. Для проведения конкурса ученый секретарь ФИЦ ИнБЮМ размещает на официальном сайте <https://ibss-ras.ru/> в сети "Интернет" и на сайте <http://ученые-исследователи.рф> объявление (Приложение 3), в котором размещает необходимую информацию согласно п. 3.3.

Дата окончания приема заявок определяется ФИЦ ИнБЮМ и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной институтом, к конкурсу не допускаются.

4.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо подать пакет документов на бумажном носителе согласно п.3.3. (прием документов претендентов осуществляется секретарем конкурсной комиссии) и разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

Часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст.3; 2014, N 52, ст.7554) приема заявок. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом

звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов ФИЦ ИнБЮМ и настоящим Положением.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется ФИЦ ИнБЮМ и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте и на портале вакансий.

4.6. В день проведения конкурса на заседание Комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке.

4.7. Заседание открывается представлением документов, поданных каждым из претендентов согласно п.3.3. Далее процедура проходит согласно пунктам 3.5,3.6,3.7., 3.9-3.12.

4.8. При проведении конкурса на должности старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, заведующего отделом (лабораторией), заместителя директора по научной работе; обязательным является собеседование с претендентом в форме обсуждения комиссией его доклада (до 10 минут) об основных результатах и планах работы (допускается онлайн). По специальному решению Комиссии претендент на любую другую научную должность также представляет доклад об основных результатах и планах работы.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии о победителе размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФИЦ ИнБЮМ и на портале вакансий в течение 3 рабочих дней.

4.10. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.2. Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5. Ответственность

5.1. Председатель, заместитель председателя и другие члены, входящие в состав конкурсной комиссии, несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций.

5.2. Ответственность за введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет ученый секретарь ФИЦ ИнБЮМ (секретарь комиссии).

5.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет ученый секретарь.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.

5.5. Изменения, дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по подготовке и проведения Конкурса на замещение должностей научных работников ФИЦ ИнБИОМ

1. Горбунов Р.В.
2. Егоров В.Н.
3. Скуратовская Е.Н.
4. Корнийчук Ю.М
5. Ковалева М.А.
6. Солдатов А.А.
7. Рябушко В.И.
8. Мирзоева Н.Ю.
9. Муханов В.С.
10. Дмитриева Е.В.
11. Бурдиян Н.В.
12. Коновалов С.К.

Форма явочного листа

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к Протоколу № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. заседания конкурсной комиссии
на замещение вакантных должностей научных работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Личная подпись	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Структурное подразделение ФИЦ ИнБИОМ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
№ _____

Директору ФИЦ ИнБИОМ
д.г.н. Горбунову Р.В.

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности _____
отдела (лаборатории).

Область науки –
Научная тематика работы:
Квалификационные требования:
Примерный перечень количественных показателей результативности труда:
Деятельность (ожидаемые результаты):
Перечень трудовых функций
Должностные обязанности:
Условия заключения трудового договора:
Тип занятости:
Режим работы:
Срок трудового договора:
Размер заработной платы:
Стимулирующие выплаты (условия их получения):
Социальные гарантии:
предоставление служебного жилья
компенсация расходов на наем жилого помещения
обеспечение лечения, отдыха, проезда

Контакты для ответа на вопросы претендентов по существу работы:

Должность _____ (ФИО)

Дата

**ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФИЦ ИнБИОМ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр "Институт биологии южных морей имени
А.О.Ковалевского РАН", в соответствии с приказом ФИЦ ИнБИОМ №5 от 10.01.2022 объявляет
конкурс на замещение должностей научных работников.

Дата начала приема документов: «__» _____ 202__ г.

Дата окончания приема документов: «__» _____ 202__ г.

Дата проведения конкурса: «__» _____ 202__ г.

Место проведения конкурса: г. Севастополь, проспект Нахимова, дом 2, конференц-зал.

Наименование должности научного работника	
Структурное подразделение	
Отрасль наук, в которой предполагается работа	
Деятельность (область исследований)	
Трудовые функции	
Должностные обязанности	
Требования к квалификации	
Размер должностного оклада	
Условия заключения трудового договора:	
Тип занятости	
Режим работы	
Стимулирующие выплаты	
Срок трудового договора	
Социальные гарантии: предоставление служебного жилья компенсация расходов на наем жилого помещения обеспечение лечения, отдыха, проезда	

Телефон для справок: 8(692) 54-06-49. E-mail: uchsecr@ibss-ras.ru

*Приложение 5
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
ФИЦ ИнБЮМ*
Директору ФИЦ ИнБЮМ
д.г.н. Горбунову Р.В.

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (фамилия, имя, отчество претендента, полностью)

_____ проживающего по адресу: _____

_____ (контактный телефон (мобильный))

_____ (адрес электронной почты для направления
официальной информации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей
научных работников ФИЦ ИнБЮМ**

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной

должности _____
название должности и научного структурного подразделения, как они указаны в объявлении

Я ознакомлен/а со следующими документами:

1. Положением о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФИЦ ИнБЮМ, утвержденным приказом директора № 5 от 10.01.2022
2. Квалификационными требованиями к должности;
3. Условиями заключения трудового договора;
4. Приказом директора ФИЦ ИнБЮМ об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма письменного согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий (ая) по адресу: _____
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

адрес регистрации: _____
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки федеральному исследовательскому центру «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (далее - Оператор) на обработку и включение в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;
- места рождения;
- гражданства; -
- фото-и видеоизображений;
- биографических данных;
- сведений о составе семьи;
- должности;
- сведений об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию);
- учёной степени;
- учёного звания;
- почётных званий;
- сведений о дате защиты и теме диссертации;
- сведений о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ФИЦ ИнБЮМ;
- сведений о наградах/поощрениях;
- сведений о трудовой деятельности;
- сведений о научно- исследовательской, научно-педагогической работе;
- сведений об общественной работе;
- сведений о знании иностранных языков;
- списка публикаций.

Согласие даётся мной в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями, Уставом

ФИЦ ИнБЮМ и другими нормативно-правовыми актами. Я предоставляю Оператору право на обмен, включая приём и передачу моих персональных данных другим Операторам (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.) в вышеуказанных целях с использованием бумажных и электронных носителей.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С Положением о порядке обработки персональных данных ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

конкурсной комиссии ФИЦ ИнБЮМ

к заседанию Комиссии от «_____» _____ 20__ г.

Протокол № «_____»

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПРЕТЕНДЕНТА	НАИМЕНОВАНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ
		За – 1 балл. Против – 0 балл.
		За – 1 балл. Против – 0 балл.
		За – 1 балл. Против – 0 балл.

Зачеркнуть ненужное

Примечание:

Если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член Комиссии может отдать свой голос лишь за одного из них. Бюллетени, в которых голос отдан за каждого из кандидатов, или по иной причине невозможно однозначно определить кому из кандидатов отдан голос, при подсчёте голосов за этих кандидатов считаются недействительными.

Недействительным при подсчёте голосов за единственного кандидата считается бюллетень, в котором зачёркнуты оба варианта: и «За», и «Против», или ни один из них, а также другие случаи, когда однозначно определить мнение голосующего не представляется возможным.

Полностью недействительным считается бюллетень, который перечёркнут, порван, испорчен какими-либо надписями или не содержит никаких отметок.