

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио директора
ФИЦ ИнБЮМ
от 08 июля 2019 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по оформлению материалов,
подготовленных к публикации

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия по оформлению материалов, подготовленных к публикации (далее – Комиссия) создана приказом директора от 08.07.2019 2019 г. № _____ в целях упорядочения оформления материалов, являющихся служебными произведениями, подготовленных в подразделениях ФГБУН Федеральный исследовательский центр "Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН" (далее – Институт) к опубликованию впервые в открытой печати на бумажном или электронном носителях, в том числе путем размещения на портале Института (научная статья, тезисы, доклады, переводы, монографии, авторефераты, обзоры, отчеты о НИР и т.п.).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 22.12.2014, с изм. от 20.04.2015), Гражданским кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, Федеральным законом «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014), доктриной информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной президентом РФ 09 сентября 2000 г., Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, Порядком оформления и использования интеллектуальной собственности ИМБИ РАН, приказами, распоряжениями и инструкциями вышестоящих органов, другими нормативными актами министерств, агентств и ведомств Российской Федерации, Уставом Института, приказами директора Института, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением и другими локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.3. Комиссия работает в тесном взаимодействии с отделом интеллектуальной собственности Института, а также другими подразделениями Института.

2. Задачи

2.1. Основной задачей Комиссии является экспертиза материалов, подготовленных к опубликованию впервые в открытой печати на бумажном и электронном носителях, являющихся служебными произведениями, на предмет выявления в них:

- объектов интеллектуальной собственности, в отношении которых возможна правовая охрана;
- сведений, составляющих государственную тайну; информации конфиденциального характера;
- сведений, составляющих коммерческую тайну;
- другой информации, распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа специалистов подразделений Института.

3.2. Структура и персональный состав Комиссии утверждаются директором. При необходимости для проведения экспертизы представленных материалов могут использоваться заключения специалистов подразделений Института, не входящих в состав Комиссии.

3.3. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, членов комиссии и ответственного секретаря. В состав Комиссии в обязательном порядке входит заведующий отдела интеллектуальной собственности.

3.4. Работой Комиссии руководит председатель, назначаемый в соответствии с приказом директора.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет: координацию деятельности членов Комиссии и экспертов по выполнению возложенных на Комиссию задач; организует ведение документации Комиссии; осуществляет контроль за качеством экспертизы и соблюдением сроков ее проведения.

4. Права

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Вносить для рассмотрения в Комиссии вопросы и предложения по экспертизе материалов, подготовленных к опубликованию в открытой печати.

4.1.2. Представлять администрации Института свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии организуется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Института, Порядком оформления и использования интеллектуальной собственности Института, приказами директора, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института, принятыми в установленном порядке. Материалы принимаются в рабочее время в режиме 5-дневной рабочей недели и рассматриваются по мере их поступления.

5.2. Руководители подразделений для принятия решения о публикации осуществляют первичное рассмотрение материалов к публикации, авторами материалов сдается в комиссию авторская справка результата интеллектуальной деятельности (объекта интеллектуальной собственности), созданного в результате научной деятельности (Приложение 1).

5.3. Материалы, подготовленные к опубликованию в открытой печати, должны включать подписи всех авторов на последней странице текста, который представляется в Комиссию. Поступление указанных документов в Комиссию регистрируется в журнале.

5.4. Все экспертные заключения (образец - Приложение 3) оформляются в двух экземплярах, один экземпляр экспертного заключения направляется по месту опубликования материалов, второй экземпляр остается на хранении в Институте. Авторская справка результата интеллектуальной деятельности (объекта интеллектуальной собственности), созданного в результате научной деятельности остается на хранении в Институте.

5.5. Экспертиза материалов, подготовленных к опубликованию в открытой печати, проводится Комиссией в течение пяти дней с момента поступления материалов в Комиссию.

5.6. Комиссия при рассмотрении каждого материала, подготовленного к публикации в открытой печати, основывается на:

- оценке специалистов отдела интеллектуальной собственности о наличии или отсутствии в материалах сведений, составляющих государственную тайну; информации конфиденциального характера; сведений, составляющих коммерческую тайну;

- оценке специалистов сектора интеллектуальной собственности о наличии или отсутствии в материалах объектов интеллектуальной собственности, в отношении которых возможна правовая охрана;

- оценке членом Комиссии о наличии или отсутствии в материалах другой информации, распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае отсутствия в материалах, подготовленных к публикации, объектов и информации, указанных в п. 5.5, Комиссия подписывает экспертное заключение и оформляет направление в печать.

5.8. Экспертное заключение Комиссии, подписанное председателем, членами комиссии, экспертом от научного отдела (состав экспертов - Приложение 2) и секретарем комиссии, а также направление в печать, утверждает директор Института.

5.9. По окончании календарного года работы ответственный секретарь готовит справку о количестве рассмотренных материалов и результатах экспертизы, предоставляемой ученому секретарю Института и в отдел научно-технической информации.

6. Ответственность

6.1. Комиссия несет ответственность за:

– несвоевременное и некачественное проведение экспертизы материалов, подготовленных к опубликованию в открытой печати на бумажном и электронном носителях, в соответствии с возложенными на Комиссию задачами;

– необеспечение сохранности материалов, представленных на экспертизу.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Института.

Заместитель директора по научной работе

Е.Н. Скуратовская

Начальник юридической службы

Р.Н. Протасова

« » _____ 2019 г.

Главный бухгалтер

С.А. Пикина

Нач. упр-я кадрами и трудовыми отношениями

Л.А. Мельник

Приложение 1
к Положению о комиссии по оформлению
материалов, подготовленных к публикации,

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный
исследовательский центр "Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН"

Авторская справка

Результата интеллектуальной деятельности (объекта интеллектуальной собственности),
созданного в результате научной деятельности

Автор (ы) _____

Наименование публикуемого источника _____

Вид объекта авторского права:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> монография | <input type="checkbox"/> учебник |
| <input type="checkbox"/> препринт | <input type="checkbox"/> учебное пособие |
| <input type="checkbox"/> статья | <input type="checkbox"/> тезисы |
| <input type="checkbox"/> другое _____ | <input type="checkbox"/> диссертация |
| <input type="checkbox"/> отчет НИР | <input type="checkbox"/> демонстрационные материалы |

Вид объекта промышленной собственности

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Изобретение | <input type="checkbox"/> Промышленный образец |
| <input type="checkbox"/> Полезная модель | <input type="checkbox"/> Товарный знак |

Объект интеллектуальной собственности создан автором(ами) в связи/не в связи (ненужное зачеркнуть) с выполнением своих трудовых обязанностей.

Работа выполнена при проведении исследований, финансируемых из следующих источников:

- Средств федерального бюджета по _____
(номер и название проекта и программы МОиН РФ,

интеграционных, междисциплинарных проектов, ФЦП, гранта и сроки действия)

- Внебюджетных средств _____
(номер и название хозяйственного договора, контракта, гранта, проекта и сроки действия)

- Иных средств _____
(указать каких)

(номер и название хозяйственного договора, контракта, гранта, проекта и сроки действия)

№ патента (свидетельства) _____
(для изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, программ ЭВМ, баз данных)

Место опубликования объекта авторского права

- Издательство
 Периодическое издание

Наименование _____

- Иное

Наименование _____

Место использования объекта авторского права

- Научная организация
 ВУЗ
 Промышленное предприятие
 иное

Наименование _____

Дата _____

**Состав экспертной комиссии по оформлению материалов,
подготовленных к публикации**

1. Отдел планктона – к.б.н. Драпун И.В., к.б.н. Загородняя Ю.В.;
2. Лаборатория микропланктона – к.б.н. Муханов В.С., к.б.н. Губанова А.Д.
3. Отдел радиационной и химической биологии – к.б.н. Мирзоева Н.Ю., к.б.н. Терещенко Н.Н., к.б.н. Малахова Л.В.;
4. Отдел физиологии животных и биохимии – к.б.н. Минюк Г.С., д.б.н. Солдатов А.А.;
5. Отдел морской санитарной гидробиологии – д.б.н. Миронов О.Г., к.б.н. Алемов С.В.;
6. Отдел биофизической экологии – к.б.н. Машукова О.В., к.б.н. Сысоева И.В.;
7. Отдел экологии бентоса – к.б.н. Бондарев И.П., д.б.н. Неврова Е.Л.;
8. Отдел ихтиологии – к.б.н. Куцын Д.Н., к.б.н. Чеснокова И.И.;
9. Отдел экологической физиологии водорослей – д.б.н. Стельмах Л.В., к.б.н. Пархоменко А.А.;
10. Отдел биотехнологий и фиторесурсов – к.б.н. А.Б. Боровков, к.б.н. Евстигнеева И.К.;
11. Лаборатория фиторесурсов – к.б.н. Бондарева Л.В., к.б.н. Ковардаков С.А.;
12. Отдел экологической паразитологии – к.б.н. Юрахно В.М., к.б.н. Дмитриева Е.В.;
13. Отдел функционирования морских экосистем – д.б.н. Самышев Э.З., к.б.н. Серегин С.А.;
14. Отдел аквакультуры и морской фармакологии – д.б.н. Рябушко В.И., к.б.н. Гирагосов В.Е., к.г.н. Трощенко О.А.;
15. Лаборатория биоразнообразия и функциональной геномики Мирового океана – к.б.н. Кривенко О.В., д.б.н. А. В. Кузнецов;
16. Лаборатория идентификации вида – д.б.н. Довгаль И.В., д.б.н. Сергеева Н.Г.;
17. Научно-исследовательский центр геоматики – к.г.н. Горбунова Т.Ю., к.б.н. Чурилова Т.Я.
18. Лаборатория экстремальных экосистем: к.б.н. Ануфриева, д.б.н. Празукин А.В.»

Приложение За к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФИЦ ИнБЮМ

_____ Р.В.Горбунов

«_____» _____ 202__.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТИ ОТКРЫТОЙ ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ**

Экспертная комиссия (председатель-эксперт): к.б.н. Скуратовская Е.Н., зам. директора по научной работе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра "Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН"

рассмотрев **монографию / статью / тезисы – выбрать нужное;**

_____ ФИО авторов, название публикации

подтверждает, что в материалах **монографии/статьи/тезисов – выбрать нужное** не содержатся сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну и сведения ограниченного доступа

На публикацию материалов не следует

Получить разрешение никакого министерства, ведомства или другой организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ возможна открытая публикация **монографии / статьи / тезисов – выбрать нужное**

Председатель комиссии (руководитель-эксперт)

Зам. директора по научной работе _____ (Е.Н. Скуратовская)

Члены комиссии:

_____ М.А. Ковалева

_____ **эксперт от отдела**

_____ Ю.Н. Савченкова

Секретарь

_____ В.Н. Копытова

Материалы **монографии / статьи / тезисов – выбрать нужное** рассмотрены на научном семинаре отдела _____ и рекомендованы к печати в рамках выполнения **темы госзадания № _____ / гранта № _____, НАЗВАНИЕ / программы президиума РАН и т.п. – выбрать нужное**, протокол № __, от «__» _____ 201__ г.

Секретарь семинара _____ ФИО

Руководитель раздела госбюджетной темы № _____ / номер и название проекта и программы МОН РФ – выбрать нужное

Приложение 3б к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФИЦ ИнБЮМ

_____ Р.В.Горбунов

«_____» _____ 202__.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОСТИ ОТКРЫТОЙ ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ

Экспертная комиссия (председатель-эксперт): Скуратовская Е.Н., зам. директора по научной работе, к.б.н.

Федерального государственного бюджетного учреждения науки «ФГБУН Федеральный исследовательский центр "Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН" рассмотрев

(Ф.И.О. автора, вид, наименование материала)

подтверждает, что в материалах (статья, тезисы, монография, учебное пособие) не содержатся сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну и сведения ограниченного доступа

На публикацию материалов _____
(следует, не следует)

Получить разрешение никакого министерства, ведомства или другой организации
(министерства, ведомства или другой организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕвозможна открытая публикация
(материалы - статья, тезисы, монография, учебное пособие)

Председатель комиссии (руководитель-эксперт)

Зам. директора по научной работе, к.б.н. _____ (Е.Н. Скуратовская)
(должность) (подпись) (ФИО)

Заключение о возможности опубликования материалов в иностранных изданиях и размещения на иностранных сайтах

Экспертная комиссия (приказ № ____ от 08.07.2019 г.) подтверждает, что в материале

(содержатся / не содержатся)

сведения, подпадающие под действие контрольных списков, утвержденных Указами Президента РФ №1661 от 17.12.11 г., №1082 от 28.08.01 г., №36 от 14.01.03 г., №1005 от 08.08.01 г., №202 от 14.02.96 г. и №1083 от 20.08.07 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Рассмотрев представленный материал по существу содержания, комиссия считает

(возможным / не возможным)

его опубликование в/на

(наименование издания, сайта)

Председатель Экспертной комиссии

(подпись)

ФИО

Секретарь Экспертной комиссии

(подпись)

ФИО

БЛАНК

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ ИнБЮМ

_____ Р.В. Горбунов
(подпись, расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на вывоз материалов за границу
(при пересечении Государственной границы России
подлежит сдаче таможенным учреждениям)

Выдано Иванову Александру Ивановичу
/фамилия, имя, отчество/

Материалы электронный вариант доклада
/наименование или опись вывозимых материалов/

Направляются в Испанию, г. Мадрид, на XII Международную научно-практическую
/страна назначения и название международного мероприятия/
конференцию «Океанология-2015»

очное участие в конференции
в рамках какой деятельности вывозятся материалы /прямые связи, конференции, выставки, и т.п./

устное сообщение, 20 сентября – 24 сентября 2015 г.
/цель вывоза, дата проведения мероприятия/

материалы будут возвращены по окончании конференции
/подтверждение об обратном ввозе, в случае необходимости/

Вывозимый материал был рассмотрен по существу содержания экспертной комиссией

В соответствии с заключением Экспертной комиссии

материалы не являются интеллектуальной собственностью других лиц, не содержат
являются/не являются содержат/не содержат

государственной и коммерческой тайны и сведений о контролируемых товарах и

технологиях.

Председатель Экспертной комиссии

подпись

ФИО

Автор (командируемый)

подпись

ФИО

Приложение 6
(по требованию)

СОГЛАСОВАНО

Директор ФИЦ ИнБЮМ

_____ Р.В. Горбунов
(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО АВТОРА (-ОВ)

Я, _____ (ФИО автора, и/или соавторов) _____

_____ направляем для опубликования в научном журнале ".....", статью

Настоящим письмом гарантируем, что размещение научной статьи в научном журнале "...." не нарушает ничьих авторских прав. Автор (-ы) также гарантирует, что статья содержит все предусмотренные действующим законодательством об авторском праве ссылки на цитируемых авторов и издания, а также используемые в статье результаты и факты, полученные другими авторами или организациями. Автор несет ответственность за научное содержание статьи и гарантирует оригинальность представляемого материала. Статья не включает материалы, не подлежащие опубликованию в открытой печати, в соответствии с действующими нормативными актами.

Автор (-ы) передает на неограниченный срок учредителю журнала неисключительные права на использование научной статьи путем ее воспроизведения, использования научной статьи целиком или фрагментарно в сочетании с любым текстом, фотографиями или рисунками, в том числе, путем размещения полнотекстовых сетевых версий номеров на Интернет-сайте журнала.

Автор (-ы) согласен на обработку в соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место(а) работы и/или обучения, контактная информация по месту работы и/или обучения, в целях опубликования представленной статьи в научном журнале ".....".

Автор (-ы) подтверждает, что направляемая статья нигде ранее не была опубликована, не направлялась и не будет направляться для опубликования в другие научные издания без уведомления об этом редакции научного журнала ".....".

Также удостоверяем, что автор (-ы) научной статьи согласен с правилами подготовки рукописи к изданию, утвержденными редакцией научного журнала ".....".

Контактные данные для переписки

Почтовый адрес: _____

E-mail: _____

Автор(ы) статьи: _____

(ФИО и личные подписи всех авторов статьи)

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ,
подаваемые в редакцию научных журналов

Автор 1

1. ФИО *(полностью)*.
2. Место работы *(полное наименование организации, в том числе на английском языке)*.
3. Адрес места работы, учебы с указанием почтового индекса *(в том числе на английском языке)*.
4. Должность, ученая степень, ученое звание, иные почетные звания.
5. Рабочий телефон с указанием тел. кода города *(для связи редакции с автором, не будет опубликован)*.
6. Сотовый телефон *(для оперативной связи редакции с автором, не будет опубликован)*.
7. Адрес электронной почты *(будет опубликован)*.
8. Почтовый адрес, на который следует выслать авторский экземпляр журнала *(с указанием индекса)*
9. Иные сведения.

Автор 2 *(если есть)*
(повторить список сведений)

ПРИМЕЧАНИЕ: В СВЕДЕНИЯХ ОБ АВТОРАХ НЕ УКАЗЫВАЮТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, СОДЕРЖАЩИЕ ДОМАШНИЙ ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН И ДРУГИЕ ДАННЫЕ, НА ОПУБЛИКОВАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ПОЛУЧЕНО СОГЛАСИЕ АВТОРА

Проект письма в редколлегию журнала, на бланке ФИЦ ИнБЮМ

Главному редактору научного
журнала «Биология моря»
академику РАН
А.В. Адрианову

Институт биологии моря им. А.В.
Жирмунского ДВО РАН
ул. Пальчевского, д. 17,
г. Владивосток, Россия,
690041

Уважаемый Андрей Владимирович!

Направляем Вам для опубликования в научном журнале "Биология моря" статью специалистов Института - автор(-ы), перечень ФИО, название статьи.

Материалы статьи доложены на научном семинаре отдела (название) Института и рекомендованы в печать.

Приложение:

1. Рукопись статьи - 2 экз.
2. Сведения об авторе (-ах).
3. Акт экспертизы

С уважением,

Директор ФИЦ ИнБЮМ

подпись

Р.В. Горбунов