

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»
(ФИЦ ИнБЮМ)

ПРИКАЗ

«17» июня 2024 г.

№ 66-од

Севастополь

**Об утверждении Положения о научно-образовательном центре
коллективного пользования «Дистанционное зондирование»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования», письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. № СМ-1086/16 «Об организации деятельности ЦКП» и в соответствии с приказом ФИЦ ИнБЮМ от 29 мая 2024 г. № 60-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научно-образовательном центре коллективного пользования «Дистанционное зондирование» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А. О. Ковалевского РАН» (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ФИЦ ИнБЮМ, д.г.н.

Р. В. Горбунов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадрами
и трудовыми отношениями

О. Е. Радько

Начальник управления
документального обеспечения

А. А. Литвиненко

Начальник объединенного управления
по правовому обеспечению и
закупочной деятельности

А. В. Антипенко

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель директора по научной работе

Т. И. Андреевко

В рассылку на ознакомление:

Андреевко Т. И., Радько О. Е., Антипенко А. В., Келип А. А.

**Положение
о научно-образовательном центре
коллективного пользования «Дистанционное зондирование»
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей
имени А. О. Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает основные функции, цели, права, обязанности, ответственность и другие аспекты деятельности научно-образовательного центра коллективного пользования «Дистанционное зондирование» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А. О. Ковалевского РАН» (сокращенное наименование – НОЦ КП «Дистанционное зондирование» ФИЦ ИнБЮМ), далее – «ЦКП».

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановления Правительства РФ от 21.05.2013 № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы» (с изменениями от 30 декабря 2021 г); Постановления Правительства РФ от 17.05.2016 № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования»; Приказа Минобрнауки России от 27.10.2011 № 2561 «О комплексе мер по стимулированию использования оборудования центров коллективного пользования третьими лицами»; Приказа Минобрнауки России от 18.07.2016 № 871 «Об утверждении Типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) их страниц на официальных сайтах научных организаций и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) в которых функционируют такие центры и уникальные установки»; письма Минобрнауки России от 13.12.2010 № СМ-1086/16 «Об организации деятельности ЦКП».

1.3 ЦКП является структурным подразделением ФИЦ ИнБЮМ, которое располагает научным и (или) технологическим оборудованием, квалифицированным персоналом и обеспечивает в интересах третьих лиц выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований. ЦКП руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, локальными правовыми актами ФИЦ ИнБЮМ, Уставом ФИЦ ИнБЮМ и настоящим Положением.

1.4 Основными направлениями деятельности ЦКП являются:

- приём, обработка и анализ данных с полярно-орбитальных спутников в X- и L-диапазонах частот;
- выполнение мультиспектральной аэрофотосъёмки при помощи беспилотных летательных аппаратов (БПЛА), обработка и анализ её результатов.

1.5 ЦКП является структурным подразделением ФИЦ ИнБЮМ.

1.6 Юридический адрес и месторасположение ФИЦ ИнБЮМ: 299011, г. Севастополь, проспект Нахимова, 2.

1.7 Фактический адрес месторасположения ЦКП: 299008, г. Севастополь, улица Катерная, 47.

2. Цели, задачи и научные направления деятельности ЦКП

2.1 Целью деятельности ЦКП является обеспечение проведения различными подразделениями ФИЦ ИнБЮМ и сторонними организациями научно-исследовательской, инновационной и образовательной работы в сфере дистанционного зондирования Земли и аэрофотосъёмки БПЛА на принадлежащем ФИЦ ИнБЮМ оборудовании.

2.2 Основными задачами ЦКП являются:

- создание, поддержание и расширение приборно-инструментальной базы научного оборудования для проведения исследований в области дистанционного зондирования Земли из космоса и аэрофотосъёмки БПЛА;

- организация доступа к оборудованию различных подразделений ФИЦ ИнБЮМ и сторонних организаций;

- освоение передовых методик работы с оборудованием, методическое сопровождение полевых исследований, приёма, обработки и анализа данных космической и аэрофотосъёмки;

- выполнение обработки и анализа больших объёмов данных дистанционного зондирования и их хранение на специализированных серверах высокой ёмкости и вычислительной мощности;

- создание веб-картографических сервисов с использованием данных ДЗЗ;

- участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) на базе современного научного оборудования ЦКП;

- реализация мероприятий программы развития ЦКП;

- обмен опытом и знаниями, развитие и совершенствование связей ЦКП с научно-исследовательскими и образовательными центрами, производственными организациями с целью проведения совместных проектов, подготовки и переподготовки кадров.

3. Материально-техническая база ЦКП

3.1 ЦКП располагается в отдельном помещении.

3.2 Материально-техническая база ЦКП включает в себя закрепленное за ЦКП научное оборудование, числящееся на балансе ФИЦ ИнБЮМ.

3.3 Перечень научного оборудования ЦКП является приложением № 2 к Регламенту доступа пользователей к научному оборудованию ЦКП (далее – Регламент) и уточняется ежегодно.

3.4 Изменения в перечне оборудования ЦКП оформляются в форме изменений и дополнений к настоящему Положению и утверждаются приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.

4. Финансирование деятельности ЦКП

4.1. Финансирование деятельности ЦКП производится за счет бюджетного финансирования ФИЦ ИнБЮМ.

Источниками финансирования ЦКП являются бюджетные средства (в виде субсидий) и плата за оказание услуг (работ) на оборудовании ЦКП и за предоставление в пользование научного оборудования внешним пользователям.

5. Структура и организация деятельности ЦКП

5.1 Структура и штатное расписание ЦКП устанавливается директором ФИЦ ИнБЮМ исходя из объема задач, выполняемых ЦКП.

5.1.1. В структуре ЦКП могут создаваться другие структурные подразделения, в том числе лаборатории, отделы, сектора, а также формироваться временные творческие коллективы.

5.1.2. Решение о создании структурных подразделений ЦКП принимается директором ФИЦ ИнБЮМ.

5.2 Общее руководство ЦКП осуществляет начальник ЦКП, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.

5.3 Курирует работу ЦКП заместитель директора по научной работе ФИЦ ИнБЮМ.

5.4 Деятельность ЦКП определяется правилами внутреннего порядка ФИЦ ИнБЮМ, Регламентом, приказами и иными нормативными актами ФИЦ ИнБЮМ.

5.5 Порядок обеспечения проведения научных исследований и оказания услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации.

5.6 Услуги ЦКП могут предоставляться как на платной (на основании заключаемого договора между организацией-заказчиком и ФИЦ ИнБЮМ), так и на безвозмездной основе.

6. Права и обязанности ЦКП

6.1 ЦКП имеет право:

- выполнять все виды научно-исследовательских и экспериментальных работ, по направлениям уставной деятельности ФИЦ ИнБЮМ, согласно с планами НИР ФИЦ ИнБЮМ, регламентом, заявками и договорами, учебным процессом.

- оформлять отчетные документы (протоколы, акты, сводки, отчеты, справки) и заверять их печатью ФИЦ ИнБЮМ.

- определять регламент использования оборудования и расходных материалов ЦКП в соответствии с потребностями научных и образовательных коллективов.

6.2 ЦКП обязан:

- своевременно и качественно выполнять исследования согласно утвержденным заявкам;

- постоянно совершенствовать качество выполнения работ;

- формировать инструкции по технике безопасности, проводить ознакомление с ними перед допуском к работе на оборудовании ЦКП;

- осуществлять необходимые мероприятия по охране труда, соблюдать правила техники безопасности, ГО и ЧС, пожарной безопасности, антитеррористической защиты, информационной безопасности;

- обеспечивать конфиденциальность получаемых при проведении работ сведений в порядке, установленном в ФИЦ ИнБЮМ, а по заключенным гражданско-правовым договорам – также в соответствии с требованиями заказчика, в случае отсутствия их противоречия с законодательством РФ.

7. Права и обязанности пользователей услугами ЦКП

7.1 Пользователи (сотрудники иных подразделений ФИЦ ИнБЮМ и сторонних организаций), имеют право использовать научное и технологическое оборудование ЦКП на условиях, определяемых Регламентом ЦКП.

7.2 Сотрудники ФИЦ ИнБЮМ, принимающие участие в работе и производящие научные исследования на оборудовании ЦКП, обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, регламент доступа к материально-технической базе ЦКП;

- выполнять требования начальника ЦКП и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности, техники безопасности и охране труда.

8. Порядок прекращения деятельности ЦКП

Прекращение деятельности ЦКП или его реорганизация осуществляется в установленном порядке на основании приказа директора ФИЦ ИнБЮМ.

РЕГЛАМЕНТ
доступа пользователей к научному оборудованию
научно-образовательного центра коллективного пользования Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского
центра «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН»
«Дистанционное зондирование»

1.1. Настоящий Регламент доступа пользователей к научному оборудованию научно-образовательного центра коллективного пользования Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А. О. Ковалевского РАН» «Дистанционное зондирование» (далее – ЦКП) определяет порядок и формы взаимодействия с пользователями в части использования оборудования ЦКП, проведения научных исследований и оказания услуг

1.2 Регламент разработан в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 17.05.2016 № 429 "О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования"(с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 18.07.2016 № 871 "Об утверждении типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) их страниц на официальных сайтах научных организаций и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) в которых функционируют такие центры и уникальные установки" (зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2016 № 43214), Уставом ФИЦ ИнБЮМ, Положением о ЦКП.

1.3. Взаимодействие ЦКП с пользователями осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минобрнауки России, локальных нормативных актов ФИЦ ИнБЮМ, Положения о ЦКП, данного Регламента.

1.4. ЦКП оказывает услуги и осуществляет выполнение работ для структурных подразделений ФИЦ ИнБЮМ, образовательных и научных организаций и учреждений, иных юридических и физических лиц, ведущих научные исследования, которые могут быть осуществлены посредством приборной базы и установок, находящихся в ЦКП, в области дистанционного зондирования Земли согласно утвержденному перечню выполняемых типовых работ и услуг с указанием стоимости выполняемых работ/услуг на единицу их измерения, либо порядок расчета стоимости данной работы/услуги (Приложение 1).

1.5. Возможность и условия предоставления услуг, не входящих в Перечень, обсуждается в рамках отдельных переговоров.

1.6. ФИЦ ИнБЮМ утверждает перечень оборудования ЦКП с указанием наименования, производителя и года производства (Приложение 2). В дальнейшем в список оборудования могут быть внесены изменения.

1.7. ФИЦ ИнБЮМ осуществляет прием заявок на доступ к ресурсам ЦКП, оказание услуг и проведение научно-исследовательских работ от заинтересованных пользователей (Приложение 3). В заявке должны содержаться сведения о заказчике, планируемых исследованиях, работах (услугах), ориентировочный срок их выполнения, а также прочая

информация, требуемая для составления плана использования оборудования с учетом особенностей его функционирования.

1.8. ФИЦ ИнБЮМ утверждает проект типового договора о выполнении работ и (или) оказании услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе проведения научных исследований и оказания услуги, регулируются договором между ФИЦ ИнБЮМ и заказчиком/пользователем.

1.9. Настоящий Регламент, а также приложения к нему (перечень типовых услуг ЦКП, перечень оборудования, формы заявок, проект договора на проведение научных исследований и оказание услуг) публикуются на странице ЦКП официального сайта ФИЦ ИнБЮМ.

2. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок в интересах третьих лиц

2.1. Выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок в интересах третьих лиц осуществляется на основании заявки (порядок подачи заявки указан в разделе 3 настоящего Регламента), Договора на выполнение работ (оказание услуг) и Технического задания.

2.2. ЦКП обеспечивает выполнение работ и/или оказание услуг с участием специалистов, имеющих высокую профессиональную подготовку, квалификацию и опыт проведения исследований в заявленной области.

2.3 Перечень выполняемых типовых работ и услуг ЦКП с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости размещается на web-сайте ФИЦ ИнБЮМ.

2.4 ЦКП осуществляет выполнение работ и (или) оказание услуг на основании заявок. Заказчиком может быть подана заявка, содержащая техническое задание на выполнение комплексных научно-исследовательских работ и оказание услуг для проведения научных исследований, составленное в свободной форме. Комплексные научно-исследовательские работы могут предусматривать сочетание нескольких типовых работ или услуг, указанных в Перечне, а также другие необходимые работы, включая комплексный анализ полученных результатов, выдачу рекомендаций по их дальнейшему использованию.

2.5 В случае, если Заявитель не заключит Договор в течение 15 дней после направления ему по электронной почте решения о ее исполнении, Исполнитель вправе отказаться об исполнении Заявки, о чем информирует Заявителя и размещает информацию на сайте в открытом доступе.

2.6 Выполнение работ и/или оказание услуг на научном оборудовании ЦКП проводится сотрудниками ЦКП. Представители Заказчика могут присутствовать при исполнении Заявки. При проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом присутствие представителя Заказчика может быть полезным и рекомендуется для оперативной корректировки процесса измерений.

В случае необходимости выполнения работ силами Заказчика необходимо руководствоваться требованиями раздела 5.

2.7 После окончания выполнения работ и/или оказания услуг результаты документируются и передаются Заказчику в формате, указанном в договоре. Первичные результаты измерений (файлы данных и файлы параметров) хранятся в памяти компьютеров, обслуживающих ЦКП.

2.8 По завершению выполнения работ и/или оказания услуг Исполнитель передает Заказчику документ, подтверждающий результаты выполненных работ и/или оказанных услуг, а также, при необходимости, документы, описывающие методики (методы) измерений и (или) подтверждающие достоверность полученных результатов, а также иные документы,

содержащие результаты выполненных работ (отчеты, протоколы испытаний, измерений и иные документы) в соответствии с Договором на выполнение работ и/или оказания услуг.

2.9 Заказчик или Заявитель вправе направить через сайт жалобу на работу ЦКП. Жалоба должна быть рассмотрена уполномоченным лицом (лицами) ЦКП в течение 5 рабочих дней и результаты ее рассмотрения сообщены соответствующему лицу посредством сообщения, направляемого по электронным каналам связи.

3. Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП

3.1. Прием, регистрация, обработка, хранение заявок, результатов их рассмотрения и выполнения осуществляются в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в оказании услуг, а также дублируется в документальном виде и фиксируется в журнале учета проводимых работ.

3.2. По результатам рассмотрения заявок директор ФИЦ ИнБЮМ, на основании заключений специализированной комиссии, принимает решение о возможности заключения с пользователем/заказчиком договора на проведение научных работ/оказание услуг и включает заявку в план работ ЦКП. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3. Возможность допуска физических лиц – представителей заинтересованного пользователя непосредственно к работе на оборудовании ЦКП устанавливается в договоре на оказание услуги. К работе на оборудовании ЦКП допускаются лишь те представители пользователя/ заказчика, которые указаны в заявке.

3.4. Порядок и сроки доступа к научному оборудованию определяются условиями договора на выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований.

4. Сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц

4.1. Заявки рассматриваются сформированной и утвержденной директором ФИЦ ИнБЮМ специализированной комиссией по мере поступления заявок. Срок рассмотрения составляет 10 рабочих дней с момента подачи заявки.

4.2. По завершении оказания услуги внешнему пользователю выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний, измерений и др.) в соответствии с договором о выполнении работ и (или) оказании услуг.

5. Перечень причин отклонения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц

5.1. Заявка на выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц может быть отклонена по следующим основаниям:

5.1.1. Несоответствие поданной заявки установленным форме и требованиям.

5.1.2. Уклонение заказчика/пользователя от заключения договора на выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок.

5.1.3. Практическая невозможность выполнения заказа на оборудовании ЦКП.

5.1.4. Загруженность ЦКП в период, указанный в заявке, другими работами и услугами, заявки на выполнение которых поступили ранее.

5.1.5. Существенное нарушение заказчиком/пользователем условий заключенного договора на выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок.

**Перечень выполняемых типовых работ и услуг
научно-образовательного центра коллективного пользования
«Дистанционное зондирование» и их стоимость**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерений	Стоимость за единицу, руб.
1	Предоставление данных дистанционного зондирования Земли с полярно-орбитальных спутников в X- и L-диапазонах частот.	Снимок	Конечная стоимость рассчитывается индивидуально с учётом количества снимков.
2	Тематическая обработка спутниковых снимков, создание тематических продуктов ДЗЗ	Снимок	Общая стоимость услуги рассчитывается индивидуально исходя из площади территории, параметров снимков, требований к готовому продукту
3	Мультиспектральная аэрофотосъёмка местности	1 м ²	Общая стоимость услуги рассчитывается индивидуально с учётом локализации участка, его площади и необходимой детализации
4	Создание и анализ высокоточной цифровой модели поверхности (ЦМП) на основе данных аэрофотосъёмки с тематической обработкой, расшифровкой локального распределения Landcover/Landuse, расчётом спектральных индексов	1 м ²	Общая стоимость услуги рассчитывается индивидуально исходя из особенностей местности и необходимой детализации
5	Создание и анализ высокоточной цифровой модели рельефа (ЦМР) на основе ЦМП	1 м ²	Общая стоимость услуги рассчитывается индивидуально исходя из особенностей местности и необходимой детализации
6	Проведение консультаций, стажировок, практикумов и семинаров на базе ЦКП		Общая стоимость услуги рассчитывается индивидуально исходя из направления и продолжительности работы и размера учебной группы

**Перечень оборудования
научно-образовательного центра коллективного пользования
«Дистанционное зондирование»**

№ п/п	Наименование оборудования	Страна производитель оборудования	Производитель оборудования	Модель оборудования	Год
1	Аппаратно-программный комплекс для приёма и обработки данных с полярно-орбитальных спутников в X- и L-диапазонах	Россия	АО «Центр развития информационных технологий»	УниСкан	2023
1	Беспилотная летающая платформа с мобильной станцией	КНР	SZ DJI Technology Co., Ltd.	DJI Phantom 4 Multispectral	2020

Форма заявки для внешних заказчиков – юридических лиц

ЗАЯВКА

на выполнение работ на оборудовании Научно-образовательного центра коллективного пользования «Дистанционное зондирование» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А. О. Ковалевского РАН»

1. Название организации

2. Юридический адрес

3. Контактное лицо – представитель организации

4. Контактный телефон, электронная почта

5. Содержание работ (услуг), планируемые исследования

6. Наименование прибора (-ов) и/или методики (методик), иная информация, необходимая для планирования использования оборудования с учетом специфики его функционирования

7. Описание участка исследований с указанием его местоположения (населённый пункт/географические координаты), площади исследуемого участка

8. Предполагаемое время начала работ «___» _____ 202__ г.

Предполагаемый срок выполнения работ (в календарных днях или месяцах)

9. Дополнительные данные (при необходимости)

Заказчик обязуется делать ссылки в публикациях о том, что проведенные исследования были выполнены в Научно-образовательном центре коллективного пользования «Дистанционное зондирование» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А. О. Ковалевского РАН

Дата ____/____/_____

Подпись _____

Форма заявки для внешних заказчиков – физических лиц

ЗАЯВКА

на выполнение работ на оборудовании Научно-образовательного центра коллективного пользования «Дистанционное зондирование» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А. О. Ковалевского РАН»

1. Фамилия, имя, отчество заказчика

2. Документ, подтверждающий личность

3. Место жительства, контактный телефон, электронная почта

4. Содержание работ (услуг), планируемые исследования

5. Наименование прибора (-ов) и/или методики (методик), иная информация, необходимая для планирования использования оборудования с учетом специфики его функционирования

6. Описание участка исследований с указанием его местоположения (населённый пункт/географические координаты), площади исследуемого участка

7. Предполагаемое время начала работ «___» _____ 202__ г.

Предполагаемый срок выполнения работ (в календарных днях или месяцах)

8. Дополнительные данные (при необходимости)

Заказчик обязуется делать ссылки в публикациях о том, что проведенные исследования были выполнены в Научно-образовательном центре коллективного пользования «Дистанционное зондирование» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А. О. Ковалевского РАН

Дата ____/____/____

Подпись _____

Форма заявки для сотрудников ФИЦ ИнБЮМ

ЗАЯВКА

на выполнение работ на оборудовании Научно-образовательного центра коллективного пользования «Дистанционное зондирование» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А. О. Ковалевского РАН»

1. Структурное подразделение

2. Информация о заявителе: ФИО, должность, контактный телефон, электронная почта

3. Содержание работ (услуг), планируемые исследования

4. Наименование прибора (-ов) и/или методики (методик), иная информация, необходимая для планирования использования оборудования с учетом специфики его функционирования

5. Описание участка исследований с указанием его местоположения (населённый пункт/географические координаты), площади исследуемого участка

6. В рамках какого гранта, договора, контракта или тематики бюджетного финансирования подразделения Института планируется провести данное исследование (указать название и номер гранта, контракта, договора)

7. Предполагаемое время начала работ «__» _____ 202__ г. Предполагаемый срок выполнения работ (в календарных днях или месяцах)

8. Дополнительные данные (при необходимости)

Заказчик обязуется делать ссылки в публикациях о том, что проведенные исследования были выполнены в Научно-образовательном центре коллективного пользования «Дистанционное зондирование» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А. О. Ковалевского РАН

Дата ____/____/____

Подпись _____

Договор № _____
на выполнение научно-исследовательских работ/оказание услуг

г. Севастополь

" ____ " _____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» (далее ФИЦ ИнБЮМ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директор д.г.н., Горбунова Романа Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить научно – исследовательские работы (НИР) (оказать услуги)

с использованием коллекционных материалов Научно-образовательного центра коллективного пользования ФИЦ ИнБЮМ научно-образовательного центра коллективного пользования «Дистанционное зондирование» в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к договору) и передать Заказчику полученные при выполнении работ (оказании услуг) результаты в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Заказчик обязуется обеспечить оплату выполненных надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего договора работ/услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Содержание работы, научные, технические, экономические и другие требования к работам / услугам и их результатам определяются техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

1.4. Сроки и время выполнения работ определяются календарным планом (Приложение № 2 к договору).

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания акта сдачи-приемки услуг Заказчиком.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость выполненных НИР / оказанных услуг по настоящему Договору в соответствии с протоколом согласования цены (Приложение №3) составляет _____ (_____) рублей __ копеек. НДС не облагается на основании п.п. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Стоимость работ включает в себя общую стоимость всех видов работ, а также все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ по настоящему договору.

2.3. По соглашению Сторон в случае увеличения или уменьшения объема выполняемых работ стоимость работ изменяется путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.4. Оплата по настоящему Договору производится в форме 100% предоплаты для Заказчиков - коммерческих организаций, а для Заказчиков, являющимися организациями, финансируемыми из государственного бюджета всех уровней, - после подписания акта выполненных работ (оказанных услуг). В данном случае по соглашению сторон возможно осуществление авансового платежа, в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Оплата по Договору Заказчиками – коммерческими организациями производится в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Договора Сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, а для Заказчиков, являющихся организациями, финансируемыми из государственного бюджета всех уровней, после подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) и выставления счета в течение 5 (пяти) банковских дней.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с согласованным с Заказчиком техническим заданием и передать Заказчику результаты, в том числе разработанные согласно настоящему Договору отчеты, научно-техническую и иную информацию в срок, установленный в календарном плане. НИР/услуги оказываются с использованием материалов Заказчика;
- своевременно передавать Заказчику результаты работ (услуг) и получаемую продукцию;
- своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах (оказанных услугах) недостатки.
- согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование;
- информировать Заказчика в случае невозможности получить ожидаемые результаты в срок, указанный в приложении № 2 настоящего Договора;
- обеспечить передачу Заказчику полученных по настоящему Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц;
- соблюдать конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, исполнению и полученным результатам;
- соблюдать законные права третьих лиц на принадлежащие им и используемые при выполнении работ объекты интеллектуальной собственности.

3.2.2. Исполнитель вправе:

- самостоятельно планировать свою работу в соответствии с техническим заданием;
- в случае невыполнения условий настоящего Договора по финансированию выполняемых работ в течение сроков, предусмотренных календарным планом, пролонгировать действие Договора на полный срок задержки платежей до момента их поступления на счет Исполнителя. В этом случае Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять сроки выполнения этапов в календарном плане без дополнительного согласования с Заказчиком;
- производить корректировку сметы расходов в пределах стоимости Договора без дополнительного согласования с Заказчиком;
- запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения НИР информацию;
- привлекать к выполнению работ третьих лиц.

3.3. Заказчик обязан:

- передать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию, материалы, техническое задание и согласовать календарный план работ;
- оплатить услуги по цене, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, в порядке согласно п.2.4. и п. 2.5 настоящего Договора;
- в случае публикации результатов в научно-периодических изданиях, средствах массовой информации, рекламных, научных и иных изданиях, указывать, что научные исследования по настоящему договору были выполнены с использованием коллекционных материалов научно-образовательного центра коллективного пользования «Коллекция гидробионтов Мирового океана» ФИЦ ИнБЮМ.

3.3 Порядок сдачи-приемки работ:

3.3.1. По завершении работ Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ/услуг с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной техническим заданием и условиями настоящего Договора.

3.3.2. Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работ/услуг и документов, указанных в п. 3.3.1 настоящего Договора, обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки НИР (оказания услуг) или мотивированный отказ от приемки работ/услуг.

3.3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.3.4. Если в процессе выполнения работы (оказания услуг) обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Исполнитель обязан приостановить работу, известив об этом Заказчика в трехдневный срок. После этого стороны обязаны в трехдневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлении продолжения работ.

3.3.5. Право собственности на результаты НИР (услуг), а также все риски случайного уничтожения или повреждения результатов работ переходит к Заказчику с момента подписания акта сдачи-приемки работ.

3.4. Заказчик имеет право:

- проверять ход и качество выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем.
- отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время до передачи ему результата работ/услуг, уплатив Исполнителю часть установленной стоимости пропорционально части работы/услуги, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Исполнителю убытки, вызванные прекращением Договора, в пределах разницы между стоимостью, определенной за всю работу/услугу и частью стоимости, выплаченной за выполненную работу.

3.5. Права сторон на результаты работ / услуг:

3.5.1. Все полученные при выполнении НИР (оказании услуг) результаты, а также использованные при выполнении НИР (этапов НИР) объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в отчетной документации.

3.5.6. После оформления прав на созданный в процессе выполнения НИР/услуг объект интеллектуальной собственности Заказчик обязан уведомить Исполнителя об оформлении указанных прав на объект и при необходимости заключить Договор, предусматривающий дальнейший порядок использования результатов НИР.

3.5.7. Вопросы распределения прав на охраноспособные усовершенствования и улучшения объектов интеллектуальной деятельности, создаваемые по истечению срока действия настоящего Договора, регулируются на основании отдельно заключенного Договора.

4. Срок действия, изменение и расторжение договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Договор действует до _____.

4.3. Оплата по настоящему Договору в текущем финансовом году осуществляется Заказчиком не позднее _____ при условии представления Исполнителем документов, указанных в разделе 3 настоящего Договора, до _____.

4.4. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

4.5. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.6. По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут в судебном порядке в случаях существенного нарушения одной из сторон условий договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора

5.2. В случае задержки оплаты стоимости услуг, Заказчик уплачивает пеню в размере 0,5% от суммы долга за каждый день просрочки. За нарушение сроков оплаты более чем на 10 (десять) дней, Исполнитель вправе, после письменного уведомления Заказчика, приостановить оказание услуг, это будет рассматриваться как простой по вине Заказчика, который подлежит оплате в полном объеме.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств по Договору, заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по оплате цены Договору, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательств по оплате цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части Цены Договора.

5.4. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение связано с форс-мажорными обстоятельствами.

5.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

5.6. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 2 месяцев, то каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать возмещения убытков.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

6.2. Неотъемлемой частью Договора являются следующие Приложения:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Календарный план (Приложение №2).
3. Протокол согласования цены (при наличии) (Приложение №3).
4. Акт сдачи-приемки научно-исследовательских работ/оказанных услуг (Приложение № 4).

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Федеральный
исследовательский центр «Институт
биологии южных морей имени
А.О.Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ)
Место нахождения: 299011, г.
Севастополь, пр. Нахимова, д. 2
ОГРН 1159204018478
ИНН 9204553264
КПП 920401001
ОКПО 00392968
ОКТМО 67312000000
ОКВЭД 72.19.9
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:
ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ БАНКА
РОССИИ // УФК по г. Севастополю г.
Севастополь;
ПОЛУЧАТЕЛЬ:
УФК по г. Севастополю (ФИЦ ИнБЮМ,
л/с 20746Э21260);
БИК 016711001;
ЕКС (единый казначейский счет)
40102810045370000056;
Счет получателя (№ казначейского
счета)03214643000000017400

От имени Исполнителя:

Директор ФИЦ ИнБЮМ, д.г.н.

_____ Р.В. Горбунов

Заказчик

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ/оказание услуг
по обеспечению проведения научно-исследовательских работ

Наименование работ: _____

Основание для выдачи технического задания: договор № ____ от «__» _____ 20__ г.
Заказчик:

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ)

Руководитель научных исследований со стороны Исполнителя:

_____ должность (Ф.И.О.)

Цель работы:

Основные требования (технические и иные требования) к работе:

Содержание работы:

Форма представления результатов:

От Заказчика

МП

От Исполнителя

Директор ФИЦ ИнБЮМ, д.г.н.

Р.В. Горбунов
МП

Согласовано:

Заместитель директора ФИЦ ИнБЮМ по научной работе

Руководитель НОЦ КП «Дистанционное зондирование»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Тема работы: « _____ »

№ этапа	Наименование этапа <i>(если они есть)</i>	Наименование услуг	Начало работ	Окончание работ	Ответственный исполнитель
1	Этап 1				
2	Этап 2				
Итого:					

От Заказчика

МП

От Исполнителя

Директор ФИЦ ИнБЮМ, д.г.н.

Р.В. Горбунов
МП

Согласовано:

Заместитель директора ФИЦ ИнБЮМ по
научной работе

Начальник НОЦ КП «Дистанционное
зондирование»

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ

по Договору № _____ от _____

на проведение научно-исследовательских работ / оказания услуг на тему

« _____
_____ »

№	Наименование работ	Цена за единицу	Количество образцов, шт.	Стоимость работ, руб.
1				
2				
3				
Итого:				

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика –

_____ и от лица Исполнителя – директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» д.г.н. Р.В. Горбунов удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине Договорной цены на выполнение НИР/ оказание услуг по теме « _____ » в сумме

_____ (_____) рублей, НДС не облагается на основании п.п. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации. Установленная настоящим протоколом согласования цена определена на основании планируемых трудозатрат и сложившейся практики оценки научно-исследовательских работ и изменению не подлежит.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

От Заказчика

МП

От Исполнителя

Директор ФИЦ ИнБЮМ, д.г.н.

_____ Р.В. Горбунов
МП

Согласовано:

Заместитель директора ФИЦ ИнБЮМ по
научной работе

Руководитель НОЦ КП «Дистанционное
зондирование»

АКТ
сдачи-приемки научно-исследовательских работ/оказанных услуг
по Договору № _____ от «___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

г. Севастополь

Тема работ: «_____»

Номер этапа:

Наименование этапа:

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора д.г.н., Горбунова Романа Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что выполненные научно – исследовательские работы (оказанные услуги) соответствуют условиям договора, техническому заданию и календарному плану работ.

Краткое описание научно-технических услуг:

Исполнителем выполнен следующий объем работ: _____

Согласованная цена составляет _____

Получено Исполнителем в качестве аванса по настоящему договору _____

Следует к перечислению за выполненную работу _____

От Заказчика

МП

От Исполнителя

Директор ФИЦ ИнБЮМ, д.г.н.

Р.В. Горбунов
МП

Согласовано:

Заместитель директора ФИЦ ИнБЮМ по научной работе

Руководитель НОЦ КП «Дистанционное зондирование»