

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»  
(ФИЦ ИнБЮМ)

**ПРИКАЗ**

«02» июля 2026 г.

№ 57

Севастополь

**Об установлении режима работы  
управления кадрами и трудовыми отношениями ФИЦ ИнБЮМ**

В целях упорядочения личного приема работников ФИЦ ИнБЮМ по кадровым вопросам, обеспечения своевременной подготовки, оформления, регистрации и обработки кадровых документов, а также рациональной организации работы управления кадрами и трудовыми отношениями, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ФИЦ ИнБЮМ, утвержденными Коллективным договором

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 06.07.2026 режим работы управления кадрами и трудовыми отношениями ФИЦ ИнБЮМ (далее – Режим работы) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Кадровые вопросы, требующие безотлагательного решения, а также вопросы, связанные с документами, сроки выдачи или оформления которых установлены законодательством Российской Федерации, рассматриваются управлением кадрами и трудовыми отношениями вне графика приема сотрудников, установленного Режимом работы, по согласованию с начальником управления кадрами и трудовыми отношениями либо по поручению директора ФИЦ ИнБЮМ, заместителей директора ФИЦ ИнБЮМ.
3. Начальнику управления кадрами и трудовыми отношениями (Радько О.Е.) организовать прием работников и иных лиц в установленные Режимом работы дни и часы приема.
4. Начальнику отдела информационных технологий и информационной безопасности (Задачин Д.А.) разместить данный приказ на официальном сайте ФИЦ ИнБЮМ.
5. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом под подпись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора ФИЦ ИнБЮМ, к.б.н.



Н.Ю. Мирзоева

РЕЖИМ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ КАДРАМИ  
И ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

1. ГРАФИК РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ КАДРАМИ И ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Понедельник-четверг: 8 ч. 00 ми. – 17 ч. 00 мин.  
Пятница: 8 ч. 00 ми. – 16 ч. 00 мин.  
Обеденный перерыв: 12 ч. 00 мин. – 12 ч. 48 мин.

2. ГРАФИК ПРИЕМА СОТРУДНИКОВ, ГРАЖДАН

Понедельник-четверг: 9 ч. 00 ми. – 12 ч. 00 мин.  
Пятница: не приемный день.

3. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

Понедельник-четверг: 12 ч. 48 ми. – 17 ч. 00 мин.  
Пятница: 8 ч. 00 ми. – 16 ч. 00 мин.

ПРИЕМ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ НЕ ВЕДЕТСЯ

Работники ФИЦ ИнБЮМ вправе направлять заявления, обращения и иные документы по кадровым вопросам в течение рабочего дня через Управление документального обеспечения ФИЦ ИнБЮМ, корпоративную электронную почту либо иным установленным в ФИЦ ИнБЮМ способом.