

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»
(ФИЦ ИнБЮМ)

ПРИКАЗ

«30» сентября 2025 г.

№ 84-од

Севастополь

Об утверждении комплекса мер (мероприятий)
в области работы с персональными данными в ФИЦ ИнБЮМ

В соответствии со статьями 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, с частью 2 статьи 4 и пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью предупреждения нарушения законодательства в области работы с персональными данными в ФИЦ ИнБЮМ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплекс мер (мероприятий) в области работы с персональными данными в ФИЦ ИнБЮМ:
 - Правила обработки персональных данных в ФИЦ ИнБЮМ (Приложение 1).
 - Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ФИЦ ИнБЮМ (Приложение 2).
 - Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в ФИЦ ИнБЮМ (Приложение 3).
 - Правила работы с обезличенными данными в ФИЦ ИнБЮМ в случае обезличивания персональных данных (Приложение 4).
 - Порядок доступа работников ФИЦ ИнБЮМ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 5).
 - Перечень должностей работников ФИЦ ИнБЮМ, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случаях обезличивания персональных данных (Приложение 6).
 - Перечень должностей работников ФИЦ ИнБЮМ, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 7).
 - Типовое обязательство работника ФИЦ ИнБЮМ, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 8).
 - Типовая форма согласия на обработку персональных данных ФИЦ ИнБЮМ, иных субъектов персональных данных (Приложение 9).

— Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 10).

— Соглашение о неразглашении персональных данных обучающихся (Приложение 11).

— Соглашение о неразглашении персональных данных работников (Приложение 12).

— Типовая форма согласия на обработку персональных данных физических лиц, обращающихся в ФИЦ ИнБЮМ для получения образовательных услуг (Приложение 13).

2. Директору Карадагской научной станции им. Т.И. Вяземского – природный заповедник РАН – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» (Литвин В.А.) и директору Научно-исследовательский центр пресноводной и солоноватоводной гидробиологии - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» (Овечко С.В.) обеспечить реализацию комплекса мер (мероприятий).

3. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности (Андрончик Я.О.) лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ФИЦ ИнБЮМ.

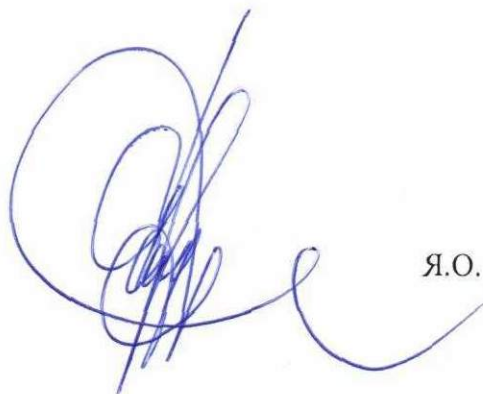
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом под подпись.

5. Начальнику отдела информационных технологий и информационной безопасности (Юхимчук Д.В.) разместить Положение на официальном сайте ФИЦ ИнБЮМ.

6. Приказ ФИЦ ИнБЮМ от 23.09.2021 № 163-од «Об утверждении Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся (поступающих) и перечня лиц, ответственных за обработку персональных данных» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора ФИЦ ИнБЮМ



Я.О. Андрончик

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ФИЦ ИнБЮМ

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» (далее – ФИЦ ИнБЮМ) осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

2. Настоящие Правила определяют политику ФИЦ ИнБЮМ как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Обработка персональных данных в ФИЦ ИнБЮМ выполняется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которые обрабатываются в ФИЦ ИнБЮМ.

4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в виде документов на бумажных и электронных носителях.

5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ФИЦ ИнБЮМ, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- 1) работники ФИЦ ИнБЮМ;
- 2) работники филиалов и представительств и члены их семей;
- 3) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей ФИЦ ИнБЮМ и члены их семей;
- 4) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) уволенные сотрудники ФИЦ ИнБЮМ;
- 6) лица, обучающиеся или поступающие на обучение в ФИЦ ИнБЮМ;
- 7) лица, участвующие в совместных мероприятиях в рамках соглашений о научном сотрудничестве;
- 8) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых ФИЦ ИнБЮМ;
- 9) лица, входящие в состав координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий) ФИЦ ИнБЮМ, а также аспиранты;
- 10) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных на ФИЦ ИнБЮМ полномочий и обязанностей;
- 11) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках

международного сотрудничества;

12) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

13) пользователи официального сайта ФИЦ ИнБЮМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ) осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на ФИЦ ИнБЮМ функций, полномочий и обязанностей.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-6 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственного задания работниками ФИЦ ИнБЮМ, а также должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников ФИЦ ИнБЮМ, и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопроса о предоставлении льгот, противодействия коррупции.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 7 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях поощрения и стимулирования труда.

8. В целях, указанных в пункте 7 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-7 пункта 5 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе прежнем, когда и по какой причине изменялось;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

- 8) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, место работы (полное наименование и адрес организации в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания);
- 14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 16) сведения об образовании с указанием полного наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 17) сведения об ученой степени, учетном звании;
- 18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;
- 19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей;
- 20) сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 21) фотографии;
- 22) сведения о прежнем месте работы;
- 23) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (служебном контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (служебному контракту);
- 24) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- 25) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
- 26) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 27) сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 28) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 29) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

30) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

31) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, занимающих должности, включенные в перечень должностей ФИЦ ИнБЮМ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей работников, занимающих должности, включенные в перечень должностей ФИЦ ИнБЮМ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

33) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых сотрудником ФИЦ ИнБЮМ, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

34) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты) сотрудников ФИЦ ИнБЮМ;

35) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 7 настоящих Правил.

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-7 пункта 5 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ, а также положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

10. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в подпунктах 1-7 пункта 5 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-7 пункта 5 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ФИЦ ИнБЮМ и о противодействии коррупции;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

12. В случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, согласие субъектов

персональных данных оформляется по типовой форме согласия на обработку персональных данных сотрудников ФИЦ ИнБЮМ, иных субъектов персональных данных, содержащейся в приложении № 10 к настоящему приказу, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-7 пункта 5 настоящих Правил, осуществляется структурным подразделением, ответственным за кадровое обеспечение деятельности ФИЦ ИнБЮМ, и включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (в том числе заявление, трудовая книжка, автобиография, предоставляемые в структурное подразделение, ответственное за кадровое обеспечение деятельности) (далее - оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных ФИЦ ИнБЮМ, используемые структурным подразделением ФИЦ ИнБЮМ.

15. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-7 пункта 5 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

16. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 8-11 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом ФИЦ ИнБЮМ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 июня 2019 г. № 379, а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

17. В целях, указанных в пункте 16 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 8-11 пункта 5 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 16 настоящих Правил.

18. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 5 настоящих Правил,

обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. В целях, указанных в пункте 18 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 5 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

20. В ФИЦ ИнБЮМ осуществляется обработка персональных данных лиц в рамках предоставления образовательных услуги в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

21. В целях, указанных в пункте 20 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);
- 2) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) сведения об образовании (полное наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), в том числе о послевузовском профессиональном образовании, а также о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (полное наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- 5) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения (при изменении фамилии, имени или отчества);
- 6) сведения, содержащиеся в действующем трудовом договоре (копии трудового договора);
- 7) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие наличие стажа работы по соответствующей специальности;
- 8) сведения о гражданстве;
- 9) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 10) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- 11) фотография;
- 12) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 13) в отдельных случаях с учетом специфики поступления в аспирантуру действующим

законодательством может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (сведения о состоянии здоровья, сведения об индивидуальных достижениях и тд.).

22. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 13 пункта 5 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности ФИЦ ИнБЮМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. В целях, указанных в пункте 22 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 13 пункта 5 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта ФИЦ ИнБЮМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

25. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с возложенными обязанностями сотрудниками ФИЦ ИнБЮМ, замещающими должности, предусмотренные перечнем должностей ФИЦ ИнБЮМ, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, содержащемуся в приложении N 7 к настоящему приказу (далее - Перечень).

26. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны субъекты персональных данных (в том числе обучающиеся и поступающие) извещаются заранее, от них получается письменное согласие и им сообщается о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

III. Условия и порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных

27. Обработка персональных данных в ФИЦ ИнБЮМ осуществляется в информационных системах персональных данных ФИЦ ИнБЮМ (далее - информационные системы) в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 (далее - Требования № 1119).

28. Сотрудникам ФИЦ ИнБЮМ, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами (должностными инструкциями).

29. Информация может вноситься в информационные системы как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

30. Ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных в

информационных системах для обеспечения 2-го и 3-го уровней защищенности персональных данных ФИЦ ИнБЮМ назначается приказом директора ФИЦ ИнБЮМ или лица его замещающего, из числа сотрудников ФИЦ ИнБЮМ, относящихся к высшей группе должностей категории «руководители».

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется структурным подразделением ФИЦ ИнБЮМ, на которое возложены функции по обеспечению в ФИЦ ИнБЮМ информационных технологий и защиты информации (далее - подразделение информационных технологий) в соответствии со статьями 19 Федерального закона № 152-ФЗ и с соблюдением Требованиями № 1119.

31. Подразделение информационных технологий в целях обеспечения безопасности персональных данных осуществляет:

- 1) организацию и контроль ведения учета электронных носителей персональных данных;
- 2) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и незамедлительное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных и руководства ФИЦ ИнБЮМ;
- 3) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- 4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных в информационных системах;
- 5) соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- 6) незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационных систем в случае обнаружения нарушений порядка предоставления персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- 7) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению последствий подобных нарушений;
- 8) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 9) защиту персональных данных при их обработке в информационных системах и передаче по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и путем применения программных и технических средств;
- 10) доступ сотрудников ФИЦ ИнБЮМ к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривающий прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

32. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами ФИЦ ИнБЮМ принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

33. Обработка персональных данных работников ФИЦ ИнБЮМ осуществляется в течение всего периода трудовой деятельности в ФИЦ ИнБЮМ.

34. Обработка персональных данных претендентов на замещение должностей лиц, указанных в пункте 33 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

35. Сроки хранения персональных данных в ФИЦ ИнБЮМ определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный N 57449).

36. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

37. Персональные данные хранятся на бумажном носителе и (или) электронном носителе в структурных подразделениях ФИЦ ИнБЮМ, к полномочиям которых относится обработка персональных данных

38. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации.

39. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители сотрудников ФИЦ ИнБЮМ, осуществляющих обработку персональных данных.

V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

40. В случае прекращения обработки персональных данных предпринимаются меры, предусмотренные статьей 21 Федерального закона N 152-ФЗ.

41. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

42. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, передаются в архив ФИЦ ИнБЮМ для уничтожения в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Росархива от 31 июля 2023 г. № 77 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 сентября 2023 г., регистрационный N 75119).

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в ФИЦ ИнБЮМ**

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) сведения о полном наименовании и месте нахождения Федерального государственного бюджетного учреждения науки федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» (далее – ФИЦ ИнБЮМ);
- 5) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ФИЦ ИнБЮМ;
- 6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ФИЦ ИнБЮМ;
- 8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 9) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 10) полное наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ФИЦ ИнБЮМ, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 11) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);
- 12) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ вправе обращаться в ФИЦ ИнБЮМ с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом

структурного подразделения ФИЦ ИнБЮМ, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение 10 рабочих дней с даты обращения либо получения ФИЦ ИнБЮМ запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ФИЦ ИнБЮМ, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ФИЦ ИнБЮМ;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

5. В случае если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ФИЦ ИнБЮМ или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с пунктами 3 и 4 части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, если обработка его персональных данных в ФИЦ ИнБЮМ осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

**Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного
за организацию обработки персональных данных в ФИЦ ИнБЮМ**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» (далее соответственно - ответственный за обработку данных, ФИЦ ИнБЮМ) назначается директором ФИЦ ИнБЮМ из числа работников ФИЦ ИнБЮМ.

2. Ответственный за обработку данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН», содержащимися в приложении № 1 к настоящему приказу.

3. Ответственный за обработку данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками ФИЦ ИнБЮМ требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников ФИЦ ИнБЮМ положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4. Ответственный за обработку данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей в том числе:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;
срок или условия прекращения обработки персональных данных;
сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119;

2) контролировать реализацию мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных ФИЦ ИнБЮМ.

**Правила работы с обезличенными данными в ФИЦ ИнБЮМ
в случае обезличивания персональных данных**

1. Обезличивание персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки федеральном исследовательском центре «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» (далее – ФИЦ ИнБЮМ) осуществляется с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2013 г., регистрационный N 29935).

2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.

4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа работников ФИЦ ИнБЮМ в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными электронными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

**Порядок доступа работников ФИЦ ИнБЮМ
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, обеспечения их защиты от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий.

2. Доступ к помещениям имеют работники, должности которых включены в Перечень должностей ФИЦ ИнБЮМ, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, содержащийся в приложении № 7 к настоящему приказу (далее соответственно - Перечень, уполномоченные должностные лица).

3. В помещениях организуется режим обеспечения безопасности, предусматривающий сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключение возможности неконтролируемого проникновения и пребывания в них лиц, не предусмотренных Перечнем (далее - посторонние лица).

Данный режим должен обеспечиваться в том числе посредством:

запираания помещения на ключ при выходе из него уполномоченного должностного лица;

закрытия металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных должностных лиц;

блокировки (выключения) автоматизированных рабочих мест, на которых осуществляется обработка персональных данных.

4. Нахождение посторонних лиц в помещениях возможно только в сопровождении уполномоченных должностных лиц.

Перечень должностей работников ФИЦ ИнБЮМ, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случаях обезличивания персональных данных

1. Директор ФИЦ ИнБЮМ, а также лица, исполняющие обязанности директора.
2. Заместитель директора по научной работе.
3. Заместитель директора по административно – хозяйственной деятельности.
4. Заместитель директора по особо охраняемым природным территориям.
5. Заместитель директора по международной деятельности.
6. Заместитель директора по флоту.
7. Начальник первого отдела.
8. Работники отдела аспирантуры и центра дополнительного образования.
9. Работники объединенного финансового управления, включая отдел инвестиционной политики.
10. Работники службы ученого секретаря.
11. Личный помощник директора.
12. Работники управления кадрами и трудовыми отношениями
13. Работники управления документального обеспечения и научно-технического архива.
14. Работники объединенного управления правового обеспечения и закупочной деятельности, в том числе контрактной службы.
15. Работники отдела охраны интеллектуальной собственности.
16. Работники отдела охраны труда.
17. Руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения) с целью выполнения своих должностных обязанностей.
18. Помощник директора.
19. Директор Научно-исследовательского центра пресноводной и солоноватоводной гидробиологии – филиала ФИЦ ИнБЮМ (НИЦ ПСГ – филиала ФИЦ ИнБЮМ).
20. Директор филиала ФИЦ ИНБЮМ - Карадагской научной станции им. Т. И. Вяземского – природного заповедника РАН (КНС ПЗ РАН).
21. Заведующий научно-информационного отдела.
22. Работники отдела информационных технологий и информационной безопасности.

Перечень должностей работников ФИЦ ИнБЮМ, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Директор ФИЦ ИнБЮМ, а также лица, исполняющие обязанности директора.
2. Заместитель директора по научной работе.
3. Заместитель директора по административно – хозяйственной деятельности.
4. Заместитель директора по особо охраняемым природным территориям.
5. Заместитель директора по международной деятельности.
6. Заместитель директора по флоту.
7. Начальник первого отдела.
8. Работники отдела аспирантуры и центра дополнительного образования.
9. Работники объединенного финансового управления, включая отдел инвестиционной политики.
10. Работники службы ученого секретаря.
11. Личный помощник директора.
12. Работники управления кадрами и трудовыми отношениями
13. Работники управления документального обеспечения и научно-технического архива.
14. Работники объединенного управления правового обеспечения и закупочной деятельности, в том числе контрактной службы.
15. Работники отдела охраны интеллектуальной собственности.
16. Работники отдела охраны труда.
17. Руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения) с целью выполнения своих должностных обязанностей.
18. Помощник директора.
19. Директор Научно-исследовательского центра пресноводной и солоноватоводной гидробиологии – филиала ФИЦ ИнБЮМ (НИЦ ПСГ – филиала ФИЦ ИнБЮМ).
20. Директор филиала ФИЦ ИнБЮМ - Карадагской научной станции им. Т. И. Вяземского – природного заповедника РАН (КНС ПЗ РАН).
21. Заведующий научно-информационного отдела.
22. Работники отдела информационных технологий и информационной безопасности.

**Типовое обязательство работника ФИЦ ИнБЮМ, непосредственно осуществляющего
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с
исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») я уведомлен (уведомлена) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (обязана) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона «О персональных данных», мне разъяснены.

« ____ » _____ г.
(дата)

(подпись)

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных ФИЦ ИнБЮМ,
иных субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

_____,
(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ФИЦ ИнБЮМ, на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме: фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); дата рождения (число, месяц и год рождения); место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна); сведения о гражданстве (подданстве), в том числе прежнем, когда и по какой причине изменялось, а также о наличии гражданства (подданства) либо вида на жительство в иностранном государстве; сведения об образовании с указанием полного наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о научной степени, ученом звании, а также сведения о том, кем и когда они присвоены; сведения о наличии или отсутствии судимости; сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма номер и дата); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер телефона или сведения о других способах связи; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи; сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, место работы (полное

наименование и адрес организации в пределах места нахождения), должность, домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес места фактического проживания), сведения о постоянном проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени проживает за границей); сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу; сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну; фотографии; сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору); Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, занимающих должности включенные в перечень должностей ФИЦ ИнБЮМ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей работников, занимающих должности включенные в перечень должностей ФИЦ ИнБЮМ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работникам, гражданином, претендующим на замещение должности, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты) работников; иные сведения, которые я пожелал (пожелала) сообщить о себе, которые отвечают целям обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с трудоустройством, трудовой деятельностью и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации целей и задач, возложенных на ФИЦ ИнБЮМ.

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия трудового договора;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФИЦ ИнБЮМ вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения прекращения трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в ФИЦ ИнБЮМ в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей ФИИ ИнБЮМ.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
уполномоченным лицам ФИЦ ИнБЮМ.

Я предупрежден(а) о том, что в случае моего отказа предоставить персональные данные
ФИЦ ИнБЮМ не сможет осуществлять их обработку.

Мне также известно, что ФИЦ ИнБЮМ, в целях реализации функций, полномочий и
обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством
Российской Федерации, имеет право запрашивать мои персональные данные у третьих лиц, а
также осуществлять их обработку без моего согласия при наличии оснований, указанных
в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии со статьей 6 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан
представить уполномоченным лицам ФИЦ ИнБЮМ в связи с трудоустройством в ФИЦ
ИнБЮМ и увольнением из ФИЦ ИнБЮМ. Без предоставления субъектом персональных
данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор
не может быть заключен.

« ____ » _____ Г.
(дата)

(подпись)

Соглашение о неразглашении персональных данных обучающихся

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся _____.

(наименование учреждения)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных обучающихся.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб обучающимся, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными обучающихся соблюдать все требования, предусмотренные Положением об обработке и защите персональных данных ФИЦ ИнБЮМ, а также требования иных локальных актов ФИЦ ИнБЮМ в области защиты персональных данных.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства;
- телефон;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела;
- основания к приказам по личному составу;
- направление подготовки, специальность;
- СНИЛС;
- ИНН (при наличии).

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных обучающихся, или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ; пп. «в» п.6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, ст. 13.11, 13.12, 13.13, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ и ст. 137,272 УК РФ, действующим законодательством РФ.

С Правилами обработки персональных данных в ФИЦ ИнБЮМ ознакомлен (а).

(должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Соглашение о неразглашении персональных данных работников

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
_____ «_____» _____ 20____ г.,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН (далее - ФИЦ ИнБЮМ).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам ФИЦ ИнБЮМ, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными работника соблюдать все описанные в Правилах обработки персональных данных в ФИЦ ИнБЮМ» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работников, или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ; п.п. в, п.6 ст. 81 ТК РФ, ст. 13.11, 13.12 Кодекса РФ об административных правонарушениях и ст. 137, 272 УК РФ действующим законодательством РФ.

С Правилами обработки персональных данных в ФИЦ ИнБЮМ» ознакомлен (а).

(должность)
«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных физических лиц,
обращающихся в ФИЦ ИнБЮМ для получения образовательных услуг**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ФИЦ ИнБЮМ, на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме: фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); дата рождения (число, месяц и год рождения); место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна); сведения о гражданстве (подданстве), в том числе прежнем, когда и по какой причине изменялось, а также о наличии гражданства (подданства) либо вида на жительство в иностранном государстве; сведения об образовании с указанием полного наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о научной степени, ученом звании, а также сведения о том, кем и когда они присвоены; сведения о наличии или отсутствии судимости; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер телефона или сведения о других способах связи; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи; сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также о супругах, сведения о постоянном проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени проживает за границей); сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; фотографии; сведения о счетах в банках; иные сведения,

которые я пожелал (пожелала) сообщить о себе, которые отвечают целям обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением образовательных услуг, для реализации целей и задач, возложенных на ФИЦ ИнБЮМ как субъекта предоставления образовательных услуг.

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия соглашения о предоставлении образовательных услуг;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФИЦ ИнБЮМ вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после отчисления или иного прекращения отношений персональные данные будут храниться в ФИЦ ИнБЮМ в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей ФИЦ ИнБЮМ.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)