

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»
(ФИЦ ИнБЮМ)

ПРИКАЗ

« 9 » августа 2022 г.

№ 138-ор

Севастополь

**Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени
А.О. Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ) при начислении стимулирующих выплат**

В соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, приказом Министерства труда Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 379, разделом IV Положения об оплате труда работников ФИЦ ИнБЮМ, являющегося неотъемлемой частью Коллективного договора

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение об оценке эффективности деятельности работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ) при начислении стимулирующих выплат (далее – Положение) (Приложение).
2. Начальнику управления кадрами и трудовыми отношениями (Мельник Л.А.) в срок до 05.11.2022 внести соответствующие изменения в трудовые договоры сотрудников ФИЦ ИнБЮМ.
3. Начальнику управления правового обеспечения и закупочной деятельности (Антипенко А.В.) в срок до 05.09.2022 внести соответствующие изменения в Положение об оплате труда работников ФИЦ ИнБЮМ, являющееся неотъемлемой частью Коллективного договора.
4. Директору КНС-ПЗ РАН – филиала ФИЦ ИнБЮМ (Литвин В.А.) в срок до 05.10.2022 разработать и утвердить критерии эффективности для назначения выплат стимулирующего характера работникам Филиала с учетом Положения.

5. Начальнику отдела информационных технологий и информационной безопасности (Юхимчук Д.В.) разместить Положение на официальном сайте ФИЦ ИнБЮМ.

6. Признать утратившим силу Положение о порядке начисления стимулирующих выплат основному и вспомогательному персоналу научных подразделений и руководству Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей А.О. Ковалевского РАН», утвержденное приказом врио директора ФИЦ ИнБЮМ от 10.04.2020 № 47-од, с изменениями, внесенными приказом директора ФИЦ ИнБЮМ от 16.12.2020 № 148-од.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ФИЦ ИнБЮМ, д.г.н.



Р.В. Горбунов

СОГЛАСОВАНО
С ППО ФИЦ ИНБЮМ
Профсоюза работников РАН
Протокол № 5 от 02.07.2022

Приложение
к Приказу ФИЦ ИнБЮМ
от 09.08.2022 № 138-09

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оценке эффективности деятельности работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ) при начислении стимулирующих выплат

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке эффективности деятельности работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» при начислении стимулирующих выплат (далее соответственно - Положение, ФИЦ ИнБЮМ, Учреждение, Институт) разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 72 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 71 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, приказ Министерства труда Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», разделом IV Положения об оплате труда работников ФИЦ ИнБЮМ, являющегося неотъемлемой частью Коллективного договора.

1.2. Положение определяет критерии и порядок проведения процедуры оценки эффективности деятельности работников Учреждения (за исключением работников филиала ФИЦ ИнБЮМ – Карадагской научной станции-Природного заповедника РАН), для целей реализации права работника на стимулирующие выплаты с учетом условий эффективного контракта.

1.3. Целью осуществления оценки эффективности деятельности Работников является получение обобщенной характеристики результативности и качества определённого направления (вида) деятельности Работника при выполнении им своих должностных обязанностей.

1.4. Основные задачи настоящего Положения:

1.4.1. систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности Работников в рамках выполнения ими должностных обязанностей

1.4.2. повышение результативности и качества выполняемой Работниками работы, создание условий для профессионального роста;

1.4.3. формирование системы материальных и моральных стимулов Работников,

повышение заинтересованности в качестве и результативности своего труда;

1.4.4. улучшение показателей эффективности деятельности Учреждения, в том числе – учета персонального вклада каждого Работника в повышение показателей Учреждения;

1.4.5. создание максимально полного и информативного банка данных, отражающего в динамике эффективность деятельности Учреждения в целом, его структурных подразделений, научного состава.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. Эффективный контракт – трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда, а также меры социальной поддержки. Эффективный контракт содержит сведения, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе условия оплаты труда (размер оклада работника, доплаты, надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты).

1.5.2. Показатель эффективности деятельности работника Учреждения (далее – Показатель) – это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполнения работником Учреждения своих трудовых (должностных) обязанностей.

1.5.3. Критерии оценки – система пороговых, шкальных или балльных значений Показателя для определения его количественной оценки.

1.5.4. Оценка эффективности деятельности работника Учреждения – общая сумма баллов, набранных Работником по совокупности Показателей соответствующей категории или группы должностей.

1.5.5. Стоимость баллов для назначения стимулирующих выплат (премиальные выплаты по итогам работы) по категории или группе должностей Работников – выраженное в процентах от должностного оклада значение набранных работником баллов по итогам работы.

1.6. Настоящее Положение определяет следующие группы критериев для проведения оценки эффективности деятельности в отношении категорий или групп должностей Работников:

1.6.1. Критерии оценки эффективности деятельности руководства (Приложение № 1).

1.6.2. Критерии оценки эффективности деятельности основного и вспомогательного персонала научно-исследовательских подразделений (Приложение №2).

1.6.3. Критерии оценки эффективности деятельности основного и вспомогательного персонала научно-технических и научно-организационных подразделений (Приложение №3).

1.6.4. Критерии оценки эффективности деятельности работников вспомогательных и других подразделений (Приложение № 4).

1.7. Оценка эффективности деятельности научных работников ФИЦ ИнБЮМ производится по итогам работы за отчетный период, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения. Отчетным периодом, является один календарный месяц. По решению директора ФИЦ ИнБЮМ могут устанавливаться другие отчетные периоды: квартал, полугодие, год.

1.8. Оценка эффективности деятельности работников, указанных в п.п.1.6.3.-1.6.4. настоящего Положения, производится по итогам работы за отчетный период на основании оценки показателей эффективности. Отчетным периодом, является один календарный месяц. По решению директора ФИЦ ИнБЮМ могут устанавливаться другие отчетные периоды: квартал, полугодие, год.

2. Процедура оценки эффективности деятельности Работников для начисления стимулирующих выплат

2.1. Процесс оценки эффективности деятельности Работников для начисления

стимулирующих выплат включает:

2.1.1. исполнение работником своих должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором;

2.1.2. сбор и обработку информации об исполнении работником своих должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором;

2.1.3. оценку эффективности исполнения работником должностных обязанностей;

2.1.4. расчет размера и назначение стимулирующих выплат (премиальные выплаты по итогам работы) по результатам оценки эффективности исполнения работником своих должностных (трудовых) обязанностей.

2.2. Исполнение работником своих должностных (трудовых) обязанностей в рамках эффективного контракта.

2.2.1 Согласно ст. 21 Трудового Кодекса Российской Федерации работник обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией.

2.2.2. Каждое направление деятельности работника оценивается на основе ряда Показателей, отражающих качество и результативность его труда.

2.2.3. Достижение Работником нормативных показателя оценки эффективности деятельности дает ему право на получение стимулирующей выплаты по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) в полном объеме. Работникам, не обеспечившим выполнение нормативного значения оценки эффективности, или обеспечившим его выполнение не в полном объеме, стимулирующая выплата снижается пропорционально начисленным балам.

2.3. Сбор и обработка информации об исполнении работником должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором (далее – сбор и обработка информации).

2.3.1. Сбор и первичная обработка информации производится вводом данных в соответствующие формы заявки (служебные записки) по установленной форме (Приложение № 6).

2.3.2. Ответственность за достоверность сведений о результатах и качестве деятельности работников возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений ФИЦ ИнБЮМ.

2.3.3. Общий контроль сбора и первичной обработки сведений возлагается на Финансовое управление ФИЦ ИнБЮМ и заместителей Директора.

2.3.4. Непосредственный руководитель работника, руководитель соответствующего структурного подразделения вправе запрашивать у работника необходимую информацию. Лица, ответственные за подачу информации, несут ответственность за ее достоверность.

2.4. Оценка эффективности деятельности Работника.

2.4.1. Оценка в баллах по каждому показателю выставляется в соответствии со значениями критериев по пороговому значению показателя либо в соответствии с порядком расчета по показателям эффективности. Оценка эффективности деятельности Работника определяется как сумма баллов по всем показателям.

2.4.2. Для расчета размера стимулирующей выплаты, указанной в п.2.2.3. Положения, применяется коэффициент, равный сумме баллов по всем показателям, деленный на 100.

2.4.3. Оценка эффективности в денежном выражении по каждому сотруднику рассчитывается Финансовым управлением и доступна для ознакомления как Работнику, так и его руководителю.

3. Порядок оценки эффективности деятельности основного и вспомогательного персонала научных подразделений ФИЦ ИнБЮМ

3.1. Оценка эффективности деятельности работников основного и вспомогательного персонала научных подразделений ФИЦ ИнБЮМ (за исключением директора Учреждения) производится ежемесячно за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, за инициативу, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда, за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, за выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности, за участие в выполнении важных работ, мероприятий, за разработку и внедрение рационализаторских предложений с учетом выполнения ими соответствующих показателей критериев эффективности деятельности.

3.2. Стимулирование работников основного и вспомогательного персонала научных подразделений ФИЦ ИнБЮМ при отсутствии дисциплинарных взысканий за отчетный период и наличия бюджетного финансирования, осуществляется в рамках премиальной выплаты по итогам работы за месяц в размере 30% от должностного оклада для основного персонала научных подразделений и 20% от должностного оклада для вспомогательного персонала научных подразделений с учетом оценки эффективности деятельности работника в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Положения. Размер выплаты в денежном выражении исчисляется умножением причитающейся работнику премиальной выплаты на коэффициент, рассчитанный в соответствии с п. 2.4.2 настоящего Положения.

Стимулирование работников основного и вспомогательного персонала научных подразделений ФИЦ ИнБЮМ в рамках премиальной выплаты по итогам работы может производиться также по итогам квартала и года, при наличии средств финансирования.

3.3. Начисление баллов, в рамках оценки эффективности деятельности работников, осуществляется руководителем структурного подразделения ежемесячно для каждого сотрудника вспомогательного персонала.

3.4. Оставшаяся после реализации п. 3.2 настоящего Положения, часть средств от финансирования государственного задания (в пределах фонда оплаты труда) распределяется (при наличии бюджетного финансирования) ежеквартально по сумме баллов, начисленных за выполнение целевых показателей государственного задания Учреждения между основным персоналом научных подразделений, в следующем порядке:

- Рецензируемые научные монографии или главы в таких монографиях:
 - индексируемые в WEB of Science (WoS) – (1 а.п.л.¹ × 10) балла;
 - индексируемые в Scopus – (1 а.п.л. × 6) балла;
 - индексируемые в РИНЦ – (1 а.п.л. × 1,5) балла;
- Рецензируемые научные статьи² в периодических журналах, индексируемых в WEB of Science (WoS):
 - Q1 (первый квартиль) – 30 баллов;
 - Q2 (второй квартиль) – 20 баллов;
 - Q3 (третий квартиль) – 12 баллов;
 - Q4 (четвертый квартиль) и Q0 (без квартиля) – 10 баллов.
- Материалы конференций, сборники которых включены в WoS³ – 2 балла.
- Рецензируемые научные статьи² в периодических журналах, индексируемых в SCOPUS:
 - Q1 (первый квартиль) – 12 баллов;
 - Q2 (второй квартиль) – 10 баллов;
 - Q3 (третий квартиль) – 8 баллов;
 - Q4 (четвертый квартиль) и Q0 (без квартиля) – 6 баллов.

¹ а.п.л. – авторский печатный лист – 40 000 печатных знаков, включая знаки препинания, цифры и пробелы между словами

² Не включая исторические хроники, рецензии на книги, отчеты по конференциям, заметки к юбилеям и т.п. публикации

³ Тип публикации в базе данных Web of Science и SCOPUS – Conference/Proceedings Paper.

- Материалы конференций, сборники которых включены в SCOPUS – 1 балл.
- Рецензируемые научные статьи² в сериальных изданиях (периодических и продолжающихся)⁴, индексируемых в РИНЦ – 1,5 балла;
- Охраняемые объекты интеллектуальной собственности⁵, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и опубликованные в официальном бюллетене федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам:
 - Патент на изобретение – 10 баллов;
 - Патент на полезную модель – 5 баллов;
 - Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных – 0,5 балла.

Все публикации должны содержать ссылку на ФИЦ ИнБЮМ как место работы автора, ссылку на тему гос. задания Института и иметь оформленное экспертное заключение о возможности опубликования.

В случае если публикация индексируется в нескольких базах одновременно (WoS, SCOPUS, РИНЦ), то учитывается тот вариант, при котором за публикацию начисляется наибольшее количество баллов.

Для журналов, имеющих разный квартиль WoS и/или Scopus в разных предметных областях, учитывается наивысший квартиль.

Публикации в статусе «online first», «latest articles», «preview», или аналогичный, которым присвоен DOI и которые размещены на сайте журнала, считаются опубликованными, вносятся в Базу и учитываются для расчета баллов. Публикации в статусе «In Press»/«В печати» в Базу данных не вносятся и не рассматриваются для расчета баллов.

В случае если вышперечисленные публикации или патенты/авторские свидетельства имеют более одного автора, количество баллов, установленных за одну публикацию или патент/авторское свидетельство, делится на корень квадратный из общего числа авторов этой публикации.

3.5. Размер рейтинговой части премий, определяется по формуле:

$$\Sigma = B_{\text{раб}} \cdot Ц_{\text{Б}}$$

где:

$B_{\text{раб}}$ – сумма баллов, полученных работником за период, за который рассчитываются баллы, в соответствии с установленным в п. 4.4 настоящего Положения порядком начисления баллов;

$Ц_{\text{Б}}$ – цена одного балла в денежном выражении, определяемая по формуле:

$$Ц_{\text{Б}} = СВ_{\text{Б}} / B_{\text{общ}}$$

где:

$СВ_{\text{Б}}$ – общая сумма выплат работникам Института, установленная для начисления премий по баллам в соответствии с пп. 3.2 и 3.4 настоящего Положения; $B_{\text{общ}}$ – суммарное количество баллов всех основных и всех вспомогательных работников научных подразделений Института, соответственно, за период, для которого рассчитываются баллы.

3.6. Баллы для выплаты рейтинговой части стимулирующей премии рассчитываются за годовой период до последнего рабочего числа месяца (включительно), предшествующего тому, в который выплачивается премия.

⁴ Периодическое издание: сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие: *продолжающееся издание*: сериальное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие. (ГОСТ 7.60-2003 СИБИБД)

⁵ ФГБУН ИМБИ/ФИЦ ИнБЮМ указан как правообладатель/патентообладатель.

3.7. Для расчета баллов в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения используются сведения из информационной базы результатов деятельности научных работников ФИЦ ИнБЮМ (далее – База). Состав и порядок использования сведений Базы для расчета баллов определяются в Приложении 5 к настоящему Положению.

3.8. Оставшаяся после реализации п.3.4. Положения часть средств от финансирования государственного задания (в пределах фонда оплаты труда) распределяется по сумме баллов, начисленных за выполнение целевых показателей государственного задания Учреждения, в порядке, предусмотренном п. 3.4. Положения, между вспомогательным персоналом научных подразделений и руководством, после чего – между работниками этих подразделений, для которых работа в ФИЦ ИнБЮМ не является основной работой.

3.9. За счет средств финансирования государственного задания (в пределах фонда оплаты труда) приказом директора Учреждения на основании служебных записок руководителей научных подразделений и руководства Учреждения могут устанавливаться единовременные премии Работникам за достижения в научно-образовательной работе и выполнение работы общеполитического значения в рамках государственного задания Института.

3.10. На сотрудников, работающих временно, на неполную ставку либо в качестве внешних совместителей, распространяются те же условия начисления стимулирующих выплат, что и для постоянных работников, при этом при начислении баллов в расчет принимаются только те результаты, которые содержат ссылку на ФИЦ ИнБЮМ как места работы автора.

3.11. В целях оценки эффективности и установления выплаты стимулирующего характера, указанной в п.3.2. Положения по итогам месяца, руководители соответствующих подразделений представляют информацию по оценке эффективности в форме служебной записки (Приложение № 6).

3.12. Оценка эффективности руководителей структурных подразделений осуществляется руководством, на основании служебных записок соответствующего заместителя директора.

3.13. В случае несогласия работника с установленным на основании п. 3.4. Положения размером персональных стимулирующих выплат он может обжаловать его в комиссии Ученого совета по стимулирующим выплатам ФИЦ ИнБЮМ в течение месяца со дня их начисления.

4. Порядок оценки эффективности деятельности руководства и работников вспомогательных и других подразделений ФИЦ ИнБЮМ

4.1. Оценка эффективности деятельности руководства и работников вспомогательных и других подразделений ФИЦ ИнБЮМ производится ежемесячно с учетом своевременности, полноты и качества выполнения Работником должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором, в соответствии с порядком, изложенном в п. 2 настоящего Положения.

4.2. Материальное стимулирование работников вспомогательных и других подразделений ФИЦ ИнБЮМ, при отсутствии дисциплинарных взысканий за отчетный период и наличия бюджетного финансирования, осуществляется в рамках премиальной выплаты по итогам работы с учетом оценки эффективности.

4.3. Стимулирование работников вспомогательных и других подразделений ФИЦ ИнБЮМ в рамках премиальной выплаты по итогам работы может производиться ежемесячно, а также по итогам года, при наличии бюджетного финансирования.

4.4. Стимулирующая выплата, указанная в п. 4.2. Положения по итогам месяца устанавливается руководителем Учреждения в процентном отношении от суммы

начисленного оклада за месяц по итогам работы, за который осуществляется премирование, с учетом коэффициента, рассчитанного в соответствии с п. 2.4.2 настоящего Положения.

4.5. В целях оценки эффективности деятельности руководства и работников вспомогательных подразделений ФИЦ ИнБЮМ и установления выплаты стимулирующего характера, указанной в п.4.2. Положения по итогам месяца, руководители соответствующих подразделений (за исключением сотрудников замещающих должности руководителей соответствующих подразделений, главного бухгалтера) представляют информацию в форме служебной записки (Приложение № 6).

4.6. Оценка эффективности руководителей структурных подразделений осуществляется руководством, на основании служебных записок соответствующего заместителя директора.

4.7. Предложения по оценке эффективности работников вспомогательных и других подразделений ФИЦ ИнБЮМ представляются не позднее 22 числа месяца (за декабрь текущего года - не позднее 20 декабря).

4.8. Предложения по оценке эффективности руководителей структурных подразделений вспомогательных и других подразделений ФИЦ ИнБЮМ, вносятся соответствующим заместителем в форме служебной записки в адрес руководителя.

4.9. Финансовое управление ФИЦ ИнБЮМ на основании утвержденных руководителем результатов оценки, а также проведенной руководителем оценки эффективности работников, замещающих должности руководителей структурных подразделений, в течение 1 рабочего дня готовит приказ директора о премировании Работников.

4.10. Выплата премии по итогам месяца производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы за соответствующий месяц.

5. Заключительные положения

5.1. Предусматривается постепенный переход к системе материального стимулирования Работников по результатам оценки эффективности деятельности в рамках эффективного контракта до декабря 2022 года. По мере модернизации системы оценки эффективности по согласованию с Профкомом ФИЦ ИнБЮМ в настоящее Положение могут вноситься изменения.

5.2. Иные условия оплаты труда (в том числе доплаты, надбавки, стимулирующие выплаты и компенсационные выплаты) регулируются Положением об оплате труда работников ФИЦ ИнБЮМ.

Приложение 1

к Положению об оценке эффективности деятельности работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального
исследовательского центра «Институт биологии южных морей
имени А.О. Ковалевского РАН» при начислении стимулирующих выплат

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
руководства ФИЦ ИнБЮМ**

Критерии оценки эффективности деятельности
научного руководителя Института

(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Удельный вес научных работников (исследователей) в возрасте до 39 лет в общей численности научных работников (исследователей) учреждения	Менее 50% медианного значения показателей научного направления (далее - МЗПНН)/ более 50% МЗПНН	0/20
2.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов подготовка ответов на запросы и т.д.)	Наличие/отсутствие	20/0
3.	Новизна и актуальность публикуемых научных материалов в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях	Наличие/отсутствие	20/0
4.	Выполнение особо важных и/или срочных работ, непосредственно связанных с выполнением Госзадания института	Наличие/отсутствие	20/0
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20/0
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности
заместителя директора по научной работе
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний	20
		Наличие замечаний	0

2	Обеспечение участия ФИЦ ИнБИОМ в конкурсных программах, проводимых Минобрнауки РФ, РНФ, и другими Фондами и организациями на право получения Государственных субсидий и коммерческих инвестиций	Отсутствие нарушений	20
		Наличие замечаний	0
3.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы вышестоящих организаций, и т.п.)	Наличие	20
		Отсутствие	0
4.	Удельный вес научных работников (исследователей) в возрасте до 39 лет в общей численности научных работников (исследователей) учреждения	Менее 50%	0
		более 50% медианного значения показателей научного направления (далее - МЗПНН)/ более 50% МЗПНН	20
5.	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделений должностных обязанностей	Наличие	20
		Отсутствие	0
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности
заместителя директора по научной работе

(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Обеспечение участия ФИЦ ИнБИОМ в конкурсных программах, проводимых Минобрнауки РФ, РНФ, и другими Фондами и организациями на право получения Государственных субсидий и коммерческих инвестиций	Отсутствие нарушений	20
		Наличие замечаний	0
2.	Привлечение творческой молодежи в ФИЦ ИнБИОМ	Выполняется/ Не выполняется	20/0
3.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов подготовка ответов на запросы и т.д.)	Выполняется/ Не выполняется	20/0
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
5.	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделений должностных	Выполняется/ Не выполняется	20/0

обязанностей		
		ИТОГО
		100

Критерии оценки эффективности деятельности
заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности

(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Своевременное заключение договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения	Отсутствие нарушений Наличие замечаний	30/0
2.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов подготовка ответов на запросы и т.д.)	Выполняется/ Не выполняется	20/0
3.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий	Выполняется/ Не выполняется	15/0
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
5.	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделений должностных обязанностей	Отсутствие фактов нарушения Наличие фактов нарушения	15/0
		ИТОГО	100

Критерии оценки эффективности деятельности
заместителя директора по научно-инновационной и международной деятельности

(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Обеспечение участия ФИЦ ИнБЮМ в конкурсных программах, проводимых Минобрнауки РФ, РФФИ, и другими Фондами и организациями на право получения Государственных субсидий и коммерческих инвестиций	Отсутствие нарушений Наличие замечаний	30/0

2.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов подготовка ответов на запросы и т.д.)	Выполняется/ Не выполняется	20/0
3.	Привлечение творческой молодежи в ФИЦ ИнБЮМ	Выполняется/ Не выполняется	15/0
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
5.	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделений должностных обязанностей	Отсутствие фактов нарушения Наличие фактов нарушения	5/0
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по инновационной деятельности (наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Критерии	Показатель	Оценка в баллах
1.	Обеспечение контроля за деятельностью МИП	Выполнение плановых показателей	20
2.	Обеспечение участия ФИЦ ИнБЮМ в конкурсных программах, проводимых Минобрнауки РФ, РНФ, и другими Фондами и организациями на право получения Государственных субсидий и коммерческих инвестиций	Выполнение плановых показателей	20
3.	Коммерциализация инноваций	Выполнение плановых показателей	20
4.	Дополнительные задачи (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках, подготовка ответов на запросы организаций, и т.п.)	Наличие/ отсутствие	20
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Московского представительства (наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение дополнительных задач и поручений директора института	Наличие/отсутствие	20
2.	Удельный вес научных работников (исследователей) в возрасте до 39 лет в общей численности научных работников (исследователей) учреждения	Менее 50% медианного значения показателей научного направления (далее - МЗПНН)/ более 50% МЗПНН	20
3.	Обеспечение участия ФИЦ ИнБЮМ в конкурсных программах, проводимых Минобрнауки РФ, РНФ, и другими Фондами и организациями на право получения Государственных субсидий и коммерческих инвестиций	Наличие/отсутствие	20
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин	Отсутствие замечаний/ Наличие замечаний	20
5.	Выполнение особо важных и/или срочных работ, непосредственно связанных с выполнением Госзадания института	Наличие/отсутствие	20
ИТОГО			100

Приложение 2

к Положению об оценке эффективности деятельности работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального
исследовательского центра «Институт биологии южных морей
имени А.О. Ковалевского РАН» при начислении стимулирующих выплат

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
работников научно-исследовательских подразделений
(научно-вспомогательный персонал) ФИЦ ИнБЮМ

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Участие в организации и проведении сухопутных, морских экспедиции и/или отборе проб и пробоподготовке	Выполняется/ Не выполняется	40
2.	Участие в анализе проб и обработке данных (экспериментальных, измерений, камеральной обработке и т.п.), заполнении электронных таблиц, баз данных, подготовке сводных таблиц данных, визуализации анализа данных (диаграмм, графиков, рисунков и т.п.); обработка и обобщение научно-технической информации по заданию руководителей подразделения, научной группы, раздела темы госзадания	Выполняется/ Не выполняется	40
3.	Сохранение материально- технической базы и материальных ценностей, в том числе соблюдение правил эксплуатации высокоточного и ценного научного оборудования, обеспечение его безаварийной, безотказной и бесперебойной работы; а также сохранение научных коллекций ИнБЮМ	Отсутствие фактов нарушения/ наличие фактов нарушения	10
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	10
ИТОГО			100

Приложение 3

к Положению об оценке эффективности деятельности работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального
исследовательского центра «Институт биологии южных морей
имени А.О. Ковалевского РАН» при начислении стимулирующих выплат

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
работников научно-технических и научно-организационных подразделений ФИЦ ИнБЮМ**

Критерии оценки эффективности деятельности
НОЦКП «Спектрометрия и хроматография»
(Начальник НО ЦКП)
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Обеспечение своевременного проведения исследований на приборах НОЦКП для внешних и внутренних заказчиков ФИЦ ИнБЮМ.	Наличие нарушения сроков /Отсутствие нарушения сроков	0/20
2.	Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками центра.	Нарушения имеются/отсутствуют	0/20
3.	Отсутствие замечаний по контролю за соблюдением технических условий при эксплуатации оборудования, бесперебойная работа оборудования	Выполняется/ Не выполняется	0/10
4.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства. Подготовка предложений по обновлению технического парка оборудования.	Выполняется/ Не выполняется	20/0
5.	Обеспечение безопасной эксплуатации и контроля сохранности источников радиационного излучения.	Нарушения имеются/отсутствуют	0/10
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности
НОЦКП «Спектрометрия и хроматография»
(ведущий инженер, инженер)
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Участие в проведении исследований (отбор проб, пробоподготовка, обработка и анализу проб и/или полученных данных)	Выполняется/ Не выполняется	20/0
2.	Обеспечение оперативного и своевременного проведения исследований на приборах НОЦКП для внешних и внутренних заказчиков ФИЦ ИнБЮМ	Отсутствие нарушения сроков /Наличие	20/0

3.	Выполнение дополнительной высококвалифицированной работы по установке, наладке, эксплуатации, ремонту и/или изготовлению оборудования и приборов, по поручению руководителя.	нарушения сроков Выполняется/ Не выполняется	20/0
4.	Безаварийная работа оборудования ЦКП	Отсутствие фактов аварий/ Наличие фактов аварий	20/0
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
НИС «Профессор Водяницкий»

Капитан

(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации.	Выполняется/ Не выполняется	20/0
2.	Своевременное и оперативное техническое обслуживание и текущий ремонт НИС для безаварийного функционирования	Безаварийное функционирование/ Простой с связи с аварией более 1 месяца	20/0
3.	Ведение профессиональной документации, разработка организационных и планирующих документов и их своевременная реализация.	Отсутствие нарушения сроков /Наличие нарушения сроков	20/0
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20/0
5.	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделения должностных обязанностей	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
НИС «Профессор Водяницкий»

Старший помощник капитана, 2-помощник капитана, 3-помощник капитана, помощник капитана по АХЧ, Старший матрос, Матрос,

Матрос-практикант, Старший механик, 2-механик, 3-механик, Моторист-практикант, Ремонтный механик, Электромеханик, Моторист, помощник капитана по НТС, Ведущий инженер, Старший Бортпроводник, Бортпроводник

(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
2.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	Выполняется/ Не выполняется	20/0
3.	Обеспечение безаварийной работы НИС.	Отсутствие фактов нарушения безопасности/ Наличие фактов нарушения безопасности	20/0
4.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы и т.д.)	Выполняется/ Не выполняется	20/0
5.	Своевременное и оперативное техническое обслуживание и текущий ремонт НИС	Безаварийное функционирование/ Простой с связи с аварией более 1 месяца	20/0
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
НИС «Профессор Водяницкий»
 (буфетчик, старший буфетчик, старший повар, повар)
 (наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Обеспечение содержания НИС в надлежащем санитарном состоянии	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
2.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы и т.д.)	Выполняется/ Не выполняется	20/0

3.	Сохранение и укрепление материально- технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	Отсутствие фактов нарушения/ наличие фактов нарушения	20/0
4.	Контроль за строгим соблюдением технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и санитарных правил.	Отсутствие фактов нарушения/ Выявление фактов нарушения	20/0
5.	Соблюдение правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников

НИС «Профессор Водяницкий»

(Судовой врач)

(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на качество медицинских услуг	Отсутствие жалоб / наличие жалоб	20/0
2.	Соблюдение санитарно-бытовых норм на судне	Отсутствие фактов нарушения/ наличие фактов нарушения	20/0
3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20/0
4.	Сохранение и укрепление материально- технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	Отсутствие фактов нарушения/ наличие фактов нарушения	20/0
5.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы и т.д.)	Выполняется/ Не выполняется	20/0
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
ЦКП «НИС Профессор Водяницкий»
начальник ЦКП
(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Привлечение внебюджетных средств и коммерческих инвестиций	Выполняется/ Не выполняется	20/0
2.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	Выполняется/ Не выполняется	20/0
3.	Соблюдение правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
4.	Своевременное и оперативное техническое обслуживание и текущий ремонт НИС	Безаварийное функционирование/ Простой с связи с аварией более 1 месяца	20/0
5.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования)	Отсутствие фактов нарушения/ наличие фактов нарушения	10/0
6.	Обеспечение безаварийной работы НИС	Безаварийное функционирование/ Простой с связи с аварией более 1 месяца	10/0
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
ЦКП «НИС Профессор Водяницкий»
Ведущий инженер, Групповой механик флота
(наименование структурно подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации.	Выполняется/ Не выполняется	20/0

2	Своевременная организация и проведение морских экспедиций.	Отсутствие замечаний/ наличие замечаний	20/0
3	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20/0
4	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей	Отсутствие фактов нарушения/ наличие фактов нарушения	20/0
5	Обеспечение безаварийной работы НИС и МНИС.	Безаварийное функционирование/ Простой с связи с аварией более 1 месяца	20/0
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
МНИС

капитан, старший механик, механик (судовой)

(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20/0
2.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования)	Отсутствие фактов нарушения/ наличие фактов нарушения	20/0
3.	Обеспечение безаварийной работы МНИС	Безаварийное функционирование/ Простой с связи с аварией более 1 месяца	20/0
4.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	Выполняется/ Не выполняется	20/0
5.	Своевременное и оперативное техническое обслуживание и текущий ремонт МНИС	Показатель выполняется/ Показатель выполняется с нарушением объема и срока	20/0
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
научно-информационного отдела
(Заведующий научной библиотекой)
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства	Выполняется/ Не выполняется	20/0
2	Организация мероприятий по сохранению и поддержанию в актуальном состоянии каталогов, книжного фонда, фонда редких изданий	Выполняется/ Не выполняется	20/0
3	Организация выявления книжных памятников в фонде и внесения их в реестр книжных памятников	Выполняется/ Не выполняется	30/0
4	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделения должностных обязанностей	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	10
5	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Наличие/отсутствие	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
научно-информационного отдела
(заведующий научно-информационным отделом)
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства	Выполняется/ Не выполняется	20/0
2	Организация мероприятий по поддержанию в актуальном состоянии информационных ресурсов, баз данных, каталогов, книжных фондов, фондов редких изданий и др.	Выполняется/ Не выполняется	20/0
3	Организация и участие в подготовке к изданию печатной продукции (журналы, книги, указатели и др.)	Выполняется/ Не выполняется	20/0
4	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделения должностных обязанностей	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20/0

5	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Наличие/отсутствие	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
научно-информационного отдела
(ведущий библиограф)
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства	Наличие/отсутствие	20/0
2	Информационно-аналитическая работа в базах данных РИНЦ, АСФА и др.	Выполняется/ Не выполняется	30/0
3	Наполнение и редактирование баз данных отдела (репозиторий), электронного каталога и др. информационных ресурсов, аналитическая работа с редким фондом для выявления книжных памятников	Выполняется/ Не выполняется	20/0
4	Оказание научным работникам консультационной и методической помощи (библиографическое описание цитированных источников в подготовке к публикации статей в журналах, определение УДК, авторского знака и др.)	Выполняется/ Не выполняется	10/0
5	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Наличие/отсутствие	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
научно-информационного отдела
(ведущий библиотекарь)
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства	Наличие/отсутствие	20/0
2.	Сохранность фонда (реставрация, консервация и учёт книжного и редкого фондов)	Выполняется/ Не выполняется	30/0
3.	Работа по выявлению книжных памятников в фонде	Выполняется/ Не выполняется	20/0

4.	Оказание научным работникам консультационной и методической помощи по работе в карточных и электронных каталогах, в информационных поисковых системах внешних ресурсов и собственной генерации	Выполняется/ Не выполняется	10/0
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Наличие/отсутствие	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
научно-информационного отдела
(ведущий инженер)
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства	Наличие/отсутствие	20
2.	Создание новых и модификация существующих баз данных (репозиторий, медиаархив, база результатов научной деятельности и др.) и электронного каталога	Выполняется/ Не выполняется	20/0
3.	Своевременное администрирование серверного программного обеспечения и отдельных программных компонентов	Выполняется/ Не выполняется	20/0
4.	Апробация и применение новых тенденций в IT сфере и технологий для информационных ресурсов и баз данных отдела	Выполняется/ Не выполняется	20/0
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Наличие/отсутствие	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
научно-информационного отдела
(дизайнер печатных изданий)
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства	Наличие/отсутствие	20/0

2.	Своевременная подготовка печатных изданий	Выполняется/ Не выполняется	20/0
3.	Работа по корректировке и подготовке графических и табличных материалов к статьям для публикации	Выполняется/ Не выполняется	20/0
4.	Своевременная работа по верстке статей журналов на иностранном языке, библиографических указателей, сборников тезисов и др.	Выполняется/ Не выполняется	20/0
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Наличие/отсутствие	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
научно-информационного отдела
(заведующий редакционно-издательской группой)
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства	Наличие/отсутствие	20/0
2.	Своевременное издание печатной продукции с соблюдением норм качества и сроков подготовки	Выполняется/ Не выполняется	20/0
3.	Формирование базы высокопрофессиональных рецензентов	Выполняется/ Не выполняется	20/0
4.	Правильность оформления рукописей авторами; ведение переписки с авторами и рецензентами по вопросам рецензирования и опубликования	Выполняется/ Не выполняется	20/0
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Наличие/отсутствие	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
научно-информационного отдела
(корректор)
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства	Наличие/отсутствие	20/0
2.	Своевременная подготовка печатных изданий	Выполняется/ Не выполняется	20/0
3.	Корректурa и редактурa статей журнала на иностранных языках; библиографических указателей, списков литературы и других печатных изданий	Максимально возможное участие 100%	30/0
4.	Корректурa текстовой составляющей информационных ресурсов отдела (сайты, базы данных, электронного каталога и др.)	Выполняется/ Не выполняется	10/0
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Наличие/отсутствие	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
научно-информационного отдела
(переводчик)
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства	Наличие/отсутствие	10/0
2	Ведение переписки с авторами по поводу обеспечения лексического и стилистического соответствия переводов смысловому содержанию оригинального текста	Наличие/отсутствие	30/0
3	Перевод разделов печатной продукции с соблюдением норм качества и сроков подготовки	Наличие/отсутствие	20/0
4	Формирование узкоспециализированной лексической базы по направлению работы института	Наличие/отсутствие	20/0

5	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Наличие/отсутствие	20
	ИТОГО		100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
научно-информационного отдела
(редактор)
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства	Наличие/отсутствие	20/0
2.	Издание печатной продукции с соблюдением норм качества и сроков подготовки	Выполняется/ Не выполняется	20/0
3.	Формирование базы высокопрофессиональных рецензентов	Выполняется/ Не выполняется	20/0
4.	Правильность оформления рукописей авторами; ведение переписки с авторами и рецензентами по вопросам рецензирования и опубликования	Выполняется/ Не выполняется	20/0
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Наличие предписаний, актов, протоколов	20
	ИТОГО		100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников научно-информационного отдела
(пресс-секретарь)
(наименование структурно подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
2.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы и т.д.)	Выполняется/ Не выполняется	20/0
3.	Доступность получения информации на информационных ресурсах института (обновление новостей, освещающих жизнь	Выполняется/ Не выполняется	20/0

	учреждения)		
4.	Новизна и актуальность публикуемых материалов в СМИ, своевременность публикуемых на официальном сайте ФИЦ ИнБЮМ поздравлений	Выполняется/ Не выполняется	20
5.	Своевременная подготовка заявлений и сообщений для СМИ, брифингов и пресс-конференций	Выполняется/ Не выполняется	0/20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Отдела стандартизации и метрологии и управления качеством
(начальник отдела)

(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделения должностных обязанностей	Отсутствие фактов нарушения/ Наличие фактов нарушения	20/0
2.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	Нарушения имеются Отсутствуют	0/20
3.	Оказание методической помощи руководителям и сотрудникам научных отделов в области стандартизации и метрологии	Работа велась без замечаний Работа не велась	20/0
4.	Обеспечение своевременного выполнения сроков поверки средств измерений (СИ) и аттестации испытательного оборудования(ИО)	Нарушения имеются/ Отсутствуют нарушения	0/20
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Отдела охраны интеллектуальной собственности
(начальник отдела)

(наименование структурно подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах

1.	Учет и систематизация результатов интеллектуальной деятельности	Отсутствие фактов нарушения/ Наличие фактов нарушения	20/0
2.	Проведение патентных исследований, изучение и оценка технического уровня изобретений	Работа велась без замечаний Работа не велась	0/20
3.	Разработка рекомендаций по использованию патентов и изобретений	Работа велась без замечаний Работа не велась	20/0
4.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	Нарушения имеются/ Отсутствуют нарушения	0/20
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
отдела стандартизации и метрологии и управления качеством
(ведущий инженер)

(наименование структурно подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	Работа велась без замечаний/ Работа не велась	20/0
2.	Оказание методической помощи руководителям и сотрудникам научных отделов в области стандартизации и метрологии	Работа велась без замечаний/ Работа не велась	20/0
3.	Обеспечение своевременного выполнения сроков поверки средств измерений (СИ) и аттестации испытательного оборудования(ИО)	Нарушения имеются/ Отсутствуют нарушения	0/20
4.	Ведение профессиональной документации, разработка организационных документов и их своевременная реализация	Работа велась без замечаний Работа не велась	20/0
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Наличие замечаний/ Отсутствие замечаний	0/20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности
руководителя первого отдела

(наименование структурно подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну в ФИЦ ИнБЮМ.	Выполняется/ Не выполняется	30/0
2.	Систематизация информации по направлению деятельности	Выполняется/ Не выполняется	10/0
3.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирурующих органов подготовка ответов на запросы и т.д.)	Выполняется/ Не выполняется	20/0
4.	Отсутствие нарушений по срокам и исполнения приказов, поручений, отчетов , и т.п.	Выполняется/ Не выполняется	20/0
5.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20/0
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности
лаборатория микроскопии
(начальник)

(наименование структурно подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности в лаборатории	Отсутствие замечаний, актов, протоколов	20/0
2.	Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, статистических форм отчетности, правил охраны труда и техники безопасности, условий эксплуатации оборудования	Отсутствие нарушений Наличие замечаний	20/0
3.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства (участие во внеплановых мероприятиях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы вышестоящих организаций, и т.п.)	Выполняется/ Не выполняется	10/0

4.	Отсутствие замечаний по контролю за соблюдением технических условий при эксплуатации оборудования, бесперебойная работа оборудования	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	20/0
5.	Эффективная эксплуатация научного оборудования и расходных компонентов, обеспечение своевременного проведения исследований на приборах лаборатории для внешних и внутренних заказчиков	Выполняется/ Не выполняется	30/0
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности службы ученого секретаря
(ученый секретарь)
(наименование структурно подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Подготовка, обеспечение и оформление документации для проведения проверок, аттестаций, заседаний Ученого совета, конкурсной комиссии, а также аналитических справок, запросов и пр. о научно-организационной деятельности ФИЦ ИнБЮМ	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	20/0
2.	Своевременное формирование и ведение в полном объеме электронных каталогов по различным видам деятельности	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	20/0
3.	Оказание консультативной помощи сотрудникам при оформлении документов для участия в конкурсах на должность, выдвижении на премирование, награждение и присвоение почетных званий; студентам при оформлении документов для прохождения практики	Выполняется/ Не выполняется	20/0
4.	Своевременное предоставление актуальных сведений о ФИЦ ИнБЮМ в электронных формах автоматизированных информационных систем	В срок и в полном объеме/ Не в срок и не в полном объеме	20/0
5.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства (участие во внеплановых мероприятиях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы вышестоящих организаций, и т.п.)	Отсутствие замечаний/ Наличие замечаний	10/0
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	10 0
ИТОГО			100

Приложение 4

к Положению об оценке эффективности деятельности работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального
исследовательского центра «Институт биологии южных морей
имени А.О. Ковалевского РАН» при начислении стимулирующих выплат

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Работников вспомогательных и других
подразделений ФИЦ ИнБЮМ
Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Управления правового обеспечения и закупочной деятельности
(начальник управления)
(за исключением контрактной службы)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделения должностных обязанностей	Отсутствие фактов нарушения/ наличие фактов нарушения	10/0
2.	Своевременное реагирование на изменение законодательства, подготовка нормативных актов	Разработка велась/ Разработка не велась	20/0
3.	Проведение своевременной претензионной и исковой работы по заключенным контрактам (договорам) в случае их неисполнения либо ненадлежащего исполнения.	Отсутствие нарушения сроков/ Наличие нарушения сроков	20/0
4.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы и т.д.)	Наличие/отсутствие	20/0
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20/0
6.	Оказание работникам учреждения методической помощи по юридическим вопросам и вопросам закупок	Работа велась/ Работа не велась	10/0
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Управления правового обеспечения и закупочной деятельности
(главный юриконсульт, ведущий юриконсульт, юриконсульт)
(за исключением контрактной службы)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Своевременное реагирование на изменение законодательства, подготовка нормативных актов	Разработка велась/ Разработка не велась	20/0
2.	Проведение своевременной претензионной и	Отсутствие нарушения	20/0

	исковой работы по заключенным контрактам (договорам) в случае их неисполнения либо ненадлежащего исполнения	сроков/ Наличие нарушения сроков	
3.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы и т.д.)	Наличие/отсутствие	20/0
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20/0
5.	Оказание работникам учреждения методической помощи по юридическим вопросам и вопросам закупок	Разработка велась/ Разработка не велась	20/0
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников контрактной службы Управления правового обеспечения и закупочной деятельности (главный специалист по закупкам, ведущий специалист по закупкам, специалист по закупкам)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Соблюдение порядка закупочной деятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ	Выполнение плана закупок от 80% до 100%	20
2.	Дополнительные задачи (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы вышестоящих организаций, и т.п.)	Наличие/отсутствие	20
3.	Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, предоставления информации	Отсутствие замечаний по содержанию и срокам предоставления отчетов, информации/ Наличие замечаний	20
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
5.	Экономия средств в рамках проведения закупочных процедур	Наличие/отсутствие	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности
Управления кадрами и трудовыми отношениями
(Начальник Управления)
(наименование структурно подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделения должностных обязанностей	Отсутствие фактов нарушения/ наличие фактов нарушения	10/0
2.	Дополнительные задачи (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы вышестоящих организаций, и т.п.)	Наличие/отсутствие	10
3.	Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, статистических форм отчетности	Выполняется/ Не выполняется	20
4.	Выполнение квот по приему инвалидов	- Показатель выполнен - Показатель не выполнен	20 0
5.	Своевременный подбор персонала	Выполняется/ Не выполняется	20
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности
Управления кадрами и трудовыми отношениями
(ведущий специалист по кадрам)
(наименование структурно подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Дополнительные задачи (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы вышестоящих организаций, и т.п.)	Наличие/отсутствие	20
2.	Полнота ведения кадрового делопроизводства, соблюдение сроков ведения кадровой документации	Наличие замечаний/отсутствие замечаний	20
3.	Отсутствие нарушений по срокам и достоверности исполнения приказов, поручений, отчетов, статистических форм отчетности	Выполняется/ Не выполняется	20
4.	Своевременный подбор персонала	Выполняется/ Не выполняется	20
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской	Отсутствие	20

дисциплины	предписаний, актов, протоколов	
ИТОГО		100

Критерии оценки эффективности деятельности
 Финансового управления (главный бухгалтер)
 (наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделения должностных обязанностей	Отсутствие фактов нарушения/ наличие фактов нарушения	20/0
2.	Своевременная обработка первичных документов с осуществлением внутреннего контроля, полное отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете.	Отсутствие нарушения сроков	0 /20
3.	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, целевое использование средств субсидий и грантов	Отсутствие актов, протоколов	20
4.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Наличие/отсутствие	0/20
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности
 Финансового управления
 (заместитель главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, ведущий экономист)
 (наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Своевременная обработка первичных документов с осуществлением внутреннего контроля, полное отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете	Отсутствие нарушения сроков	0 /20
2.	Целевое использование средств субсидий и грантов	Отсутствие фактов нарушения/ наличие фактов нарушения	0 20

3.	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов	Отсутствие актов, протоколов	20
4.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Наличие/отсутствие	0/20
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности
сотрудников отдела инвестиционной политики Финансового управления
(начальник отдела)
(наименование структурно подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
2.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы и т.д.)	Выполняется/ Не выполняется	20/0
3.	Подготовка документов для участия в закупках в качестве поставщика услуг	В полном объеме/ с нарушениями, которые привели к отстранению от закупок	20/0
4.	Привлечение внебюджетных средств и коммерческих инвестиций	Выполняется/ Не выполняется	20/0
5.	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделения должностных обязанностей	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20/0
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности
сотрудников отдела инвестиционной политики Финансового управления
(ведущий специалист)
(наименование структурно подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов,	20

		протоколов	
2.	Выполнение дополнительных задач и поручений руководства (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы и т.д.)	Выполняется/ Не выполняется	20/0
3.	Развитие международных связей	Выполняется/ Не выполняется	20/0
4.	Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.), разработка и внесение изменений в локальные нормативные документы	Выполняется/ Не выполняется	20/0
5.	Оказание работникам учреждения методической помощи по вопросам международной деятельности	Отсутствие / Наличие	20/0
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности Управления
документального обеспечения
(начальник)

(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделения должностных обязанностей	Отсутствие фактов нарушения/ наличие фактов нарушения	20
2.	Дополнительные задачи (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы вышестоящих организаций, и т.п.)	Наличие/отсутствие	20
3.	Осуществление внутреннего контроля документооборота	Выполняется/ Не выполняется	20
4.	Оказание работникам учреждения методической помощи по вопросам документооборота и оформления документов	Выполняется/ Не выполняется	20
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности
Управления документального обеспечения
(специалист по документообороту, документовед)

(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Своевременность отправления корреспонденции. Отсутствие фактов утраты (потери) документов. Своевременное исполнение поручений руководства	Выполняется/ Не выполняется	20
2.	Дополнительные задачи (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы вышестоящих организаций, и т.п.)	Наличие/отсутствие	20
3.	Осуществление внутреннего контроля документооборота	Выполняется/ Не выполняется	20
4.	Оказание работникам учреждения методической помощи по вопросам документооборота и оформления документов	Выполняется/ Не выполняется	20
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности
Управления документального обеспечения
(заведующий научно-технического архива)
(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Своевременная выдача архивных справок	Выполняется/ Не выполняется	20
2.	Дополнительные задачи (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы вышестоящих организаций, и т.п.)	Наличие/отсутствие	20
3.	Сохранение и учет архивного фонда	Выполняется/ Не выполняется	20
4.	Оказание работникам учреждения методической помощи по вопросам документооборота и оформления документов	Выполняется/ Не выполняется	20
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Штаб ГО и МР

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
2.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	Выполняется/ Не выполняется	30
3.	Сохранение и развитие материально-технической базы по направлению	Наличие/отсутствие	30
4.	Проведение учений, тренировок	Выполняется/ Не выполняется	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Пожарная охрана
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
2.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. Проведение учений, тренировок по противопожарной направленности	Выполняется/ Не выполняется	30
3.	Сохранение и развитие материально-технической базы по направлению	Выполняется/ Не выполняется	20
4.	Отсутствие возникновения возгораний и пожаров	Наличие/отсутствие	30
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Управления по обслуживанию гидротехнических сооружений, начальник управления
(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе	Выполняется/ Не выполняется	0 20

	внеплановой отчетности и информации		
2.	Обеспечение содержания зданий и сооружений в соответствии с нормами безопасности	Выполняется/ Не выполняется	0 20
3.	Безаварийная работа автотранспорта	Не выполнен Выполнен в полном объеме	0 10
4.	Контроль качественного исполнения работниками подразделения должностных обязанностей	Выполняется/ Не выполняется	0 10
5.	Своевременное и оперативное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации для безаварийного функционирования учреждения	Отсутствие нарушения сроков/ Наличие нарушения сроков	0 10
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	0 20
7.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования).	Выполняется/ Не выполняется	0 10
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
управления по обслуживанию гидротехнических сооружений

(главный инженер)

(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, помещений, иного имущества в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	Наличие замечаний	0
		Отсутствие замечаний	20
2.	Подготовка и организация ремонтных работ, подготовка объектов к отопительному сезону	Наличие замечаний	0
		Отсутствие замечаний	20
3.	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории Оперативное устранение последствий аварий. Планирование, организация и проведение косметических, текущих и капитальных ремонтов, а также своевременные закупки имущества и материалов.	Выполняется/ Не выполняется	0 20
		Выполняется/	0
4.	Участие в заключении договоров по обеспечению	Выполняется/	0

	жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, и др.)	Не выполняется	20
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	0 20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Управления по обслуживанию гидротехнических сооружений
(газосварщик)

(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования)	Выполняется/ Не выполняется	0 20
2.	Своевременное и оперативное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации для безаварийного функционирования учреждения	Выполняется/ Не выполняется	0 20
3.	Выполнение незапланированных работ и поручений	Выполняется/ Не выполняется	0 20
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	0 20
5.	Участие в осуществлении текущего ремонта помещений	Выполняется/ Не выполняется	0 20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Управления по обслуживанию гидротехнических сооружений, маляр
(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений)	Выполняется/ Не выполняется	0 20
2.	Своевременное техническое обслуживание и текущий ремонт имущества и оборудования и объектов	Выполняется/ Не выполняется	0 30

3.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	0 20
4.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования)	Выполняется/ Не выполняется	0 30
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Управления по обслуживанию гидротехнических сооружений,
(рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений)
(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Проведение своевременной уборки, работ по благоустройству территории	Не выполнен Выполнен в полном объеме	0 15
2.	Своевременное и оперативное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации для безаварийного функционирования	Выполняется/ Не выполняется	0 15
3.	Выполнение незапланированных работ и поручений.	Выполняется/ Не выполняется	0 15
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
5.	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования)	Выполняется/ Не выполняется	0 15
6.	Участие в осуществлении текущего ремонта помещений	Выполняется/ Не выполняется	0 20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Управления по обслуживанию гидротехнических сооружений
(водитель)
(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение срочных, незапланированных,	Выполняется/	0

	непредвиденных работ (поручений).	Не выполняется	20
2.	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, безаварийная работа автотранспорта	Выполняется/ Не выполняется	0 20
3.	Обеспечение безопасности перевозки сотрудников института и грузов	Выполняется/ Не выполняется	0 20
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, отсутствие нарушений ПДД и ДТП	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	0 20
5.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования)	Выполняется/ Не выполняется	0 20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Управления по обслуживанию гидротехнических сооружений
(электрослесарь)

(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	Выполняется/ Не выполняется	0 20
2.	Подготовка и организация ремонтных работ, подготовка объектов. Безаварийное функционирование учреждения	Выполняется/ Не выполняется	0 20
3.	Своевременное техническое обслуживание и текущий ремонт электрических сетей, Участие в ремонте систем центрального отопления, водоснабжения, канализации.	Отсутствие нарушения сроков/ Наличие нарушения сроков	0 20
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	0 20
5.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования)	Выполняется/ Не выполняется	0 20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Управления по обслуживанию гидротехнических сооружений
 (слесарь-ремонтник и слесарь-сантехник)
 (наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Своевременное и оперативное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации для безаварийного функционирования	Выполняется/ Не выполняется	0 20
2.	Выполнение незапланированных работ и поручений.	Выполняется/ Не выполняется	0 20
3.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
4.	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования)	Выполняется/ Не выполняется	0 20
5.	Участие в осуществлении текущего ремонта помещений	Выполняется/ Не выполняется	0 20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Управления по обслуживанию гидротехнических сооружений
 (уборщик территории, уборщик производственных и служебных помещений)
 (наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Проведение своевременной уборки территории	Выполняется/ Не выполняется	0 20
2.	Выполнение незапланированных работ и поручений	Выполняется/ Не выполняется	0 20
3.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	0 20
4.	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования)	Выполняется/ Не выполняется	0 20
5.	Участие в осуществлении текущего ремонта помещений	Выполняется/ Не выполняется	0 20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Управления по обслуживанию гидротехнических сооружений
(столяр)

(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений)	Выполняется/ Не выполняется	0 20
2.	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок. Безаварийное функционирование учреждения	Выполняется/ Не выполняется	0 20
3.	Своевременное техническое обслуживание и текущий ремонт имущества, оборудования и объектов	Выполняется/ Не выполняется	0 20
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	0 20
5.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования)	Выполняется/ Не выполняется	0 20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников

Подразделения сторожевой охраны (сторож)

(наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений).	Выполняется/ Не выполняется	0 20
2.	Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН.	Выполняется/ Не выполняется	0 20
3.	Обеспечение безопасности контрольно-пропускного режима.	Выполняется/ Не выполняется	0 20
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	0 20
5.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей	Выполняется/ Не выполняется	10

	(рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования)		0
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников Управления материально-технического обеспечения
(ведущий инженер)
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
2.	Дополнительные задачи (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы вышестоящих организаций, и т.п.)	Выполняется/ Не выполняется	20
3.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно- материальных ценностей.	Наличие/отсутствие	20
4.	Своевременный учет и качественное составление отчетной документации	Отсутствие нарушения сроков	20
5.	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделения должностных обязанностей	Выполняется/ Не выполняется	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников Управления материально-технического обеспечения
(заведующий центральным складом)
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
2.	Дополнительные задачи (участие во внеплановых мероприятиях, конференциях, проверках контролирующих органов, подготовка ответов на запросы вышестоящих организаций, и т.п.)	Выполняется/ Не выполняется	20

3.	Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации товарно- материальных ценностей	Наличие/отсутствие	20
4.	Своевременный учет и качественное составление отчетной документации	Отсутствие нарушения сроков	20
5.	Своевременное представление статистической отчетности, сведения, аналитические материалы и т.д.)	Отсутствие нарушения сроков	20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
отдел охраны труда, начальник отдела
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделения должностных обязанностей	Выполняется/ Не выполняется	20/0
2.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	Выполняется/ Не выполняется	20/0
3.	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, разработка программы проведения вводного инструктажа, перечней	Выполняется/ Не выполняется	20/0
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	0/20
5.	Отсутствие несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися	Наличие/отсутствие	0/20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
отдела охраны труда (ведущий инженер)
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками подразделения должностных обязанностей	Выполняется/ Не выполняется	10/0

2.	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, разработка программы проведения вводного инструктажа, перечней	Наличие/отсутствие	20/0
3.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	Выполняется/ Не выполняется	20/0
4.	Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда	Отсутствие предписаний, актов протоколов	0/20
5.	Отсутствие несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися	Наличие/отсутствие	0/20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
отдел охраны труда, ведущий инженер-эколог
(наименование структурного подразделения/должности)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре инструкций по экологической безопасности, разработка программы проведения вводного инструктажа, перечней	Выполняется/ Не выполняется	20/0
2.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	Наличие/отсутствие	20/0
3.	Разработка совместно со структурными подразделениями планов и мероприятий по улучшению экологической безопасности. Систематическое оформление информационных стендов	Выполняется/ Не выполняется	20/0
4.	Обеспечение своевременного экологического контроля на объектах института	Выполняется/ Не выполняется	20/0
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	0/20
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Отдела информационных технологий и информационной безопасности
 (начальник отдела)
 (наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	Выполняется	20
		Не выполняется	0
2.	Обеспечение контроля качественного исполнения работниками отдела должностных обязанностей	Выполняется	20
		Не выполняется	0
3.	Содержание компьютерной техники, оборудования, сетевых устройств и другой техники в исправном состоянии	Выполняется	10
		Не выполняется	0
4.	Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20
			0
5.	Контроль за соблюдением мер информационной безопасности в сети учреждения	Выполняется	20
		Не выполняется	0
6.	Ведение профессиональной документации, разработка организационных и планирующих документов и их своевременная реализация	Выполняется	10
		Не выполняется	0
ИТОГО			100

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
Отдела информационных технологий и информационной безопасности
 (ведущий инженер, инженер 1 категории)
 (наименование структурного подразделения/должности/группы должностей)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации.	Выполняется	20
		Не выполняется	0
2.	Контроль за соблюдением мер информационной безопасности в сети учреждения	Выполняется	20
		Не выполняется	0
3.	Содержание компьютерной техники, оборудования, передающих устройств и другой техники в исправном состоянии.	Выполняется	10
		Не выполняется	0

4.	Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	20 0
5.	Подача предложений о внедрении передовых технологий и программного обеспечения для более эффективной работы сети учреждения	Выполняется Не выполняется	10 0
6.	Ведение отчетной документации и журналов. Своевременная сдача отчетов.	Выполняется Не выполняется	20 0
ИТОГО			100

Приложение 5

к Положению об оценке эффективности деятельности работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального
исследовательского центра «Институт биологии южных морей
имени А.О. Ковалевского РАН» при начислении стимулирующих выплат

Порядок
использования информационной базы результатов деятельности научных работников
ФГБУН ФИЦ ИнБЮМ для расчета баллов для начисления
рейтинговой части стимулирующих выплат

Информационная база результатов деятельности научных работников ФИЦ ИнБЮМ (далее – База) используется для расчета баллов для начисления рейтинговой части стимулирующих выплат работникам научных подразделений и руководителям Института в соответствии с п. 3 Положения об оценке эффективности деятельности работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей А.О. Ковалевского РАН» при начислении стимулирующих выплат.

Состав сведений по публикациям и патентам, содержащихся в Базе и используемых для расчета баллов:

– сведения о публикациях сотрудника в сериальных изданиях, (ФИО авторов публикации и места их работы, название публикации и ее выходные данные, DOI и/или ссылка на сайт издания / издательства, сведения об индексировании в базах данных Web of Science (WoS), SCOPUS, РИНЦ, квартиль, импакт-фактор журнала, ссылка на тему гос. задания Института, формула расчета баллов и балл, который начисляется сотруднику за данную публикацию, дата внесения записи о публикации в Базу);

– сведения о публикациях сотрудника в сборниках материалов/тезисах конференций (ФИО авторов публикации и места их работы, название публикации и ее выходные данные, название сборника, DOI и/или ссылка на сайт издания / издательства, сведения об индексировании в базах данных Web of Science (WoS), SCOPUS, РИНЦ, ссылка на тему гос. задания Института, формула расчета баллов и балл, который начисляется сотруднику за данную публикацию, дата внесения записи о публикации в Базу);

– сведения о созданных работниками Института результатах интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах – патентах на изобретение, полезных моделях, авторских свидетельствах (ФИО авторов и места их работы, название, номер охранного документа, правообладатель/патентообладатель, формулы расчета баллов и балл, который начисляется сотруднику за данный патент и т.д., дата внесения записи в Базу);

– сведения о публикации работниками глав в рецензируемых научных монографиях или монографиях, соответствующих требованиям, изложенным в п. 3.4. настоящего Положения (ФИО авторов и места их работы, название публикации и ее выходные данные, DOI или ссылка на ресурс, где размещены сведения об изданной монографии, сведения об индексировании в базах данных Web of Science (WoS), SCOPUS, РИНЦ, количество авторских печатных листов, формулы расчета баллов и балл, который начисляется сотруднику за эту публикацию, дата внесения записи в Базу);

– список сотрудников – авторов учтенных в базе публикаций за период, за который проводится расчет баллов, с указанием количества набранных баллов и перечня учтенных публикаций;

Журналы, индексируемые в базе данных WoS, определяются в соответствии с Clarivate Analytics Master Journal List (<http://mjl.clarivate.com/>). Учитываются следующие базы данных (индексы) научных публикаций WoS:

- Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED);
- Social Sciences Citation Index (SSCI);
- Arts & Humanities Citation Index (A&HCI);
- Emerging Sources Citation Index (ESCI);
- Conference Proceedings Citation Index-Science.
- Conference Proceedings Citation Index - Social Science & Humanities (CPCI - SSH)

Квартиль и импакт фактор издания определяется по Journal Citation Reports (JCR), действующем на момент внесения публикации в базу данных.

Материалы конференций, опубликованные в изданиях, не являющихся сериальными, помечаются в базе данных как индексируемые в WoS/SCOPUS с момента, когда конкретная публикация появляется в базе данных WoS.

Журналы, индексируемые в SCOPUS, их квартили и ранги (Rank) определяются на основе: информации в системе SCOPUS (<http://scopus.com>); официальной информации, опубликованной издательством Elsevier (<http://elsevierscience.ru/products/scopus/>); Scimago Journal & Country Rank (SJR) (<https://www.scimagojr.com/>) на момент внесения публикации в базу данных.

Импакт-фактор журнала в РИНЦ определяется по базе e-Library на момент внесения публикации в Базу; учитывается пятилетний импакт-фактор РИНЦ журнала. Для новых журналов, не имеющих пятилетнего импакт-фактора РИНЦ, для расчета применяется двухлетний импакт-фактор РИНЦ.

Количество авторских печатных листов (а.п.л.) монографии или главы в монографии рассчитывается по оригинал-макету, предоставляемому авторами. А.п.л. равен 40 000 печатных знаков, включая знаки препинания, цифры и пробелы между словами.

Используемые для расчета баллов сведения предоставляются сотрудниками Института в порядке, установленном приказом о порядке ведения Базы, по мере опубликования / создания соответствующих публикаций и патентов.

Датой, которая будет считаться основной для включения данных в расчет баллов за определенный период, является дата внесения уполномоченным для ведения Базы работником НИО записи о публикации – в случае если корректность вносимых данных подтверждена.

1. Содержащиеся в Базе сведения о публикациях и патентах/авторских свидетельствах открыты и доступны для всех сотрудников Института в режиме просмотра. Сотрудники могут проверять полноту и достоверность данных, содержащихся в этом разделе Базы; о всех обнаруженных ошибках и неточностях сотрудник должен сообщить уполномоченным для ведения Базы работникам НИО в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих данных в базу. Отсутствие замечаний в течение этого срока считается автоматическим согласием сотрудника с корректностью внесенных в Базу сведений о его публикациях и патентах/авторских свидетельствах, используемых для расчета баллов.

Заведующий НИО формирует с помощью Базы список сотрудников, набравших баллы за период, за который проводится расчет баллов, с указанием количества набранных ими баллов и перечня учтенных публикаций, и представляет этот список директору Института в виде служебной записки в течение 3-х первых рабочих дней месяца, в который выплачивается премия.

