

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»
(ФИЦ ИнБЮМ)**

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета
Протокол от 03.08.2020г № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФИЦ ИнБЮМ
от 31.08.2020г № 103-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН»
(ФИЦ ИнБЮМ)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок проведения, определяет формы и содержание государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (далее – ФИЦ ИнБЮМ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 871 (ред. от 30.04.2015г); Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" от 30.04.2015 г. № 464; Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Уставом ФИЦ ИнБЮМ; локальными нормативными актами ФИЦ

ИнБЮМ.

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает освоение основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, включая подготовку научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.6. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в ФИЦ ИнБЮМ по всем основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию.

1.7. ФИЦ ИнБЮМ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.10. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г № 842.

1.11. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ФИЦ ИнБЮМ в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 871 (ред. от 30.04.2015г).

1.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.13. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается согласно календарным учебным графикам.

1.14. При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации ФИЦ ИнБЮМ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с обеспечением идентификации личности обучающихся.

1.15. Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

1.16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ проводится в форме:

- государственного экзамена, который проводится по одной или нескольким дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников (научно-исследовательской и преподавательской в области биологических наук);
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается программой государственной итоговой аттестации, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами ФИЦ ИнБЮМ с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

2.3. Для эффективной оценки результатов научно-образовательной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, его индивидуальных достижений и профессионализма членам государственной экзаменационной комиссии предоставляется портфолио обучающегося.

2.4. Процедура рассмотрения портфолио обучающегося и учет его содержания при проведении государственной итоговой аттестации определяется государственной экзаменационной комиссией.

3. Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.2. Государственная итоговая аттестация начинается с проведения государственного экзамена.

3.3. За 7 (семь) дней до начала проведения государственного экзамена издается приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, как не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

3.4. Государственный экзамен проводится по утвержденной ФИЦ ИнБЮМ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.5. Государственный экзамен проводится по дисциплинам программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Содержание государственного экзамена формируется руководителем ООП.

3.6. Государственный экзамен проводится устно с предоставлением времени обучающемуся на подготовку. Продолжительность подготовки составляет 1 час. Записи ведутся на экзаменационных листах, которые после ответа аспиранта передаются Председателю экзаменационной комиссии. Устный ответ не может превышать 30 минут.

3.7. ФИЦ ИнБЮМ утверждает тему научно-квалификационной работы (диссертации) и назначает научного руководителя обучающемуся не позднее 3 (трех) месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

3.8. Требования к научно-квалификационной работе (диссертации) и научному докладу, раскрывающему основные положения и результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), регламентируются «Положением о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ».

3.9. После завершения обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель дает подробный отзыв, в котором всесторонне характеризует ее научно-методический уровень и практическую значимость, обоснованность выводов и предложений, уровень заимствования и оригинальности текста, отмечает положительные стороны, дает свои рекомендации по дальнейшему использованию результатов научно-квалификационной работы, а также рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете (по желанию).

В заключении научный руководитель рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.10. Научный доклад обучающегося подлежит внутреннему и внешнему рецензированию ведущими специалистами в соответствующей профессиональной области.

3.11. В рецензиях дается квалифицированный анализ основных положений научного доклада, оценка актуальности избранной темы и самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия аргументированной точки зрения автора, умения использовать различные методы сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

Наряду с положительными сторонами научного доклада также отмечаются и недостатки.

В заключении рецензент излагает свое мнение об общем уровне научного доклада и рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.12. Порядок получения отзывов на научно-квалификационные работы (диссертации) и рецензий на научные доклады определяется программой государственной итоговой аттестации и локальными нормативными актами ФИЦ ИнБЮМ.

3.13. По итогам государственной итоговой аттестации полученные отзыв научного руководителя и рецензии хранятся в личном деле обучающегося.

3.14. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ФИЦ ИнБЮМ в электронно-библиотечной системе ФИЦ ИнБЮМ и проверяются на объем заимствования.

3.15. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, сведений о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.16. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания ФИЦ ИнБЮМ утверждает приказом директора расписание государственных аттестационных испытаний (далее — расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

3.17. При проведении государственных аттестационных испытаний на каждого обучающегося заполняется отдельный протокол (Приложение 1).

3.18. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

3.19. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся (по их заявлению) предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с завершением обучения.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие исключительные случаи), подтвержденной документально, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.20 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ФИЦ ИнБЮМ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанные обучающиеся по их заявлению восстанавливаются в ФИЦ ИнБЮМ на период времени, установленный соответствующим локальным нормативным актом ФИЦ ИнБЮМ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4. Особенности работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ФИЦ ИнБЮМ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующим ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.

4.3. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФИЦ ИнБЮМ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

4.4. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе — комиссии) действуют в течение календарного года. ФИЦ ИнБЮМ самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

4.5. Комиссии в ФИЦ ИнБЮМ создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

4.6. Составы комиссий должны быть утверждены приказом директора ФИЦ ИнБЮМ не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

4.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ФИЦ ИнБЮМ.

4.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФИЦ ИнБЮМ, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.9. Председателем апелляционной комиссии является директор ФИЦ ИнБЮМ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором ФИЦ ИнБЮМ, - на основании распорядительного акта ФИЦ ИнБЮМ).

4.10. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.11. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФИЦ ИнБЮМ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФИЦ ИнБЮМ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющим государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ФИЦ ИнБЮМ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ФИЦ ИнБЮМ, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь на первом заседании ГЭК (Приложение 3).

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом, но ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.14. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами на каждого аспиранта. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания, уровне

подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ФИЦ ИнБЮМ.

5. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать лично в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственного экзамена не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (Приложение 4).

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.4. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами и подписываются председателем (Приложение 5).

5.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научный доклад по результатам выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя, заключение отдела, рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты научного доклада).

5.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания,

обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ФИЦ ИнБЮМ приказом директора.

5.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола (Приложение 5) и не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФИЦ ИнБЮМ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО, на основе которого составлен учебный план и календарный учебный график соответствующего направления подготовки.

5.11. Дата повторного проведения государственного аттестационного испытания устанавливается локальным нормативным актом ФИЦ ИнБЮМ на основании решения апелляционной комиссии.

5.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ФИЦ ИнБЮМ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты ФИЦ ИнБЮМ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФИЦ ИнБЮМ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

6.5.1. Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.5.2. Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

6.5.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

6.5.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Образцы протоколов заседаний ГЭК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»
(ФИЦ ИнБЮМ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК)
по приему государственного экзамена

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: председатель ГЭК _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

члены ГЭК: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Слушали _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

успешно выполнившего учебный план (индивидуальный учебный план работы)

по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки»

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____,
(направление профиля)

допущенного к государственной итоговой аттестации приказом директора ФИЦ ИнБЮМ
от _____ № _____.

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы

Отметить, что _____
(особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии)

Решение ГЭК:

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

сдал государственный экзамен с оценкой _____.

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Образцы протоколов заседаний ГЭК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»
(ФИЦ ИнБЮМ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК)
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)
(далее - научный доклад)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: председатель ГЭК _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

члены ГЭК: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Слушали _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

успешно выполнившего учебный план (индивидуальный учебный план работы)
по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки»
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____,
(направление профиля)

допущенного к государственной итоговой аттестации приказом директора ФИЦ ИнБЮМ
от _____ № ____.

Тема научного доклада: _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Рецензенты:

1. _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

2. _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

В Комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст научного доклада на _____ стр. и в электронном виде;
2. Презентация к научному докладу в слайдах;
3. Отзыв научного руководителя;
4. Рецензии _____

(ученая степень, ученое звание, должность, организация, фамилия, имя, отчество)

5. Отчет о проверке на объем заимствования.

После представления научного доклада обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию показали:

(комплексная оценка подготовки выпускника и соответствие ее требованиям ФГОС ВО)

Отметить, что

(особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии)

Решение ГЭК:

Признать, что обучающийся

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

выполнил научные исследования в полном объеме и представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на оценку

Председатель ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Образцы протоколов заседаний ГЭК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»
(ФИЦ ИнБИОМ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК)
по присвоению квалификации
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: председатель ГЭК _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

члены ГЭК: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Государственная экзаменационная комиссия установила соответствие подготовки

(фамилия, имя, отчество выпускника)
основной образовательной программе аспирантуры по направлению подготовки 06.06.01
«Биологические науки»
направленность (профиль) _____.
(наименование профиля)

На основании результатов государственных аттестационных испытаний:

1. Государственный экзамен сдан с оценкой _____.
2. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выполнен и представлен с оценкой _____.

Государственная экзаменационная комиссия решила:

1. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество выпускника)
квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».
2. Выдать диплом об окончании аспирантуры.

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Образец приказа по утверждению состава ГЭК

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»
(ФИЦ ИнБЮМ)

ПРИКАЗ

«__» ____ 20__ г.

№

г. Севастополь

**О составе государственных экзаменационных комиссий для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 20__ году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ, утвержденным приказом директора № 103-од от 31 августа 2020 года; решением Ученого совета ФИЦ ИнБЮМ «О представлении кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии на 2021 год для утверждения в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации» (протокол от ____ 20__ года № ____) и «Списком председателей государственных экзаменационных комиссий на 20__ год», утвержденным ____ 20__ года № ____ .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить составы государственных экзаменационных комиссий (далее — ГЭК) и список кандидатур секретарей ГЭК для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ в 20__ году по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки Основной образовательной программы подготовки по направленности «Гидробиология»:

Председатель ГЭК: _____;

Перечень кандидатур секретарей ГЭК:

Не менее 2-х лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научные работники или административные работники ФИЦ ИнБЮМ.

Члены ГЭК:

- лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ФИЦ ИнБЮМ, и (или) иных организаций и (или) научные работники ФИЦ ИнБЮМ и (или) иных организаций, имеющие ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющие государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области;

- лица, являющиеся ведущими специалистами - представители работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющие полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заведующую отделом аспирантуры.

Директор ФИЦ ИнБЮМ, к.г.н.

Р.В.Горбунов

Образец протокола о назначении секретаря ГЭК

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»
 (ФИЦ ИнБЮМ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК)
о назначении секретаря ГЭК
 от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель ГЭК _____
 (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

члены ГЭК: _____
 (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Слушали: о назначении секретаря ГЭК

Выступили: председатель ГЭК _____
 (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Решение: назначить секретарем ГЭК _____
 (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Председатель ГЭК _____ / _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Образец оформления апелляционного заявления

В апелляционную комиссию ФИЦ ИнБЮМ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки»
направленность (профиль) _____
(наименование профиля)
форма обучения _____
(очная или заочная)
отдел/лаборатория _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, обучающийся по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ, участвовавший в государственной итоговой аттестации, руководствуясь ст.59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу рассмотреть настоящее заявление о нарушении процедуры проведения государственного экзамена/ защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и (или) несогласии с результатами государственного экзамена/ защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Содержание претензии: _____,
_____,
что подтверждается _____.

Прошу рассмотреть настоящее апелляционное заявление в моем присутствии (без моего присутствия).

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)

Образец оформления протокола заседания апелляционной комиссии
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»
(ФИЦ ИнБЮМ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

В апелляционную комиссию представлены _____

(указываются документы, представленные в апелляционную комиссию: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационный лист обучающегося, научно-квалификационная работа (диссертация) с отзывом и рецензией).

Слушали: апелляционное заявление _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

по вопросу _____
(краткое содержание апелляционного заявления)

Выступили:

(краткое содержание выступлений)

Результаты обсуждений: на основании обсуждения/ с учетом представленных материалов/ руководствуясь _____

(указываются конкретные правовые нормы - статьи законов, пункты других нормативно-правовых

актов, локальных нормативных актов)

апелляционная комиссия признала содержание апелляционного заявления _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(обоснованным/необоснованным)

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____.

Решение апелляционной комиссии: _____
(отклонить апелляцию/удовлетворить апелляцию)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)