

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол от 04.12.2019г № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФИЦ ИнБЮМ  
от 27.06.2019г № 3-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о практиках в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Федерального исследовательского центра  
«Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ)

**1. Общие положения о практиках**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовую основу, порядок и формы прохождения практик обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (далее – ФИЦ ИнБЮМ); определяет задачи, порядок организации, содержание практик, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 871, Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" от 30.04.2015 г. № 464.

1.3. ФИЦ ИнБЮМ самостоятельно определяет место практик в учебном плане аспиранта и их виды, сроки и формы их прохождения, а также формы контроля и отчётности.

1.4. Аспиранты ФИЦ ИнБЮМ проходят следующие виды практики:

- научно-исследовательская практика (далее НИП),
- педагогическая практика.

1.5. Научно-исследовательская и педагогическая практики аспирантов являются составной частью основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Продолжительность практик устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов.

## **2. Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов**

2.1. Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

2.2. Среди задач НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

## **3. Организационные основы научно-исследовательской практики**

3.1. НИП проводится в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению (направленности/профилю) подготовки.

3.2. НИП организуется непосредственно в научных отделах и лабораториях ФИЦ ИнБЮМ или других организациях, где реализуются образовательные программы соответствующих профилей. Проведение практики на базе других организаций осуществляется на основе договора. Договор должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения НИП.

3.3. Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется в научных отделах и лабораториях, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки. Научные отделы и лаборатории обеспечивают выполнение программ НИП и качество ее проведения.

3.4. Непосредственным руководителем НИП аспиранта является научный руководитель.

3.5. Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе НИП как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

3.6. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения НИП.

3.7. Контроль этапов выполнения индивидуального плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

3.8. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.

3.9. Результаты научно-исследовательской практики оцениваются на основании отчета, предоставляемого аспирантом научному руководителю для защиты.

## **4. Содержание научно-исследовательской практики**

4.1. Содержание НИП определяется программой практики, которая разрабатывается на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, и должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

4.2. В ходе НИП аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

## **5. Обязанности должностных лиц при организации научно-исследовательской практики**

5.1. Общее руководство и контроль за прохождением НИП аспирантов осуществляет заведующий научным отделом (лабораторией). Заведующий отделом (лабораторией):

- разрабатывает общую программу практики,
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием,
- готовит документы по направлению аспирантов на практику,
- проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями,
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации,
- координирует работу научных руководителей,
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики,
- организует подведение итогов практики.

5.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

5.3. Заведующий отделом аспирантуры:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует преподавателей, руководителей и аспирантов по вопросам научно-исследовательской практики.

## **6. Отчетная документация по научно-исследовательской практике**

6.1. Содержание отчетной документации определяется программами НИП, разработанными в отделе аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ.

6.2. После защиты отчета аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию. Отчетная документация по НИП, как правило, включает:

- индивидуальный план прохождения НИП с визой научного руководителя о выполнении программы практики;
- отчет о прохождении НИП и материалы, прилагаемые к отчету;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

## **7. Цели и задачи педагогической практики**

7.1. Педагогическая практика нацелена на формирование комплексной психолого-педагогической, методической и информационно-технологической готовности аспирантов к научно-педагогической деятельности в ВУЗе.

7.2. Целями прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности, профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

7.3. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть практическими основами научно-методической и учебно-методической деятельности, в том числе:

- навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации ООП;
- методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования;
- основами педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем обучения;
- навыками структурирования научного знания и его трансферта в учебный материал;
- умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;
- умениями проводить различные формы занятий, руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов и магистров в соответствии с профилем обучения;
- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана ООП бакалавриата и магистратуры для текущего, рубежного и итогового контроля;
- навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов;
- навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана ООП бакалавриата и магистратуры;
- навыками работы в малых группах при совместной методической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов, проведения психолого-педагогических исследований.

7.4. Организаторами педагогической практики являются: отдел аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ, кафедры СевГУ.

## **8. Организационные основы педагогической практики**

8.1. Основной базой педагогической практики аспирантов ФИЦ ИнБЮМ является ФГБОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ), с которым существует соглашение о предоставлении базы педагогической практики.

8.2. Организация педагогической практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами опыта педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к педагогической деятельности в ВУЗе. Программа педагогической практики предусматривает проведение организационного собрания с аспирантами и руководителями практики.

8.3. Продолжительность прохождения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными учебными планами аспирантов. Общий объем педагогической практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы) и включает следующие виды работ: теоретическая и самостоятельная работа, подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, проведение лекций, семинаров, практических и лабораторных работ, руководство различными видами деятельности студентов и магистров.

8.4. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются в соответствии с учебными планами и индивидуальными учебными планами аспирантов, утверждаются приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.

8.5. Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем.

8.6. Методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам осуществляется преподавателями СевГУ (консультантами).

8.7. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить практику в образовательных учреждениях по месту жительства с последующим представлением необходимой отчетной документации.

8.8. Форма и вид отчетности о прохождении педагогической практики определяются кафедрой, отвечающей за прохождение педагогической практики аспирантами ИМБИ.

8.9. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам проведенных занятий; отчетной документации, подготовленной аспирантом.

## **9. Содержание педагогической практики**

9.1. Содержание педагогической практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях ВУЗа;
- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителями практики;
- изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к предметному полю соответствующей научной специальности аспиранта в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей университета;

- педагогическое проектирование учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки;
- разработка материалов фонда оценочных средств;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- диагностика и контроль качества подготовки студентов и магистров;
- организационно-воспитательная работа со студентами и магистрами;
- самооценка результатов педагогической деятельности.

9.3. Содержание практики определяется руководителями ООП с учетом научных и учебно-методических интересов и возможностей базовых кафедр.

9.4. По итогам практики аспирант предоставляет следующие материалы:

1. Планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведенных занятий;
2. Методический анализ занятий, проведенных другими аспирантами;
3. Отчет аспиранта по педагогической практике.

9.5. Отчет по педагогической практике сдается руководителю практики вместе с перечисленными документами. В отчете должно быть отражено несколько видов учебной работы из следующего списка:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- методика проведения лекционных, практических и лабораторных занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список использованной литературы;
- примеры самостоятельно разработанных заданий;
- контрольные вопросы, тесты;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции;
- отчет об иных поручениях.

9.6. Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики совместно с отделом аспирантуры.

## **10. Обязанности должностных лиц при организации научно-исследовательской практики**

10.1. Обязанности научного руководителя:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу практиканта, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики в управление аспирантуры.

10.2. Обязанности заведующего базовой кафедрой:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

#### 10.3. Обязанности преподавателя-консультанта:

- организует индивидуальные и групповые консультации в рамках психолого-педагогической подготовки преподавателя высшей школы;
- посещает зачетные занятия аспирантов, дает их развернутый психолого-педагогический анализ;
- готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в анализе и оценке итоговой отчетной документации практиканта;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

#### 10.4. Обязанности заведующего отделом аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на базе СевГУ;
- проводит совещание с руководителями практики и аспирантами по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики;
- знакомит аспирантов с Положением, программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обобщает предложения по вопросам совершенствования организации педагогической практики и готовит материалы для обсуждения на заседаниях отдела аспирантуры.

## 11. Права и обязанности аспиранта

11.1. Сроки прохождения аспирантами практик устанавливаются отделом аспирантуры в соответствии с календарным учебным графиком соответствующего года подготовки аспирантов.

11.2. Во время прохождения педагогической практики аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем.

11.3. Аспирант во время прохождения педагогической практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей СевГУ с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

11.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

11.5. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка подразделений, распоряжениям руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения научно-исследовательской и/или педагогической практики.

11.6. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

11.7. В соответствии с п.3.30 Положения о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ), если аспирантом при прохождении практики получена

неудовлетворительная оценка, он отчисляется за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.