

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол от 04.12.2019г № 5

УТВЕРЖДАЮ  
приказом ФИЦ ИнБЮМ  
от 27.06.2019г № 3-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Федерального исследовательского центра  
«Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ)

### 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (далее- ФИЦ ИнБЮМ) регламентируются статьей 34 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (далее - Порядок), настоящим Положением.

1.2. Академический отпуск предоставляется аспирантам очной и заочной форм обучения в связи с невозможностью освоения образовательных программ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.4. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании документа, выданного медицинской организацией.

1.5. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до достижения им возраста трех лет.

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком принимается директором и оформляется приказом.

1.7. Аспиранты, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, освобождаются от обязанностей, связанных с освоением ими образовательных программ, и не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

1.8. Аспиранты, обучающиеся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком за обучение не оплачивают.

1.9. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

1.10. Аспиранты допускаются к обучению на основании приказа директора.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком является личное заявление (приложения 1, 2, 3) с приложением:

2.1.1. заключения врачебной комиссии медицинской организации для предоставления отпуска по медицинским показаниям;

2.1.2. повестки (копии) военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы;

2.1.3. подтверждающего документа для предоставления отпуска по семейным обстоятельствам или иное:

- уход за тяжелобольным близким родственником на основании заключения медицинской организации и документа, подтверждающего родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;

- длительная командировка (копия приказа работодателя о направлении в командировку, справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем);

- участие в соревнованиях всероссийского и международного уровней;

- стихийные бедствия, несчастные случаи и иные обстоятельства (справка территориального органа власти и иные документы, подтверждающие соответствующее обстоятельство);

2.1.4. листка нетрудоспособности (копии) для предоставления отпуска по беременности и родам;

2.1.5. заверенной копии свидетельства о рождении ребенка для предоставления отпуска по уходу за ребенком.

2.2. Аспирант подает заявление, согласованное с научным руководителем с прилагаемыми документами директору.

2.3. Заведующая отдела аспирантуры в течение десяти дней готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска и иных отпусков.

### **3. Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**

3.1. Для выхода из отпуска директору подается заявление (приложение 4), согласованное с научным руководителем, на основании которого издается приказ директора. Заявление должно быть предоставлено не позднее даты окончания академического отпуска и иных отпусков.

3.2. При выходе из отпуска к заявлению прилагается:

- по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии, разрешающее продолжение обучения;
- с призывом на военную службу - ксерокопия военного билета;
- в иных случаях документы не предоставляются.

3.3. Заведующая отдела аспирантуры в течение десяти дней рассматривает поданные документы, определяет наличие академической разницы, возникшей в период нахождения аспиранта в академическом отпуске и ином отпуске, определяет сроки для её ликвидации и готовит проект приказа о выходе аспиранта из отпуска.

3.4. При наличии академической разницы аспиранту составляется индивидуальный учебный план с указанием дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, по которым образовалась академическая разница и сроков её ликвидации. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, доводится до сведения аспиранта под роспись. Один экземпляр выдается на руки аспиранту, второй – остается в личном деле аспиранта. Аспирант, не ликвидировавший академическую разницу в установленные сроки, считается имеющим академическую задолженность.

3.5. В случае, если аспирант, находившийся в отпуске, не представил без уважительной причины заявление на выход из академического или иного отпуска в срок, установленный п. 3.1. настоящего Положения, отчисляется из ФИЦ ИнБЮМ в связи с невыходом из академического отпуска или иного отпуска.

**Приложение 1**

Врио директора ФИЦ ИнБЮМ,

к.г.н. Р.В.Горбунову

аспиранта очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта указывается полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить академический отпуск по медицинским показаниям (или другим причинам) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Заключение врачебной комиссии медицинской организации прилагается (документы, подтверждающие необходимость академического отпуска).

Дата

Подпись аспиранта

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение 2**

Врио директора ФИЦ ИнБЮМ,

к.г.н. Р.В.Горбунову

аспиранта очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта указывается полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Документ медицинской организации (справка) прилагается.

Дата

Подпись аспиранта

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение 3**

Врио директора ФИЦ ИнБИОМ,

к.г.н. Р.В.Горбунову

аспиранта очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта указывается полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком (до \_\_\_\_\_ лет) с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

Дата

Подпись аспиранта

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение 4**

Врио директора ФИЦ ИнБЮМ,

к.г.н. Р.В.Горбунову

аспиранта очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта указывается полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня вернувшимся(ейся) из академического отпуска (или иное), в котором находился(ась) \_\_\_\_\_ (указать причину)  
\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(по медицинским показаниям прилагается разрешение врачебной комиссии; в связи с призывом на военную службу прилагается ксерокопия военного билета).

Дата

Подпись аспиранта

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)