

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол от 20.11.2019г № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФИЦ ИнБЮМ  
от 27.06.2019г № 3-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ)

### 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в аспирантуре (далее- Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении науки федеральном исследовательском центре «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (далее- ФИЦ ИнБЮМ).

1.2. Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников отдела аспирантуры, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал ФИЦ ИнБЮМ и обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014г №871 (далее - ФГОС ВО); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Устава ФИЦ ИнБЮМ.

1.4. Преподавание в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ ведется на русском языке.

1.5. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в ФИЦ ИнБЮМ с момента зачисления и до окончания обучения.

## **2. Организация и осуществление образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: - учебным годам (курсам); - периодам обучения, выделяемым в рамках курсов семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, в каждом из которых учебным планом предусмотрен контроль результатов обучения – промежуточная аттестация.

2.3. Для аспирантов в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.4. Учебный год в ФИЦ ИнБЮМ начинается в сентябре-октябре (в зависимости от года набора) и заканчивается согласно плана учебного процесса в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.5. Срок начала учебного года по очной и заочной форме обучения может быть перенесен от даты 1 сентября не более чем на 2 месяца решением Ученого совета ФИЦ ИнБЮМ.

2.6. Если 1 сентября или 1 октября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ними рабочий день.

2.7. В ФИЦ ИнБЮМ устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.8. Организация учебного процесса в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, разрабатываемыми в отделе аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ самостоятельно на основе ФГОС ВО. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса и утверждается директором ФИЦ ИнБЮМ.

2.9. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

2.10. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса обучения, направления подготовки и направленности с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

2.11. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам при наличии различий с учебным планом и графиком составляется отдельное расписание для аспиранта или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.12. Учебное расписание составляется на семестр, отдел аспирантуры доводит до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационном стенде отдела аспирантуры, а также в электронном формате на сайте ФИЦ ИнБЮМ.

2.13. В случае служебной необходимости по согласованию с заведующим отделом аспирантуры и научным руководителем аспиранта возможна корректировка расписания. Перенос занятий проводится на дату и время, не занятое в расписании другими дисциплинами или практиками.

2.14. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется отделом аспирантуры.

2.15. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

2.16. Нормативные сроки обучения в аспирантуре устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.17. В аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий и контроля: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, расчетно-графическое задание, реферат, учебные практики (педагогическая и научно-исследовательская), научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, экзамены (в т.ч. кандидатские, итоговые), зачеты.

### **3. Учебная нагрузка обучающихся**

3.1. Максимальный объем учебной нагрузки для аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. ФИЦ ИнБЮМ имеет право перераспределять объем занятий обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения.

3.2. Образовательные программы в ФИЦ ИнБЮМ реализуются в различных формах: очной и заочной.

### **4. Организация и проведение промежуточной аттестации**

4.1. В промежуточную аттестацию аспиранта входят зачеты и экзамены, сдаваемые аспирантом в периоды, определенные календарным графиком.

4.2. Расписание зачетов и экзаменов составляется отделом аспирантуры не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и утверждается директором ФИЦ ИнБЮМ.

4.3. Изменение расписания зачетов и экзаменов по служебной записке преподавателя возможно только при согласовании с отделом аспирантуры; изменение расписания утверждается директором ФИЦ ИнБЮМ.

4.4. Экзамен разрешается проводить только в установленном расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность отдел аспирантуры.

4.5. В один день может проводиться два зачета или один экзамен. При проведении промежуточной аттестации зачеты и экзамены могут проводиться в смешанном режиме, если по дисциплине в данном семестре предусмотрен и зачет, и экзамен, то сначала проводится зачет.

4.6. Освоение образовательных программ высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания ФИЦ ИнБЮМ издает приказ об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей.

4.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

## **5. Регламент занятий**

5.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий. Время начала и окончания проведения учебных занятий определяется данным Положением, в соответствии с режимом работы ФИЦ ИнБЮМ.

5.2. Режим аудиторных занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения - с 8:00-10:00 до 17:10.

5.3. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно аудиторное занятие по дисциплине, как правило, включает два академических часа.

5.4. Перерыв на отдых и питание организуется в расписании в течение дня, с 11 до 15 ч. в виде свободного времени («окна»), не предусматривающего занятий для аспирантов, продолжительностью 20-45 мин.

5.5. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий. Вход обучающихся в аудиторию после времени начала занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

5.6. Выходные дни – суббота и воскресенье при пятидневной учебной неделе.

## **6. Режим работы обучающихся в период прохождения практики**

6.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики – 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ); для инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).