

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9 от 15.06.2022г

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ ИнБЮМ
№ 112-од от 16.06.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроке прикрепления лиц к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному исследовательскому центру «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ)
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (редакция от 11 сентября 2021 г.) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления лиц к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) к ФИЦ ИнБЮМ.

1.3. Прикрепление к ФИЦ ИнБЮМ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

1.4. Прикрепление к ФИЦ ИнБЮМ лиц для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации допускается к организации (ФИЦ ИнБЮМ), в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1.

статьи 4 Федерального закона о науке по соответствующей научной специальности, и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2. Порядок прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, в ФИЦ ИнБЮМ создается Комиссия по вопросам прикрепления (далее — Комиссия), состав которой утверждается приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ФИЦ ИнБЮМ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем Комиссии является директор или заместитель директора ФИЦ ИнБЮМ.

Прием документов осуществляется в течение года. Рассмотрение документов Комиссией осуществляется по мере поступления заявлений о прикреплении.

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Комиссией ФИЦ ИнБЮМ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя директора ФИЦ ИнБЮМ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

1) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

2) контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты;

3) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов (Приложение 1).

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прикрепляющееся лицо прилагает **следующие документы**:

1) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

2) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

3) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных (Приложение 2).

2.4. Дополнительно прикрепляемое лицо предоставляет следующие документы, необходимые для рассмотрения комиссией вопроса о его прикреплении:

- копии документов, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);

- 2 фотографии 3х4;

- примерный план диссертации и индивидуальный план работы над будущей кандидатской диссертацией (в свободной форме в печатном виде, подписанный прикрепляемым лицом);

- заключение по результатам собеседования с предполагаемым научным руководителем, в которой отражается согласие научного руководителя на научное руководство по подготовке диссертации (Приложение 3);

- другие документы, подтверждающие научные достижения прикрепляемого лица (при наличии).

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку и распространение его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о

прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2. Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.3. Положения, не в полном объеме ФИЦ ИнБЮМ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ФИЦ ИнБЮМ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. Положения.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.3. Положения, ФИЦ ИнБЮМ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 4).

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор ФИЦ ИнБЮМ издает приказ о прикреплении лица к ФИЦ ИнБЮМ.

2.13. Приказ о прикреплении лица к ФИЦ ИнБЮМ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ФИЦ ИнБЮМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.14. Лица, прикрепленные к ФИЦ ИнБЮМ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Критерии отбора и определения срока прикрепления

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, подавших документы в соответствии с пунктами 2.2-2.4 Положения.

3.2. Комиссия производит анализ и оценку всех документов, поданных прикрепляющимся лицом, и оценивает научный уровень подготовленности прикрепляемого лица по критериям (баллам) (Приложение 5).

3.3. Минимальное количество баллов, необходимых для прохождения отбора – 8.

3.4. Комиссия вносит в протокол заседания количество баллов за научные результаты по каждому лицу, в отношении которого проводится отбор (Приложение 6).

3.5. Лица, не набравшие минимальное количества баллов за научные результаты,

считаются не прошедшими критерии отбора и Комиссия выносит в отношении их решение об отказе в прикреплении. Данный факт отмечается в протоколе заседания.

3.6. Срок прикрепления лиц для подготовки диссертации Комиссия определяет с учетом информации, предоставленной прикрепляемым лицом:

- **на срок 3 года** осуществляется прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре, если исследовательская работа по подготовке кандидатской диссертации прикрепляемым лицом находится на начальном этапе;

- **на срок 2 года** осуществляется прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре, если у прикрепляемого лица имеется:

- предварительная тема диссертации, по которой уже проводится им исследование;
- задел по теоретической и экспериментальной частям работы;
- 1 и более публикации в рецензируемых научных изданиях;
- сданы 1-2 кандидатских экзамена;

- **на срок 1 год** осуществляется прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, если у прикрепляемого лица имеется:

- предварительная тема диссертации, по которой исследование находится на завершающей стадии;

- по теме диссертации разработана структура;
- собран теоретический и экспериментальный материал;
- написаны 2 и более главы диссертации;
- имеются 2 и более публикации в рецензируемых научных изданиях;
- сданы 2-3 кандидатских экзамена.

4. Порядок назначения научного руководителя и аттестации

4.1 Лицу, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в течение 30 дней с момента издания приказа о прикреплении, назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы.

4.2. Научным руководителем назначается лицо из числа докторов или кандидатов наук, осуществляющее научную деятельность в области, соответствующей научной специальности прикрепленного лица.

4.3. Прикрепленному лицу предоставляется возможность выбора темы диссертации в соответствии с паспортом научной специальности и основными направлениями научно-исследовательской деятельности ФИЦ ИнБЮМ.

4.4. Кандидатура научного руководителя (консультанта) и тема диссертации обсуждаются отделом, ответственным за подготовку диссертации прикрепленным лицом, и выносятся на рассмотрение Ученого совета ФИЦ ИнБЮМ.

Назначение научного руководителя и утверждение темы диссертации осуществляется приказом директора по представлению Ученого совета института не позднее 30 дней с даты прикрепления.

4.5. Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, составляет и согласовывает с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации (Приложение 7).

4.6. В течение 30 дней с даты издания приказа о прикреплении индивидуальный план подготовки диссертации рассматривается на заседании отдела, ответственного за подготовку диссертации по соответствующей научной специальности, и утверждается Ученым советом ФИЦ ИнБЮМ.

4.7. Не менее 1 раза в год лицо, прикрепленное к ФИЦ ИнБЮМ, отчитывается о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации перед отделом, ответственным

за подготовку, который по результатам отчета рекомендует (не рекомендует) продолжение подготовки диссертации (Приложение 7).

4.8. Ежегодно лицо, прикрепленное к ФИЦ ИнБЮМ, отчитывается о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации перед Комиссией по работе с молодыми учеными и аспирантами (Аттестационной комиссией) ФИЦ ИнБЮМ, которая по результатам отчета рекомендует (не рекомендует) продолжение подготовки диссертации (Приложение 8).

4.9. Лицо, прикрепленное к ФИЦ ИнБЮМ для подготовки кандидатской диссертации, не выполняющее индивидуальный план работы, подлежит откреплению.

4.10. Открепление от ФИЦ ИнБЮМ лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, производится приказом директора ФИЦ ИнБЮМ по истечении срока прикрепления, либо в связи с досрочным расторжением договора, указанного в **п.2.8. настоящего Положения.**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)
проживающего по адресу: _____

гражданство _____
документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
тел. _____ e-mail _____
(мобильный, домашний)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____ научной специальности _____
шифр и наименование направления *шифр и наименование научной специальности*

Предыдущий уровень образования _____
(высшее – специалитет/магистратура)

Диплом _____
(серия, номер) (наименование ВУЗа)

(дата выдачи диплома, регистрационный номер)

Наличие опубликованных работ, изобретений, патентов _____
(указать кол-во работ в соответствии с прилагаемым списком научных трудов)

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении и о прикреплении прошу информировать меня _____
(в электронной форме/через операторов почтовой связи общего пользования)

Согласен на обработку и распространение моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о прикреплении на сайте ФИЦ ИнБЮМ.

(подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении подлинность документов подтверждаю.

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Список научных трудов

Ф.И.О. прикрепляющегося лица

№ пп	Наименование работы*	Форма** работы, вид издания	Выходные данные***	Стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Прикрепляющееся лицо _____

Подпись _____

Список верен:

Заведующий отделом/кафедрой _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Печать

*В список включаются только опубликованные работы.

**Печатная, электронная.

***Указать: заглавие; место издания; издательство, год издания. Для тезисов дополнительно указать сведения, где они опубликованы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам собеседования с предполагаемым научным руководителем

Прикрепляемое лицо _____
(фамилия, имя, отчество)

(шифр и наименование научной специальности)

Предполагаемая тема диссертации _____

Процент готовности диссертации и научная оценка разделов _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

- об общенаучной и специальной подготовке прикрепляемого лица

- об актуальности и научной значимости темы исследования

С учетом вышеприведенного заключения, согласен(на)/ не согласен(на) оказывать научное руководство по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

(фамилия, инициалы прикрепляемого лица)

Предполагаемый научный руководитель _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Дата собеседования « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР № _____

о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Севастополь

« _____ » _____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (сокращенно ФИЦ ИнБЮМ), именуемое в дальнейшем Исполнитель, имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 2849 от 28 августа 2019 г., в лице директора Горбунова Романа Вячеславовича, действующего на основании Устава и приказа Минобрнауки России от 20 октября 2020 г. № 10-3/438 п-о, с одной стороны и гражданин (-ка) _____, именуем _____ в дальнейшем Заказчик с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Заказчика к ФИЦ ИнБЮМ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование специальности)

действующего в ФИЦ ИнБЮМ диссертационного совета, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок, в течении которого Заказчик осуществляет подготовку вышеуказанной диссертации с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно выбирать методы оказания услуг.

2.1.2. Расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом ФИЦ ИнБЮМ, локальными нормативными актами и Правилами внутреннего распорядка.

При расторжении Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика за 10 (десять) дней до расторжения Договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Предоставить научное руководство, проводить консультации Заказчика по вопросам подготовки диссертации. В случае успешного завершения работы над диссертацией предоставить возможность проведения предварительной оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в подразделении ФИЦ ИнБЮМ, в котором подготавливалась диссертация.

2.2.2. Предоставить Заказчику возможность пользования библиотекой и оборудованием Исполнителя, в пределах, необходимых для подготовки диссертации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Пользоваться библиотекой и оборудованием Исполнителя, в пределах, необходимых для подготовки диссертации.

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов на оказание услуг до даты расторжения Договора.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Представить Исполнителю пакет документов, необходимых для его прикрепления к ФИЦ ИнБЮМ в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ФИЦ ИнБЮМ.

3.2.2. Полностью выполнить индивидуальный план работы, завершить работу над диссертацией и представить ее в подразделение, где выполнялась работа над диссертацией, для получения соответствующего заключения.

3.2.3. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные п. 4 настоящего Договора.

3.2.4. При расторжении Договора по своей инициативе уведомить об этом Исполнителя за 10 (десять) дней до расторжения Договора.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость прикрепления к ФИЦ ИнБЮМ за один год составляет _____, в том числе НДС (20%).

Стоимость прикрепления за весь период прикрепления составляет _____, в том числе НДС (20%).

4.2. В течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора Заказчик перечисляет денежные средства в сумме _____ на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 Договора, равную стоимости прикрепления за период с «___» _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

4.3. В дальнейшем оплата стоимости прикрепления за каждый год производится авансом в размере 100% от суммы прикрепления за год, указанной в п. 4.2. Договора, не позднее 10 числа первого месяца начала срока прикрепления.

4.4. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика копию платежного поручения.

4.5. При досрочном расторжении Договора независимо от причин расторжения Заказчику не возвращается часть оплаты пропорционально части оказанной услуги до даты расторжения Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по Договору в полном объеме.

6.2. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон,

в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры по настоящему Договору рассматриваются в установленном законом порядке.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится в ФИЦ ИнБЮМ, второй у Заказчика.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ)
Российская Федерация
299011, г.Севастополь,
пр-кт Нахимова, д. 2
телефон: +7(8692) 54-41-10
факс: +7(8692) 55-78-13
Банковские реквизиты:
ОГРН 1159204018478
ИНН 9204553264
КПП 920401001
ОКПО 00392968
ОКТМО 67312000000
ОКВЭД 72.19.9
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ
СЕВАСТОПОЛЬ БАНКА РОССИИ / УФК
по г. Севастополю г. Севастополь
Наименование получателя: УФК по
г. Севастополю (ФИЦ ИнБЮМ, л/с
20746Э21260)
БИК 016711001
ЕКС (единый казначейский счет):
401028100 45370000056
Счет получателя (№ казначейского счета):
03214643000000017400

Директор ФИЦ ИнБЮМ
к.г.н.

(подпись) Р.В. Горбунов

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

Серия паспорта _____ номер _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Код подразделения _____
Адрес _____

Телефон _____

(подпись)

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА

на обработку персональных данных лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Севастополь

" ____ " _____ 202__ г.

Наименование Оператора: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБИОМ)

Реквизиты Оператора: ИНН 9204553264, ОГРН 1159204018478

Адрес Оператора: 299011, город Севастополь, пр-кт Нахимова, д. 2

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Я, _____
(именуемый в дальнейшем "Субъект"), дата (число, месяц, год) рождения: _____,
гражданство: _____ проживающий(ая) по адресу:

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
когда _____.

настоящим даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральный исследовательский центр «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (именуемому в дальнейшем "Оператор", "Институт"), на обработку своих персональных данных (далее - ПДн), предоставленных Субъектом для целей Оператора в области научно-педагогической деятельности, представительства интересов Оператора (далее – Цели Оператора).

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку: Фамилия, Имя, Отчество; дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; адрес постоянной и временной (при наличии последней) регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные об имеющихся уровнях образования; данные об отношении к воинской обязанности; данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика; сведения о составе семьи; семейное положение; контактная информация (адрес, номер(а) телефона(ов), e-mail); фото, кино- и видео изображения Субъекта; персональные данные Субъекта, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.

3. Согласие дается на совершение следующих действий с ПДн для целей Оператора при соблюдении Оператором необходимого уровня конфиденциальности:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу в соответствии с пп. 5, 6 настоящего Соглашения).

- передачу ПДн Субъекта третьим лицам исключительно для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института в

соответствии с действующим законодательством, нормативными документами вышестоящих органов, локальными актами Института.

- передачу сведений о доходах субъектов персональных данных в адрес государственных социальных

и надзорных органов (ФНС, Пенсионный фонд, ФСС и др.) для обеспечения прав и гарантий субъектов в налоговых и социальных правоотношениях.

4. Субъект дает согласие на включение сведений в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, финансово-экономической и иной деятельности Института, предусмотренной Уставом ФИЦ ИнБЮМ

5. Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в установленном порядке в адрес Оператора письменного заявления с указанием мотивированной причины отзыва согласия.

6. Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Прикрепляемое лицо _____

Дата / подпись _____

**Критерии оценки научного уровня подготовленности при отборе лиц,
прикрепляемых для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук**

№	Наименование научного достижения	Балл
1.	Тезис в сборнике научных трудов конференций	1
2.	Статья:	
2.1.	в сборниках журналов научных конференций	2
2.2.	в рецензируемых отечественных журналах	4
2.3.	в рецензируемых зарубежных журналах	8
3.	Патент	
3.1.	на изобретение	8
3.2.	на полезную модель	5
3.3.	на промышленный образец	3
3.4.	на селекционное достижение	10
5.	Готовность диссертации:	
5.1.	20%	1
5.2.	40%	2
5.3.	50%	3
5.4.	90%	4
6.	Сданные кандидатские экзамены по соответствующей научной специальности (при наличии справки об обучении):	
6.1.	1 кандидатский экзамен	1
6.2.	2 кандидатских экзамена	2
6.3.	3 кандидатских экзамена	3

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН»**

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания Комиссии по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров**

г. Севастополь

« ____ » ____ 20 ____ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Зам. председателя:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Секретарь :

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

утвержден приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ПОВЕСТКА ДНЯ: О прикреплении _____ (фамилия, инициалы)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

_____ (шифр и наименование научной специальности)

В ХОДЕ ЗАСЕДАНИЯ РАССМОТРЕНЫ:

1. Заявление о прикреплении.
2. Список научных достижений.
3. План работы над диссертацией (включая план диссертации).
4. Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем.
5. Прочие документы.

Количество баллов по критериям оценки научного уровня подготовленности прикрепляемого лица:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Члены комиссии: _____

Ф.И.О.

подпись

РЕШИЛИ: прикрепить / отказать в прикреплении _____ (фамилия, инициалы)
(нужное подчеркнуть)

к отделу _____ (название отдела)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ ИнБЮМ

(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Научный отдел /
лаборатория _____

(полное название)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
на 20__ / __ год

(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

(шифр и полное наименование научной специальности)

Приказ о прикреплении от «__» _____ 20__ г. № _____

Срок прикреплении с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Тема диссертации _____

Научный руководитель _____

Тема обсуждена на заседании научного отдела и лаборатории:

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, руководителя отдела)

(подпись)

Научный руководитель и тема диссертации утверждены на Ученом совете ФИЦ ИнБЮМ

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приказ ФИЦ ИнБЮМ № _____ от «__» _____ 20__ г.

II. Второй год работы над диссертацией (20____/____ г.г.)

№ п/п	Вид научно-исследовательской работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении (дата и подпись научного руководителя)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

(инициалы, фамилия прикрепленного лица, подпись)

Индивидуальный план на 2 год: выполнен/не выполнен (нужное подчеркнуть)

Результат: аттестован/не аттестован (нужное подчеркнуть)

Рекомендовано: перевод на следующий год прикрепления/ открепление
(нужное подчеркнуть)

Заведующий отделом _____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ
О ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИИ**

за _____ год
первый, второй, третий

Ф.И.О. прикрепленного лица

Научная специальность: _____
в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников

Отдел: _____

Научный руководитель (консультант): _____

Тема диссертации: _____

1. Работа по теме диссертации:

В теоретической части исследований выполнено _____

Полученные результаты: _____

По результатам теоретических исследований написано
_____ страниц _____ главы диссертации

В экспериментальной части исследований выполнено: _____

Полученные результаты: _____

По результатам экспериментальных исследований написано
_____ страниц _____ главы диссертации

2. Публикации по теме диссертации

Указать название статьи, где и когда напечатана, номера страниц, Ф.И.О. соавторов (если есть), базы цитирования

За отчетный период опубликовано _____ статей:

из них в журналах ВАК опубликовано _____ статей:
указать название статьи, где и когда напечатана, номера страниц, Ф.И.О. соавторов (если есть), базы цитирования

За отчетный период получено _____ патентов на изобретения, полезную модель и т.д.:

3. Научные доклады по теме диссертации (конгрессы, конференции, семинары и др.):

указать название доклада, название конференции, место и дату проведения, Ф.И.О. соавторов (если есть)

За отчетный период сделано _____ научных докладов:

4. **Заключение научного руководителя по подготовке диссертации** _____

Процент готовности диссертации _____ составляет _____ %
Ф.И.О. прикрепленного лица

Научный руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Заключение отдела по работе _____
Ф.И.О. прикрепленного лица

Промежуточный (годовой) отчет заслушан и утвержден на заседании отдела
_____, протокол № _____ от _____ 20__ г.

Зав. отделом _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

АТТЕСТАЦИЯ ЗА ПЕРВЫЙ-ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Краткий отчет лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре плана первого года работы:

Прикрепленное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Решение аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

- _____

- _____

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)