

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 5 от 14.04.2022г

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ ИнБЮМ
№ 62-од от 14.04.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления, восстановления
и продления сроков обучения аспирантов
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Федеральном исследовательском центре
«Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, основания и условия для перевода, отчисления, восстановления и продления сроков обучения лиц по образовательным программам высшего образования в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей А.О.Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ) (далее – ФИЦ ИнБЮМ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию,

реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.3. Перевод — это переход аспиранта:

- из аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- из организации, реализующей образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру ФИЦ ИнБЮМ;
- с одного курса на следующий в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ.

1.4. Отчисление — это прекращение аспирантом обучения в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ.

1.5. Восстановление - продолжение аспирантом обучения в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ, из которой он был отчислен, после перерыва в учебе, оформленное соответствующим приказом директора.

1.6. Продление — увеличение срока обучения в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ.

2. Перевод аспирантов из аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Перевод аспиранта из аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (принимающую организацию), осуществляется на основании заявления, поданного аспирантом на имя директора ФИЦ ИнБЮМ, и справки о согласии на перевод от принимающей организации.

2.2. На основании заявления аспиранта и справки о переводе директор ФИЦ ИнБЮМ в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом, в котором указывается наименование принимающей организации.

2.3. Справка о периоде обучения в ФИЦ ИнБЮМ (Приложение 1, 1.1) выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение 2) на имя директора лично аспиранту или лицу, действующему на основании доверенности, выданной аспирантом, или направляется аспиранту по его заявлению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в трехдневный срок после издания приказа о переводе аспиранта из ФИЦ ИнБЮМ.

2.4. Институт обеспечивает хранение в личном деле аспиранта, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в аспирантуру ФИЦ ИнБЮМ, выписки из приказа об отчислении из аспирантуры в связи с переводом, копии справки об обучении в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ.

3. Перевод аспирантов из организации, реализующей образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру ФИЦ ИнБЮМ

3.1. Перевод аспиранта в ФИЦ ИнБЮМ осуществляется при наличии в организации вакантных мест.

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется ФИЦ ИнБЮМ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Количество соответствующих свободных мест в ФИЦ ИнБЮМ, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

3.4. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения образовательной программы, в том числе при получении за рубежом.

3.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения аспиранта не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в ФИЦ ИнБЮМ.

3.10. Для рассмотрения вопроса о переводе в ФИЦ ИнБЮМ обучающийся подает в организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.7. Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, ФИЦ ИнБЮМ оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,

которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ФИЦ ИнБЮМ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.12. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ФИЦ ИнБЮМ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По его результатам ФИЦ ИнБЮМ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, ФИЦ ИнБЮМ принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ФИЦ ИнБЮМ выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором ФИЦ ИнБЮМ, или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями директором ФИЦ ИнБЮМ или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ФИЦ ИнБЮМ.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказ о зачислении вносится запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

3.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФИЦ ИнБЮМ с приложением справки о переводе.

3.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ФИЦ ИнБЮМ, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Справка об обучении, справка о переводе и документы, указанные в пункте 3.15. Положения выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в ФИЦ ИнБЮМ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес ФИЦ ИнБЮМ.

3.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 3.9 - 3.15 Положения не применяются.

3.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ФИЦ ИнБЮМ представляет в ФИЦ ИнБЮМ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в ФИЦ ИнБЮМ. В соответствии с пунктом 3.15. Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.18. ФИЦ ИнБЮМ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.17. Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4. Иные случаи перевода аспирантов в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ

4.1. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2. Перевод с обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг на бюджетное обучение осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе направления подготовки или научной специальности, и формы обучения на соответствующем курсе.

4.2. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет аспирант, обучающийся в ФИЦ ИнБЮМ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности.

4.3. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается на основании рекомендации аттестационной комиссии по работе с аспирантами. Документы для работы комиссии представляет отдел аспирантуры.

4.4. Аспирант представляет в отдел аспирантуры следующие документы:

- заявление на имя директора ФИЦ ИнБЮМ о переводе с платного обучения на бесплатное (Приложение 3);
- список научных трудов и документы, подтверждающие особые достижения в научно-исследовательской и научно-организационной деятельности (благодарности, дипломы призеров конкурсов, патенты на изобретение и т.п.).

4.5. Отдел аспирантуры в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает заявление в аттестационную комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также с информацией о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное.

4.6. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается аспирантам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное и особые достижения в учебной, научно-исследовательской деятельности.

4.7. На основании рекомендации аттестационной комиссии директор ФИЦ ИнБЮМ издает приказ о переводе.

4.8. Перевод аспиранта с одной направленности на другую осуществляется с согласия научного руководителя на основании заявления аспиранта и при наличии вакантных мест на планируемой для перевода направленности.

4.9. Возможность перевода аспиранта рассматривается на заседании аттестационной комиссии.

4.10. На основании заключения аттестационной комиссии директор ФИЦ ИнБЮМ издает приказ о переводе.

4.11. Перевод аспиранта с одного курса на следующий производится в конце периода обучения на основании выполнения индивидуального учебного плана аспиранта и протокола заседания аттестационной комиссии.

4.12. Перевод аспиранта с одного курса на следующий оформляется приказом директора ФИЦ ИнБЮМ.

5. Особенности перевода на обучение в 2022 году

5.1. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали (постоянно или временно) на территории Донецкой Народной Республики (далее-ДНР), Луганской Народной Республики (далее -ЛНР), Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности ФИЦ ИнБЮМ.

5.2. ФИЦ ИнБЮМ в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 5.1. Положения, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

5.3. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности ФИЦ ИнБЮМ, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

5.4. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в этом же пункте, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются ФИЦ ИнБЮМ и должны быть представлены до окончания обучения.

5.5. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 5.1. Положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора в ФИЦ ИнБЮМ.

5.6. Факт прибытия на территорию Российской Федерации в 2022 году должен быть подтвержден паспортом с отметкой о пересечении границы Российской Федерации, миграционной картой или иным документом.

6. Основания и порядок отчисления аспирантов

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ФИЦ ИнБЮМ с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе ФИЦ ИнБЮМ в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в ФИЦ ИнБЮМ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ФИЦ ИнБЮМ, в том числе в случае ликвидации организации.

6.1. Аспиранты могут быть досрочно отчислены из ФИЦ ИнБЮМ:

По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

По неуважительным причинам:

- за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- за академическую неуспеваемость;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ФИЦ ИнБЮМ, Правилами внутреннего распорядка ФИЦ ИнБЮМ;
- за утрату связи с ФИЦ ИнБЮМ (если аспирант не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям без уважительной причины);
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;
- в случае установления нарушения порядка приема в ФИЦ ИнБЮМ, повлекшего по вине аспиранта незаконное зачисление в аспирантуру (в том числе за представление заведомо подложных документов).

По особым обстоятельствам:

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.3. Аспирант отчисляется из аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ приказом директора по заявлению аспиранта (Приложение 4).

6.4. В случае завершения обучения (завершения освоения основной образовательной программы и успешного прохождением итоговой аттестации) основанием для издания приказа директора об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной аттестационной комиссии или аттестационной комиссии и ведомости итоговой аттестации, хранящиеся в отделе аспирантуры.

6.5. В случае отчисления аспиранта из аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ досрочно (до завершения обучения) по уважительным причинам основанием для издания приказа директора об отчислении является заявление аспиранта. Отчисление в указанных случаях производится в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

6.6. В случае отчисления аспиранта по неуважительным причинам досрочно (до завершения обучения) основанием для издания приказа директора об отчислении является докладная

записка заведующего отделом аспирантуры, подписанная научным руководителем и заведующим отделом, в котором аспирант выполняет научные исследования. В докладной записке указывается основание отчисления и конкретные причины отчисления. Отчисление аспиранта производится в течение 10 дней с момента подачи докладной записки.

6.7. Отчисление аспиранта во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком не допускается.

6.8. Отчисление аспиранта из аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН».

6.9. Аспирантам, не выполнившим учебный план в установленные сроки по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, может устанавливаться индивидуальный срок сдачи экзаменационной сессии или ликвидации академической задолженности.

6.10. Если с аспирантом (его законным представителем) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) договор расторгается на основании приказа директора ФИЦ ИнБЮМ.

6.11. При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ, в трехдневный срок после издания приказа выдается справка об обучении по заявлению аспиранта на имя директора ФИЦ ИнБЮМ в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН».

7. Основания и порядок восстановления аспирантов

7.1. Аспирант, отчисленный из ФИЦ ИнБЮМ по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в ФИЦ ИнБЮМ в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

7.2. Аспирант имеет право на восстановление в аспирантуру ФИЦ ИнБЮМ после отчисления из нее по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен обучающийся.

Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения образования по образовательным программам высшего образования в аспирантуре является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление. К заявлению прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы, лица, ранее отчисленного из аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ, с визой научного руководителя (при наличии). В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

7.3. Заявление о восстановлении пишется на имя директора ФИЦ ИнБЮМ (Приложение 5, 5.1). К заявлению прилагается справка об обучении (Приложение 1, 1.1), копия диплома.

Заявление о восстановлении подается в течение месяца с начала учебного года (семестра), в котором может быть восстановлен обучающийся.

7.4. По результатам рассмотрения заявления директор Института принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре Института;
- о восстановлении в аспирантуре на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- об отказе в восстановлении в аспирантуре.

Решение о восстановлении оформляется приказом директора Института о восстановлении.

7.5. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

7.6. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

7.7. Если количество мест в ФИЦ ИнБЮМ (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих восстановиться, то отбор лиц проводится в порядке конкурса.

7.8. При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом направления подготовки (направленности) либо научной специальности, на которую восстанавливается обучающийся, и имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам. Учитываются также особые достижения в научно-исследовательской и научно-организационной деятельности.

7.10. Лицо, имеющее академическую задолженность, в том числе возникшую из-за изменения учебных планов, обязано ликвидировать ее в течение первого учебного семестра до начала очередной промежуточной аттестации.

7.11. При положительном решении вопроса о восстановлении аспиранта издается приказ директора о восстановлении.

7. Продление сроков обучения в аспирантуре

7.1. Продление сроков обучения в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случаях:

- представления аспиранту академического отпуска;
- предоставления отпуска по беременности и родам;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

7.2. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ФИЦ ИнБЮМ вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 федеральных государственных требований.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ) В АСПИРАНТУРЕ
(для наборов 2015-2021 гг)

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Выдана _____

Дата рождения _____

1. Сведения об основной образовательной программе

Обучался(-ась) по направлению «Биологические науки - 06.06.01»

по направленности «Гидробиология/ Ихтиология/ Экология»

Поступил(а): _____.

Отчислен(а): _____.

Нормативный период обучения по заочной /очной форме: _____

2. Сведения о результатах освоения программы аспирантуры

2.1 Сведения о результатах промежуточной аттестации

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка
1	2	3	4	5
1 курс 1 семестр				
1 курс 2 семестр				
И т.д.				

Продолжение на обратной стороне

Лист 1

Продолжение

1	2	3	4	5
2 курс 4 семестр				
Всего				

2.2. Сведения о прохождении практик:

- научно-исследовательская практика (108 часов)

- педагогическая (108 часов) *

2.3. Сведения о государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен (на квалификацию исследователь, преподаватель-исследователь):

не сдавал(а)

Выполнение и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

не выполнял(а)

Приказ об отчислении:

от «__» _____ 20__ года № ____ (причина отчисления).

Дата заполнения: _____

Документ содержит
количество листов: ____

Директор ФИЦ ИнБЮМ
М П

Р.В. Горбунов

Зав.отделом аспирантуры
к.с-х.н.

Т.М. Чекмарева

* (если аспирант практики не проходил(а)), указывается:
не проходил(а)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ) В АСПИРАНТУРЕ
(с набора 2022 года)

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Выдана _____

Дата рождения _____

1. Сведения об основной образовательной программе

Обучался(-ась) по научной специальности 1.5.16. Гидробиология, 1.5.13. Ихтиология, 1.5.15. Экология

Поступил(а): _____

Отчислен(а): _____

Нормативный период обучения по очной форме: ____ года

2. Сведения о результатах освоения программы аспирантуры

2.1. Сведения о результатах промежуточной аттестации

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка
1	2	3	4	5
1 курс 1 семестр				
1 курс 2 семестр				
и т.д.				

Продолжение на обратной стороне

Лист 1

Продолжение

1	2	3	4	5
2 курс 4 семестр				
Всего				

2.2. Сведения о прохождении практики):

- научно-исследовательская практика (108 часов) *

2.3. Сведения о результатах итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996г № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Приказ об отчислении:

от «__» _____ 20__ года № ____ (причина отчисления).

Дата заполнения: _____

Документ содержит
количество листов: ____

Директор ФИЦ ИнБЮМ,
к.г.н.
М П

Р.В. Горбунов

Заведующая отделом аспирантуры,
к.с-х.н.

Т.М. Чекмарева

*(если аспирант практики не проходил(а)), указывается:
не проходил(а)

Приложение 2

Директору ФИЦ ИнБЮМ

к.г.н. Горбунову Р.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать:

- ☐ справку об обучении
- ☐ справку о периоде обучения

Направленность: _____

Курс, форма обучения: _____

Год поступления и отчисления: _____

Дата рождения: _____

Предыдущий документ об образовании и год окончания: _____

К заявлению прилагаю: _____

По готовности справка будет получена:

- ☐ лично заявителем
- ☐ доверенным лицом по нотариальной доверенности
- ☐ отправлена заказным письмом по следующему адресу:

Контактные данные: _____

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____

Приложение 3

Директору ФИЦ ИнБЮМ

к.г.н. Горбунову Р.В.

от аспиранта _____ курса

очной/ заочной формы обучения

направленности _____

научной специальности _____

(ФИО)

(мобильный телефон)

Договор на оказание платных образовательных услуг

№ _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с платной (внебюджетной) основы обучения в аспирантуре с _____ семестра _____ курса направленности/ научной специальности _____ на бесплатную (бюджетную) основу обучения при наличии свободного места на _____ курсе направленности/научной специальности _____.

В период с _____ по _____ обучался(лась) на направленности/научной специальности _____ на платной (внебюджетной) основе _____.

«отлично» / «отлично и хорошо» / «хорошо»

Бесплатное (бюджетное) обучение по образовательным программам высшего образования в аспирантуре ранее не получал (а). Дисциплинарных взысканий и задолженностей по оплате обучения не имею.

Дата

Подпись

Приложение 4

Директору ФИЦ ИнБЮМ

к.г.н. Горбунову Р.В.

аспиранта _____ курса, набора _____ года

_____ формы обучения,

(очной/заочной)

направленности/научной специальности _____

обучающийся(аяся) _____

(условия оплаты)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры по семейным обстоятельствам счисла с правом восстановления на оставшийся срок обучения в установленном законом порядке / **собственному желанию.**

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

Директору ФИЦ ИнБЮМ

к.г.н. Р.В.Горбунову

(ФИО)

Заявление (для наборов 2015-2021гг)

Прошу восстановить меня в аспирантуре по направлению 06.06.01 - Биологические науки, направленности - _____, на оставшийся срок обучения (_____) с _____.20____ г. по _____.20____ г.

Приложение: 1. Ходатайство научного руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы.

«_____» _____ 20____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 5.1

Директору ФИЦ ИнБЮМ

к.г.н. Р.В.Горбунову

(ФИО)

Заявление (с набора 2022 года)

Прошу восстановить меня в аспирантуре по научной специальности-
_____, на оставшийся срок обучения (_____) с _____.20____
г. по _____.20__ г.

Приложение: 1. Ходатайство научного руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы.

«_____» _____ 20____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)