

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 5 от 14.04.2022г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФИЦ ИнБЮМ
№ 62-од от 14.04.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (далее – ФИЦ ИнБЮМ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспирантов проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.3. Формами текущего контроля являются:

- устный, письменный опрос;
- практические, лабораторные, контрольные работы;
- коллоквиумы;
- тестирование;
- написание научных статей, тезисов;
- доклады, отчеты, рефераты, презентации.

2.4. Помимо перечисленных форм могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

2.5. Формы текущего контроля и система оценивания устанавливаются преподавателем и фиксируются в программе дисциплины.

2.6. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и фиксирующий результаты в Журнале учета посещаемости и успеваемости аспирантов (Приложение 1), обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.

2.7. Оценки текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплинам учебного плана или при прохождении практики вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 2) и предоставляются в Отдел аспирантуры.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.3. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.4. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программ аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ФИЦ ИнБЮМ.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для аспирантов, не выполнивших требования учебного плана:

- в промежуточную сессию по окончанию 1 полугодия – издается приказ, утверждаемый Директором или его заместителем (в соответствии с его доверенностью), о продлении сессии на установленный срок;

- в промежуточную сессию по окончании 2 полугодия - издается приказ, утверждаемый Директором Института или иным уполномоченным им лицом, об условном переводе данных аспирантов на следующий курс с установлением срока продления сессии.

Повторная сдача зачета/экзамена по дисциплине (модулю), по которой первый раз была получена неудовлетворительная оценка, или на которую аспирант не явился по неуважительной причине, допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, читавшему курс (по разрешению руководителя научного подразделения возможна организация пересдачи задолженностей преподавателям, не осуществлявшим обучение по дисциплине (модулю) в конкретной учебной группе); второй раз – комиссии в следующем составе:

- руководитель научного отдела;
- преподаватель, не осуществляющий обучение в конкретной учебной группе,
- при необходимости - один из ведущих специалистов по данной дисциплине (модулю);
- представитель Отдела аспирантуры.

Состав комиссии утверждается распоряжением Директора института или его заместителя (в соответствии с его доверенностью). Результаты сдачи аспирантом зачета/экзамена комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

3.6. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из ФИЦ ИнБЮМ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.7. Аспиранты допускаются к зачетно-экзаменационной сессии, если они в полном объеме освоили учебный план за предыдущий курс (семестр) и к началу сдачи отчетностей выполнили все виды работ по дисциплинам, практике и научным исследованиям, выносимым на сессию.

Оправдательный документ полной или частичной неявки на сессию (копия приказа на служебную командировку; медицинская справка и т.д.) должен быть предоставлен аспирантом в Отдел аспирантуры на следующий день после его получения.

3.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса 2 раза в год.

3.10. Уровень освоения образовательной программы определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.11. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

3.12. Аспиранты с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

3.13. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций составляется в отделе аспирантуры и утверждается приказом директора не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.14. Расписание размещается на сайте ФИЦ ИнБЮМ, на информационном стенде отдела аспирантуры и доводится до сведения преподавателей и аспирантов.

3.15. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций допускается по согласованию с отделом аспирантуры.

3.16. Сдача рефератов, расчетно-графических заданий, зачетов возможна и допускается в межсессионный период (после проведения текущего контроля успеваемости), если дисциплина учебного плана, в соответствии с расписанием учебных занятий, вычитывается до сессии.

3.17. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте ФИЦ ИнБЮМ и информационном стенде отдела аспирантуры.

3.18. Директор ФИЦ ИнБЮМ имеет право установить индивидуальный график промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта (Приложение 3).

3.19. Выполнение научно-исследовательской работы соответствующего года обучения, выполнение заданий научно-исследовательской практики оценивает научный руководитель.

3.20. Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным приказом директора. Форма экзамена (устная или письменная) определяется рабочей программой дисциплины. Экзаменаторы имеют право, с целью более глубокого выяснения уровня знаний аспиранта, задавать ему дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины. Письменные ответы (на кандидатских экзаменах) фиксируются на экзаменационных листах, заверенных печатью ФИЦ ИнБЮМ. В экзаменационном листе должны быть указаны фамилия и инициалы аспиранта, наименование дисциплины, по которой сдается экзамен, номер экзаменационного билета, перечень вопросов экзаменационного билета.

3.21. Экзамен (зачет) проводится при наличии зачетно-экзаменационной ведомости у преподавателя (экзаменационной комиссии). Прочерки, незаполненные графы в экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются.

3.22. В случае неявки аспиранта на экзамен (зачет) в зачетно-экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен (зачет) без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.23. Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются в отдел аспирантуры лично преподавателем / председателем комиссии в день проведения экзамена (зачета).

3.24. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре соответствующего курса или переводятся на следующий курс приказом директора.

3.25. ФИЦ ИнБЮМ не несет ответственности за отчисление аспиранта, вовремя не проинформировавшего сотрудников Отдела аспирантуры о своем отсутствии (и о причинах), и не предоставившего необходимые документы. Порядок его отчисления и восстановления в число аспирантов регламентируется соответствующими локальными актами ФИЦ ИнБЮМ.

4. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации

4.1. Результаты промежуточной аттестации аспирантов (в том числе отчетности по практике и этапам выполнения научно-исследовательской деятельности) оформляются в зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение 2).

4.2. Зачетно-экзаменационные ведомости фиксируются в реестре зачетно-экзаменационных ведомостей, подшиваются и хранятся в Отделе аспирантуры.

4.3. Преподаватель обязан оформить зачетно-экзаменационную ведомость и сдать ее в Отдел аспирантуры в день проведения зачета или экзамена, по читаемой им дисциплине. При невозможности предоставления в день сдачи отчетности преподаватель может предоставить указанный выше документ в течение трех дней с момента проведения зачета или экзамена

5. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1 Преподаватель несет ответственность за:

- своевременное внесение информации в рабочие учебные планы дисциплины;
- объективность оценки знаний и практических умений аспирантов;

- соблюдение методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

5.2. Организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляет Отдел аспирантуры.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Институт биологии южных морей
имени А.О.Ковалевского РАН»

Отдел аспирантуры

Ж У Р Н А Л

УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

По дисциплине _____

Форма обучения _____

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Научная специальность: _____

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

[illegible]

Наименование дисциплины _____

[illegible]

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Форма обучения - очная

Курс __, семестр __, 20 __/20 __ учебный год

Научная специальность:

Дисциплина:

Руководитель:

Форма контроля:

Дата: _____

№ п/п	ФИО аспиранта	Общее количество часов	Дата сдачи экзамен. /зачета	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя
1.					

Зав. отделом аспирантуры

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ
имени А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ФИЦ ИнБЮМ
_____ к.г.н. Горбунов Р.В.

"__" _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА ¹
в _____ семестре 20__-20__ учебного года

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Научная специальность _____
3. Дата зачисления _____

Наименование элемента программы	Объем, час	Срок выполнения и форма отчетности

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления плана)

Зав. отделом аспирантуры

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Получил: « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О. аспиранта)

¹ План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ, второй выдается аспиранту на руки