

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 5 от 14.04.2022г

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ ИнБЮМ
№ 62-од от 14.04.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляции в аспирантуре

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени
А.О.Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях реализации прав граждан на подачу и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ) и сдачи кандидатских экзаменов.

1.2. Нормативной основой регулирования процедуры подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру и сдачи кандидатских экзаменов являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Приказа Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Организация работы и функции апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру и сдачи кандидатских экзаменов приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.

2.2. Апелляционная комиссия создается из наиболее квалифицированных и опытных сотрудников.

2.3. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов образования, представители предприятий.

2.4. На председателя апелляционной комиссии возлагаются обязанности по организации и руководству работой апелляционной комиссии, по своевременному и объективному рассмотрению апелляций. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь апелляционной комиссии.

2.6. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру и сдачи кандидатских экзаменов самостоятельно.

2.7. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих и экзаменуемых;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки установленным требованиям либо о выставлении другой оценки;
- информирует подавшего заявление, а также приемную и экзаменационную комиссии о принятом решении.

2.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.9. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся как документ строгой отчетности.

3. Рассмотрение апелляций при поступлении в аспирантуру

3.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 1).

3.2. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой.

3.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

3.4. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии (Приложение 2).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего в аспирантуру. В случае отказа поступающего в аспирантуру подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись. Если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, то в экзаменационном листе указывается:

«Оценка «___» изменена на «_» по апелляции. Протокол заседания приемной комиссии №___ от «___» _____ 20__ г».

Исправления скрепляются подписями председателей апелляционной и экзаменационной комиссий и заверяются печатью ФИЦ ИнБЮМ.

Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4. Рассмотрение апелляций при сдаче кандидатских экзаменов

4.1. Экзаменуемый в пятидневный срок после сдачи кандидатского экзамена может подать на имя директора ФИЦ ИнБЮМ заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии (Приложение 1), которое передается в апелляционную комиссию.

4.2. Апелляционная комиссия в течение 3 рабочих дней после подачи данного заявления рассматривает заявление экзаменуемого, экзаменационный лист и протокол приема

указанного кандидатского экзамена и принимает решение либо о повышении оценки экзаменуемого, либо оставляет решение экзаменационной комиссии в силе. Решение комиссии является окончательным. Оно оформляется протоколом (Приложение 2).

Приложение 1

Директору ФИЦ ИнБЮМ

(Ф.И.О.)

поступающего в аспирантуру

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на вступительном (кандидатском) экзамене по _____, в связи с тем, что

(указать дисциплины)

_____.

(указать причину)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Институт биологии южных морей
имени А.О.Ковалевского РАН»

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии по приему вступительных (кандидатских) экзаменов в аспирантуру

от “___” _____ 20__г.

Присутствовали: _____

Члены приемной комиссии (члены комиссии по приему кандидатского экзамена)

Слушали: о результатах рассмотрения апелляционного обжалования

Заключение:

В ходе рассмотрения экзаменационной работы по _____
(название дисциплины)
поступающего в аспирантуру (сдающего кандидатский экзамен)

(Ф. И. О.)

Установлено, что апеллянт согласен с поставленной оценкой _____
(да, нет)

Принято решение:

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____

(да, нет)

- изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов

Председатель апелляционной комиссии:

(подпись) (Ф. И. О.)
М.П.

Председатель экзаменационной комиссии:

(подпись) (Ф. И. О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«___» _____ 20__ г.

(подпись поступающего) (Ф.И.О.)