ОДОБРЕНО УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета приказом ФИЦ ИнБЮМ

Протокол от 04.12.2019г № 5 от 30.12.2019г № 96-од

.

**РЕГЛАМЕНТ**

формирования портфолио аспиранта Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (ФИЦ ИнБЮМ)

1. **Общие** **положения**
   1. Регламент формирования портфолио аспирантов (далее – регламент) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33686);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (далее – ФИЦ ИнБЮМ).

* 1. Электронное портфолио аспиранта (далее – портфолио) – комплект электронных документов (оригиналов и сканированных копий), представляющий собой форму учета и представления результатов и достижений аспиранта в учебной, научно-исследовательской, профессиональной и иной деятельности в ходе освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
  2. Настоящий регламент определяет порядок формирования портфолио обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ.
  3. Формирование портфолио является обязательным и формируется в начале первого семестра. В ходе освоения программы аспирантуры содержание портфолио регулярно дополняется и обновляется.
  4. Функции по формированию, дополнению и обновлению содержания портфолио возлагаются на аспиранта. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта осуществляет научный руководитель.
  5. Информация, содержащаяся в портфолио, используется при прохождении промежуточной аттестации и при допуске к итоговой аттестации.

1. **Цель и задачи формирования портфолио**
   1. Цель формирования портфолио аспиранта – это анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного роста будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта.
   2. Портфолио обеспечит индивидуализацию процесса обучения, позволит повысить образовательный уровень, сформировать у аспирантов представление об обучении в аспирантуре как комплексном, многогранном процессе развития познавательных, коммуникативных и рефлексивных возможностей личности.
   3. Портфолио позволяет не только накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта, но и является современной эффективной формой оценки этих результатов в образовательной деятельности, а, значит, способствует:

− мотивации к научным достижениям;

− повышению самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;

− выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

− повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

* 1. Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

− получать информацию, имеющую значение для оценки качества обучения в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;

− выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;

− своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

* 1. Для отдела аспирантуры наличие портфолио предоставляет возможность:

− осуществлять контроль работы аспиранта;

− своевременно информировать научного руководителя о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, трудности);

− обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;

− ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;

− предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий.

* 1. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

1. **Структура** **и** **содержание** **портфолио**

Портфолио оформляется согласно Шаблону Портфолио (Приложение 1). Портфолио должно содержать следующую информацию об аспиранте:

3.1. «Титульный лист». На титульном листе указываются:

– полное название Института;

– наименование документа («Портфолио аспиранта»);

– фамилия, имя, отчество (полностью, в именительном падеже);

– фотография (по желанию обучающегося);

– название и шифр направления подготовки (утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061);

– направленность программы;

– форма обучения;

– электронный адрес и телефон для связи с аспирантом;

– номер и дата приказа о зачислении в аспирантуру.

3.2. «Достижения до поступления в аспирантуру». Данная вкладка отражает опыт и результаты учебной, научной и иной деятельности аспиранта до поступления в аспирантуру (опубликованные работы, сведения об участии в научных мероприятиях, награды и поощрения с указанием заслуг, и достижений в хронологическом порядке).

3.3. «Автобиография». Составляется в официально-деловом стиле и отражает автобиографические сведения (Ф.И.О., полученное образование, опыт трудовой деятельности, семейное положение, дополнительные сведения).

3.4. «Результаты промежуточной аттестации за каждый год обучения». Раздел включает сведения о результатах освоения аспирантом дисциплин базовой и вариативной части программы аспирантуры за каждый год обучения.

Результаты промежуточной аттестации за каждый год обучения представляются двумя вкладками:

- Результаты сдачи зачетов и экзаменов. Сведения предоставляются отделом аспирантуры и оформляются в табличной форме.

- Сканированные копии титульных страниц рефератов, отчетов за каждый год обучения (с оценкой, датой и подписью преподавателя).

3.5. «Результаты промежуточной аттестации». В данном разделе указывается оценка за научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации).

3.6. «Результаты аттестации по практике». Данный раздел содержит оценки и сканированные копии по двум видам практики: научно-исследовательской и педагогической.

3.7. «Результаты сдачи кандидатских экзаменов». Отражаются результаты сдачи экзаменов кандидатского минимума.

3.8. «Результаты итоговой аттестации». Отражаются результаты сдачи государственной итоговой аттестации, которая включает в себя государственный экзамен (на квалификацию исследователь, преподаватель-исследователь) и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.9. «Опубликованные научные работы». Рубрика включает список опубликованных и приравненных к ним работ, информацию о патентах и авторских свидетельствах, представленных в табличной форме и оформленных по образцу, приведенном в шаблоне, а также сканированные копии титульных страниц статей.

3.10. «Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, конгрессах». Рубрика включает сведения об участии аспиранта в научных мероприятиях:

– приводится информация об участии аспиранта в конференциях, симпозиумах, семинарах с указанием названия работы аспиранта; названия, места, даты проведения, уровня мероприятия (*международный,* *российский,* *региональный,* *вузовский*), формы участия аспиранта *(очное,* *заочное;* *вид* *доклада* *(устный,* *стендовый* *и* *т.д,* *можно* *дать* *ссылку* *на* *сайт* *конференции,* *на* *котором* *есть* *подтверждение* *участия* *аспиранта),* результата участия *(место* *в* *секции,* *диплом,* *грамота,* *сертификат* *и* *т.п.)*

– приводится информация об участии аспиранта в научных грантах: указывается название и номер гранта, учредитель, страна, тема гранта, роль аспиранта *(руководитель,* *ответственный* *исполнитель,* *исполнитель);*

– приводится информация об участии аспиранта в конкурсах, олимпиадах с указанием названий мероприятия, места, сроков проведения, вид участия*;*

– приводится информация о стажировках, пройденных аспирантом с указанием темы стажировки, места прохождения, периода прохождения;

– приводится информация об именных стипендиях, получаемых аспирантом *(указывается за какие заслуги назначена стипендия, период начисления стипендии);*

– приводится информация об именных наградах, премиях, дипломах, полученных аспирантом *(указывается за какие заслуги они получены, дата получения).*

3.11. Научно-квалификационная работа (диссертация).

- Первая вкладка содержит информацию о теме научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, научном руководителе аспиранта. Указывается дата и протокол утверждения темы, а также соответствие темы паспорту научной специальности ВАК.

- Вторая вкладка отражает цель, актуальность и научную новизну научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

- Третья вкладка отражает структуру научно-квалификационной работы.

3.12. «Иные научные и профессиональные достижения». Рубрика включает информацию о достижениях аспиранта в учебной, научной и иной деятельности: дипломы, удостоверения, свидетельства, патенты, грамоты и т.п.

**4.** **Порядок** **оформления** **и** **хранения**

4.1. Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.

4.2. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании его собственных целевых установок и представлений о значимости тех и или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации.

4.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения аспиранта. Обновление данных, содержащихся в портфолио, осуществляется перед аттестацией аспиранта, но не реже 1 раза в год. Завершается формирование портфолио вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

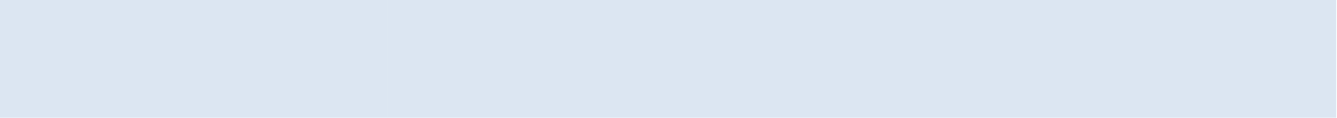
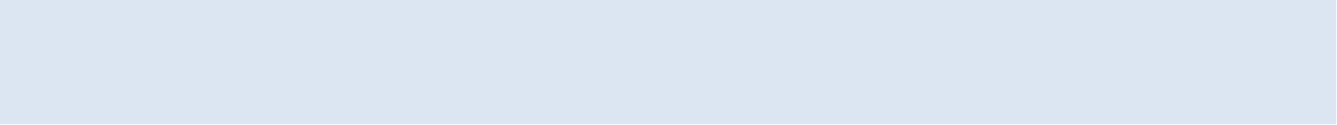
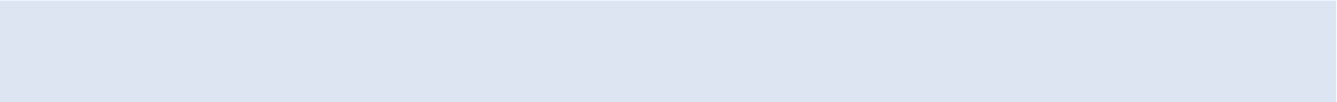
4.4. Портфолио предоставляется аспирантом в электронном (при необходимости и в бумажном) виде в отдел аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ.

4.5. Портфолио предоставляется аспирантом в печатном виде в Государственную экзаменационную комиссию перед началом Государственной итоговой аттестацией.

4.5. Качество оформления аспирантом портфолио учитывается при его аттестации, а также при подготовке подразделением заключения на подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию).

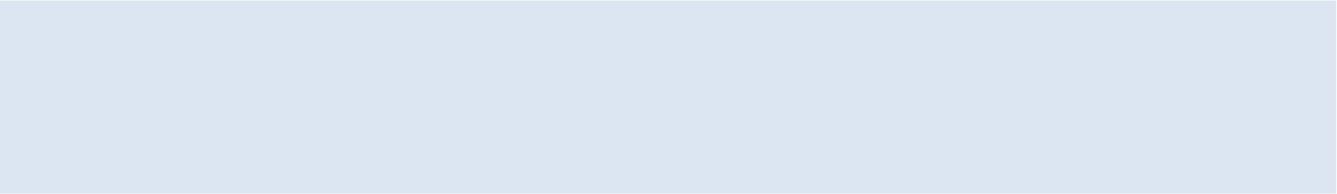
4.6. Портфолио аспиранта хранится на сайте аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ весь срок обучения.

4.7. Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

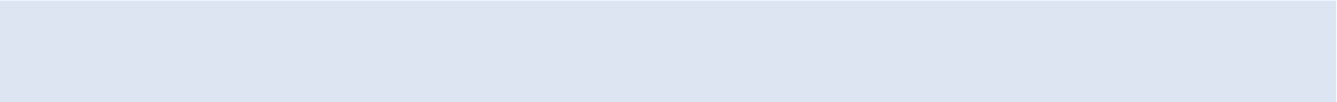
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

**ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА**

ФОТО

|  |  |
| --- | --- |
| ***Фамилия Имя Отчество*** | |
| Год поступления, приказ |  |
| Срок обучения |  |
| Форма обучения |  |
| Направление | 06.06.01 Биологические науки |
| Направленность |  |
| E-mail |  |
| Телефон |  |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

ДОСТИЖЕНИЯ ДО ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование достижения*** | ***Описание достижения*** | ***Скан грамоты*, *диплома*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

***АВТОБИОГРАФИЯ***

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

***РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование дисциплины*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Скан-копии титульных страниц

рефератов, отчетов за 1-й год обучения.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

***РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование дисциплины*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Скан-копии титульных страниц

рефератов, отчетов за 2-й год обучения

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

***РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование дисциплины*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Скан-копии титульных страниц

рефератов, отчетов за 3-й год обучения

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

***РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 4 ГОД ОБУЧЕНИЯ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование дисциплины*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Скан-копии титульных страниц

рефератов, отчетов за 4-й год обучения

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

***РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование дисциплины*** | ***Оценка*** |
| 1. | Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) |  |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

***РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование дисциплины*** | ***Оценка*** |
| 1. | Научно-исследовательская практика |  |
| 2. | Педагогическая практика |  |

Скан-копии отчетов по практикам.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

***РЕЗУЛЬТАТЫ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование дисциплины*** | ***Оценка*** |
| 1. | Иностранный язык |  |
| 2. | История и философия науки |  |
| 3. | Специальность (указать конкретно) |  |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

***РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование дисциплины*** | ***Оценка*** |
| 1. | Государственный экзамен (на квалификацию исследователь, преподаватель-исследователь) |  |
| 2. | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) |  |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

***ОПУБЛИКОВАННЫЕ РАБОТЫ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование работы, ее вид*** | ***Выходные данные*** | ***Соавторы*** |
| 1. | Содержание хлорофилла в биомассе морских микроводорослей при световом лимитировании (модель). Печатный. | Морской биологический журнал. 2019. Т. 4, № 4. С. 100-102. DOI:10.21072/mbj.2019.04.4.11 | Иванов П.В.,  Петров С.А. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Скан-копии титульных страниц статей.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

***УЧАСТИЕ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ*, *СИМПОЗИУМАХ*, *КОНГРЕССАХ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование доклада, отчета*** | ***Название конференции, гранта, конкурса*** | ***Дата и место проведения*** | ***Содокладчики, соисполнители*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тема научно-квалификационной работы аспиранта*** |  | |
| Тема утверждена решением Учёного совета | от | Протокол № |
| Тема соответствует паспорту научной специальности ВАК | Шифр | по следующим пунктам: |

Научный руководитель: ФИО

Должность, ученое звание, ученая степень

ФОТО (по желанию)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

***ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Цель диссертационного исследования*** | ***Научная новизна*** |
|  |  |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

***СТРУКТУРА НАУЧНО- КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (диссертации)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Наименования глав*, *разделов*** | ***Вып*. *объём*, *п. л*.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**

**«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»**

***ИНЫЕ НАУЧНЫЕ И* (*ИЛИ*) *ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Скан грамоты*, *диплома*** | ***Описание достижения*** | ***Скан грамоты*, *диплома*** | ***Описание достижения*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |