

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»
(ФИЦ ИнБИОМ)

ПРИКАЗ

«19» января 2026 г.

№ 1-ас

Севастополь

**Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФИЦ ИнБИОМ в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную

к приказу от 19 января 2026 г. № 1-а

деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), протоколом Ученого совета ФИЦ ИнБЮМ от 19 января 2026 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» на 2026-2027 учебной год (Приложение).

2. Ответственным лицом за исполнение данного приказа назначить заведующего отделом аспирантуры, к.г.н. (Парубец О.В.).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по научной работе, к.б.н. Скуратовскую Е.Н.

Врио директора ФИЦ ИнБЮМ

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'О' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Я.О. Андрончик

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 1 от 19.01.2026.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора ФИЦ ИнБЮМ
№ 1-ас от 19.01.2026.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей
имени А.О. Ковалевского РАН» на 2026-2027 учебной год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О. Ковалевского РАН» (далее ФИЦ ИнБЮМ) в 2026-2027 учебном году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФИЦ ИнБЮМ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – 19-ФЗ);
- Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и

программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017г. № 1093»;
- Приказа Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. № 118.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ (далее – Правила приема) осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности: регистрационный № Л035-00115-92/00128696 (бессрочная), дата предоставления лицензии: 28 августа 2019 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Выписка из реестра лицензий по состоянию на «26» октября 2022 г).

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (приказ № 118 от 24.02. 2021 г.), а именно:

- по научной специальности 1.5.16. Гидробиология
- по научной специальности 1.5.15. Экология.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» предусмотренный частью 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра, предусмотренный частью 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры), предусмотренном частью 7.1 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота) (Приложение 1).

1.9. ФИЦ ИнБЮМ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.10. Количество мест по научным специальностям (контрольные цифры приема) в аспирантуре для обучения граждан РФ за счет средств федерального бюджета определяет Министерство науки и высшего образования РФ.

1.11. Количество мест в аспирантуре по научным специальностям для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица ФИЦ ИнБЮМ устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 1). При этом сотрудникам ФИЦ ИнБЮМ, поступающим на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, предоставляется скидка в размере 50% от установленной стоимости обучения.

1.12. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное

количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.13. Лица, поступающие в организации, расположенные на территории новых субъектов, и филиалы, расположенные на территории новых субъектов (далее - организации и филиалы, расположенные на территории новых субъектов), лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в организации, расположенные на территории иных субъектов, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

1.14. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. На обучение зачисляются лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФИЦ ИнБЮМ. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ФИЦ ИнБЮМ.

1.16. Для проведения вступительных испытаний ФИЦ ИнБЮМ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.17. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ФИЦ ИнБЮМ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ФИЦ ИнБЮМ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

2.2.1. не позднее 20 января года приема на обучение:

а) утвержденные ФИЦ ИнБЮМ правила приема, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

- на бюджетной основе согласно контрольным цифрам приема Минобрнауки РФ (очная форма обучения) – 10 (Приложение № 3.764 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «30» декабря 2025 г. № 1098);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг (очная форма обучения) – 2;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов, документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежитий.

2.2.2. не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

2.2.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. ФИЦ ИнБЮМ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.4. ФИЦ ИнБЮМ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. ФИЦ ИнБЮМ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенным поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9. Правил приема.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ФИЦ ИнБЮМ.

3.2. Документы от поступающих в аспирантуру рассматриваются приемной комиссией ФИЦ ИнБЮМ. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

3.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении

о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФИЦ ИнБЮМ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.4. В заявлении о приеме указываются условия, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

3.5. ФИЦ ИнБЮМ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФИЦ ИнБЮМ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации с пропиской, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- 2) документ об образовании установленного образца, указанный в пункте 1.5. Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (представляются одновременно с заявлением о приеме) не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление);

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 9 и части 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- 5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

- 6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

- 7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего, в том числе свидетельствующие о смене его фамилии, не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

- 8) 2 фотографии поступающего размером 3x4 (представляются одновременно с заявлением о приеме).

- 9) При заключении договора об оказании платных образовательных услуг с

сотрудником ФИЦ ИнБЮМ, сотрудник предоставляет документ, подтверждающий трудовые отношения с учреждением.

3.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представить оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы (на электронную почту отдела аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ – aspirant@ibss-ras.ru или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО) в соответствии с частью 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ. Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.10. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ФИЦ ИнБЮМ по адресу: г. Севастополь, пр. Нахимова, 2, каб. 34.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФИЦ ИнБЮМ одним из следующих способов:

- 1) предоставляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в формате *.jpg.

Документы для поступления подаются поступающим на электронную почту отдела аспирантуры ФИЦ ИнБЮМ – aspirant@ibss-ras.ru

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

При посещении ФИЦ ИнБЮМ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.11. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в ФИЦ ИнБЮМ лично поступающим, то ему выдается расписка в приеме документов.

3.12. В случае направления документов для поступления через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ФИЦ ИнБЮМ не позднее срока завершения приема документов.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.14. ФИЦ ИнБЮМ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 5 рабочих дней.

3.15. ФИЦ ИнБЮМ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 5 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов, они остаются на хранение в ФИЦ ИнБЮМ.

Сроки приема документов в 2026 году – с 22 июня по 24 июля.

Сроки проведения вступительных испытаний в 2026 году – с 31 июля по 25 августа.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение в аспирантуру ФИЦ ИнБЮМ проводится по результатам вступительных испытаний.

Перечень вступительных испытаний в ФИЦ ИнБЮМ в 2026 году в соответствии с приоритетностью:

- **специальная дисциплина**, соответствующая научной специальности (оценивание вступительного испытания проводится по 5-балльной системе (минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 4, максимальное – 5);

- **английский язык** (оценивание вступительного испытания проводится по 5-балльной системе (минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3, максимальное – 5);

- **история и философия науки** (оценивание вступительного испытания проводится по 5-балльной системе (минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3, максимальное – 5).

Критерии оценивания вступительного испытания:

Вступительное испытание проводится в устной форме. При ответе на вопросы билета следует учитывать нижеперечисленные положения:

- Знание фактического материала по вопросу;
- Знание историографии вопроса;
- Умение апеллировать к документам по данной проблематике;
- Умение излагать информацию в устной форме;
- Умение увязать теоретические и эмпирические аспекты ответа;
- Умение аргументировать и объяснять процессы, фигурирующие в вопросе;
- Умение делать выводы.

Шкала оценивания вступительного испытания:

- **Отлично (5 баллов)** – даны грамотные, исчерпывающие ответы на вопросы билета;
- **Хорошо (4 балла)** – даны грамотные ответы на вопросы билета с небольшими ошибками;
- **Удовлетворительно (3 балла)** – даны неполные ответы на вопросы билета; допущены ошибки;
- **Неудовлетворительно (2 балла)** – даны ответы не на все вопросы билета, с грубыми ошибками;
- **Неудовлетворительно (1 балл)** – не были даны ответы на вопросы билета.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском и (или) английском языках.

4.4. Вступительные испытания проводятся очно.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (экзамен по специальному предмету). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ФИЦ ИнБЮМ, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания (Приложение 2).

4.9. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительного испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.11. По результатам вступительного испытания, проводимого ФИЦ ИнБЮМ, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ФИЦ ИнБЮМ.

4.12. Поступающие на обучение по собственному усмотрению представляют документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений (таблица 1). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за

индивидуальные достижения и рассматривается в качестве преимущества при равенстве конкурсных баллов поступающих. При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений одного статуса (например, несколько опубликованных статей РИНЦ), баллы начисляются только за одно индивидуальное достижение.

Общее количество набранных баллов складывается из суммы баллов, полученных при сдаче вступительных экзаменов (специальный предмет, английский язык и философия).

При равной сумме конкурсных баллов устанавливается следующий приоритет:

- 1) Приоритет первого порядка – сумма баллов вступительных испытаний.
- 2) Приоритет второго порядка – профильный экзамен.
- 3) Приоритет третьего порядка – оценка за экзамен по английскому языку.
- 4) Приоритет четвертого порядка – оценка за экзамен по философии.

При равенстве баллов с учетом установленной приоритетности рассматриваются баллы за индивидуальные достижения поступающего.

Таблица 1. Перечень учитываемых индивидуальных достижений (и баллы, начисляемые за них):

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Начисляемый балл
1	2	3	4
1.	Результаты образовательной деятельности	Диплом о высшем образовании с отличием	1
2.	Особые достижения в образовательной деятельности	Статус стипендианта / грантополучателя (региональные, частные фонды)	2
		Статус стипендианта / грантополучателя (федеральные)	3
3.	Публикационная активность	Опубликованные статьи в научных изданиях, входящих в перечень РИНЦ	1
		Опубликованные работы в научных изданиях, входящих в перечень «Белого списка» или проиндексированных в WoS/Scopus	2
4.	Результаты интеллектуальной деятельности	Патенты на изобретение, полезную модель. Свидетельство о гос. регистрации на программу для ЭВМ, базу данных	1
		Призовые места в олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских работах	1

В спорных случаях окончательное решение принимает приемная комиссия.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ФИЦ ИнБЮМ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний ФИЦ ИнБЮМ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающим из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек; при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФИЦ ИнБЮМ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме,

по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7. Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний ФИЦ ИнБЮМ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему;
- 2) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4. Правил приема.

- 8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.3. В списке подавших заявление указываются:

1) сведения, указанные в подпункте 7.2 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

2) информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

7.4. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

7.5. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

4) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

7.6. День завершения приема документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление – **24 июля 2026 года**. Не позднее этой даты поступающие представляют:

7.6.1. для зачисления на места в рамках контрольных цифр:

- оригинал документа об образовании и квалификации соответствующего уровня (диплом об окончании магистратуры, диплом об окончании специалитета);

- согласие на зачисление;

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

7.6.2. для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- оригинал документа об образовании и квалификации соответствующего уровня (диплом об окончании магистратуры, диплом об окончании специалитета), либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала;

- договор об образовании.

7.7. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.6. Правил приема.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ФИЦ ИнБЮМ оригинала документа установленного образца (наличия не отозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.9. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не предоставившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления

7.10. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.11. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

В случае, если дополнительное зачисление на вакантные места будет невозможно, ввиду отсутствия контингента, ФИЦ ИнБЮМ проводит дополнительный прием в аспирантуру в сроки с 01 по 20 сентября 2026 года. Срок зачисления в случае проведения дополнительного приема – 28 сентября 2026 года.

7.12. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФИЦ ИнБЮМ. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.13. Зачисление оформляется приказом ФИЦ ИнБЮМ о зачислении.

Срок приказа о зачислении – до 28 августа 2026 года.

7.14. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. ФИЦ ИнБЮМ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, регламентируемую статьями 56 и 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным

программам среднего профессионального и высшего образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2026 г. № 803-р.

8.2. Организация проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Организация присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

8.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

8.4. Организация проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

8.5. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

8.6. Организация выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты) согласно части 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется организацией в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом

местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

8.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, организация:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

8.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

8.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

8.10. Организация зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

8.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках, подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, в соответствии с пунктом 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2021 г., регистрационный № 62219) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 930 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65907) и от 3 апреля 2023 г. № 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2023 г. № 73413).

Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в подпункте 3.6. Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При подаче документов соотечественники представляют, помимо документов, указанных в подпункте 3.6., оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Особенности приема для лиц из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

10.1. Лица из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – лица, прибывшие из новых субъектов РФ) вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному ст. 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

10.2. В случае если лица не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных организацией дня, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление

указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

10.3. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

10.4. Прием на обучение лиц, прибывших из новых субъектов Российской Федерации, проводится на общих основаниях в соответствии с разделом 4 настоящих Правил (порядок проведения вступительных испытаний, минимальные баллы, формирование конкурсных списков). Особенности касаются исключительно учета индивидуальных достижений, полученных указанными лицами в период до принятия соответствующих территорий в состав Российской Федерации. Учет таких достижений осуществляется не по Таблице 1 (п. 4.12), а по специальному Перечню, приведенному в Приложении 4 к настоящим Правилам.

11. Проведение дополнительного приема на обучение

11.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ФИЦ ИнБЮМ менее 10, – по решению ФИЦ ИнБЮМ);

- однократно на платные места по решению ФИЦ ИнБЮМ – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

11.2. При дополнительном приеме на обучение ФИЦ ИнБЮМ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ФИЦ ИнБЮМ в период основного приема на обучение.

11.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ФИЦ ИнБЮМ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

- без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

Количество мест в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ по научным специальностям для обучения на местах в рамках контрольных цифр приема на 2026-2027 год обучения (Приложение № 3.764 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «30» декабря 2025 г. № 1098; распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2026 г. №803-р*)

Количество бюджетных мест (КЦП), выделенные на группу научных специальностей	Количество бюджетных мест (КЦП), распределенных ФИЦ ИнБЮМ по научным специальностям		Квота приёма на целевое обучение*
	1.5.16. Гидробиология	1.5.15. Экология	1.5.15. Экология
10	6	3	1

*Заказчик целевого обучения в 2026 – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Количество мест в аспирантуре ФИЦ ИнБЮМ по научным специальностям для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица на 2026-2027 год обучения

Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по научным специальностям	
1.5.15. Экология	1.5.16. Гидробиология
1	1

Акт
об удалении поступающего со вступительного испытания

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что поступающий

_____,
(Ф.И.О., гражданство)

личность которого удостоверена по документу:

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

был удален со вступительного испытания, проходившего по адресу:

_____,
(адрес)

Причиной удаления стало:

(причина удаления со вступительного экзамена)

(подпись)

(Ф.И.О)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

(должность)

Приложение 3
к Правилам приёма

И.о. директора ФИЦ ИнБЮМ, д.г.н.
Горбунову Р.В.
Поступающего в
аспирантуру _____

(Ф.И.О. полностью)

личное дело № _____

Заявление о согласии на зачисление

Я согласен на зачисление в число аспирантов 1 курса по следующим условиям приема:

научная специальность: _____,

форма обучения: очная

форма финансирования: _____,
бюджетные места / места с оплатой стоимости по договору

основание приема (для поступающих на бюджетные места):

_____.
основные конкурсные места / целевые места

О дате окончания приема заявлений о согласии на зачисление проинформирован (а).

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приёма, поданные в другие организации.

дата

подпись

расшифровка подписи

Заявление принял:

дата

подпись

расшифровка подписи

Перечень учитываемых индивидуальных достижений (и баллы, начисляемые за них) для лиц из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Начисляемый балл
1	2	3	4
1.	Результаты образовательной деятельности	Диплом о высшем образовании с отличием	1
2.	Особые достижения в образовательной деятельности *	Стипендии Президента Украины, Кабинета Министров Украины	1
		Именная стипендия Верховной Рады Украины	2
3.	Публикационная активность	Опубликованные работы в научных изданиях, входящих в перечень РИНЦ	1
		Опубликованные работы в научных изданиях, входящих в перечень «Белого списка» или проиндексированных в WoS/Scopus	2
4.	Результаты интеллектуальной деятельности	Патенты на изобретение, полезную модель. Свидетельство о гос. регистрации на программу для ЭВМ, базу данных	1
		Призовые места в олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских работах	1

Примечание * – Индивидуальные достижения, полученные абитуриентом на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в рамках правового поля Российской Федерации, учитываются из таблицы 1.